

ASAL Hendaklah dikembalikan dengan invois tuan	PESANAN KERAJAAN Pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang tidak diterima sebelum tarikh yang tersebut	AF 999776
KEPADA		

JABATAN PERBADANAN PRODUKTIVITI MALAYSIA	PERBADANAN PRODUKTIVITI MALAYSIA Sila bekalkan barang-barang yang tersebut di bawah ini kepada laksanakan kerja Lot 894, Lorong Demak Laut 3A untuk
KEPADA NH STRATEGIC RESOURCES 29 JALAN SERI PETALING 13 BANDAR BARU SRI PETALING 57000 KUALA LUMPUR TEL/HP : 019-2815847	Taman Perindustrian Demak Laut 93050 Kuching, Sarawak. pada atau sebelum Tel : 082-439959/60 Fax : 082-439969

No.	Perihal	Banyaknya	Harga satu dan diskaun	Harga bersih
	PERMOHONAN BAYARAN JPPK - TENAGA PENGAJAR BAGI BENGKEL GRP SARAWAK PADA 15-16 MAC 2021 BAYARAN (JPPK) - TENAGA PENGAJAR UNTUK 2 HARI (RM 300.00 X 6 jam / sehari)	2	1,800.00	3,600.00
BUATKAN SATU GARISAN DI BAWAH ITEM PESANAN YANG TERAKHIR Jumlah ($\frac{\text{dalam}}{\text{perkataan}}$) : Ringgit <u>Tiga Ribu Enam Ratus Sahaja.</u>		JUMLAH ..		3,600.00

Vot untuk bayaran: 0035XX12-NPCX-P29106	Tandatangan _____
Ruj. permintaan Jabatan: R/O : SW0-0006/21	Jawatan _____
Ruj. panduan/kontrak Perbendaharaan:	Tarikh 15 Mac 2021
Ruj. tender/kontrak Jabatan:	

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN MENGENAI MUTU TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

PERAKUAN MENGENAI MUTU (Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)	
Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang* atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas, melalui surat saya/surat tuan _____ bertarikh _____	
Tarikh 18.03.2021	Tandatangan Pembekal _____

PERAKUAN (Hendaklah dipenuhi oleh Jabatan)	
Saya memperakui bahawa	* (1) barang-barang yang dipesan di atas telah diterima dan *dikeluarkan untuk terus digunakan/*disimpan dan dibukukan dalam Lejar setor No. folio _____
	* (2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.
Tarikh 19/3/2021	Tandatangan Penerima _____
*Potong mana yang tidak berkenaan.	Jawatan _____

Pesanan dan invois dikemukakan untuk pembayaran pada _____	No. Baucar Jabatan _____	PENOLONG PENGURUS MPC WILAYAH SARAWAK Ringkasan baucar No. _____
Tandatangan Ringkas _____	Bertarikh _____	Bertarikh _____