

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

ASAL**PESANAN JABATAN**

Muka Surat 1/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2021	009083-00	01/03/2021

Kepada Pembekal/Kontraktor P1086 NH STRATEGIC RESOURCES 29 JALAN SERI PETALING 13 BANDAR BARU SRI PETALING 57000 Kuala Lumpur MALAYSIA No. Kontrak/Sebutharga	Sila bekalkan barang-barang/laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada MAHADI Perbadanan Produktiviti M'sia Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan Pada atau sebelum : 18/03/2021
--	---

Bil	Keterangan	Kuantiti	Se Unit (RM)	Jumlah (RM)
1	Perkhidmatan Sebagai Penceramah bagi Program Khidmat Nasihat Pembangunan Daya Saing (TTS) Perkhidmatan Sebagai Penceramah bagi Program Khidmat Nasihat Pembangunan Daya Saing (TTS) * Taklimat Pemantapan Tadbir Urus Melalui Analisis Impak Peraturan Bersama Pejabat Undang-Undang Negeri Melaka * ii. Taklimat Pemantapan Tadbir Urus Melalui Analisis Impak Peraturan Bersama Unit Perancangan Ekonomi Negeri (UPEN) Melaka Tarikh Perolehan / Program Diperlukan: 09/03/2021 Lokasi Perolehan / Program diperlukan:MPC	2.0	2,000.00	4,000.00
Amaun Ringgit Malaysia: Empat Ribu Sahaja.				JUMLAH KASAR 4,000.00

Pemohon	NURRUL NUR AISYAH
No. Nota Minta/Rujukan	P0122/21

Disediakan	Zawiyah Abd Manaf		
Jawatan	Pembantu Tadbir	Tarikh	01/03/2021 15:13:27
Disemak	Norliza Ahmad		
Jawatan	Pengurus	Tarikh	02/03/2021 11:13:56
Disahkan	Mahadi Hasbullah		
Jawatan	Pengurus Kanan	Tarikh	02/03/2021 16:32:08

Pesanan pembelian ini dijanakan oleh komputer. Tandatangan tidak diperlukan



Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)
Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

ASAL

PESANAN JABATAN

Muka Surat 2/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invoice tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2021	009083-00	01/03/2021

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN MENGENAI KUALITI TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

PERAKUAN MENGENAI KUALITI
(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut *surat saya / surat tuan _____ bertarikh _____

Tarikh : 2 April 2021

Tandatangan Pembekal/Kontraktor
dan Cop Rasmi



Nota Peringatan: Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama/no. daftar syarikat/alamat dan no. akaun bank di bil/invoice dalam 2 salinan.

PERAKUAN
(Hendaklah dipenuhi oleh Jabatan)

*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan *dikeluarkan untuk terus digunakan/*disimpan dan dibukukan dalam Buku Inventori/ Borang Aset No. _____

*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan. _____

Tarikh 2 April 2021

Tandatangan Penerima
Nama Penerima dan Cop Rasmi

Nur Aisyah

Nurrul Nur Aisyah
Penolong Pengurus, PCD

*Potong mana yang tidak berkenaan _____