

ASAL Hendaklah dikembalikan dengan invois tuan	PESANAN KERAJAAN	
KEPADA	Pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang tidak diterima sebelum tarikh yang tersebut	AF 999303

JABATAN PERBADANAN PRODUKTIVITI MALAYSIA (MPC)

KEPADA BERMULA JAYA TRADING A9, TINGKAT BAWAH, JALAN TANJUNG LUMPUR 7 26060 KUANTAN. PAHANG	Sila ^{bekalkan barang-barang} ^{laksanakan kerja} yang tersebut di bawah ini ^{kepada} ^{untuk} Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC) Wilayah Pantai Timur, Tingkat 14, Menara Zenith Jalan Putra Square 6, 25200 Kuantan. Pahang pada atau sebelum _____
--	--

No.	Perihal	Banyaknya	Harga satu dan diskaun	Harga bersih
	Perkhidmatan Membekal Alatan Pejabat Untuk Kegunaan Pejabat MPC Wilayah Pantai Timur			
	1. Kertas A4 Indah Kiat 80gsm 500's	30 Rim	11 80	354 00
	2. Gam UHU 50ml	5 Botol	2 50	12 50
	3. Salotape 1" (Roll Besar)	3 Roll	6 00	18 00
	4. Brown Tape 2"	4 Roll	2 80	11 20
	5. Fail Hardcover ABBA 3"	10 Unit	8 50	85 00
	6. Document Box	5 Unit	10 90	54 50
	BUATKAN SATU GARISAN DI BAWAH ITEM PESANAN YANG TERAKHIR			
	Jumlah (^{dalam} ^{perkataan}) : Ringgit Lima Ratus Tiga Puluh Lima Dan Sen Dua Puluh Sahaja	JUMLAH		535 20

Vot untuk bayaran:	RO No: O008/2021	
Ruj. permintaan Jabatan:	M-PTO-LP10-P27102	Tandatangan <u>Pengarah Wilayah</u>
Ruj. panduan/kontrak Perbendaharaan:		Jawatan Perbadanan Produktiviti Malaysia
Ruj. tender/kontrak Jabatan:		Wilayah Pantai Timur
		Tarikh 23/3/2021

**PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN MENGENAI MUTU TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA
NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN**

**PERAKUAN MENGENAI MUTU
(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)**

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang* atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut *surat
saya/surat tuan _____

Tarikh **29.03/21** Tandatangan Pembekal **BERMULA JAYA TRADING**
A9, TIKI BAWAH, Jln Tanjung Lumpur 7,
Tg. Lumpur, 26060 Kuantan.
HP: 019-976 1311 / 017-749 1311

**PERAKUAN
(Hendaklah dipenuhi oleh Jabatan)**

Saya memperakui bahawa *(1) barang-barang yang dipesan di atas telah diterima dan *dikeluarkan untuk terus digunakan/*disimpan dan
dibukukan dalam Lejar setor No. folio _____

Tarikh **30/3/21** Tandatangan Penerima **MOHD. AZHAR ZAINUDDIN**
*Potong mana yang tidak berkenaan. Jawatan **PENOLONG PENGURUS**
Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC),

Pesanan dan invois dikemukakan untuk pembayaran pada _____	No. Baucar Jabatan _____	Wilayah Pantai Timur
Tandatangan Ringkas _____	Bertarikh _____	Ringkasan baucar No. _____
		Bertarikh _____