(Am 75)
(Pin. 6/86)

ASAL

Hendaklah dikembalikan dengan invois tuan

KEPADA

PESANAN KERAJAAN

Pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang tidak diterima sebelum tarikh yang tersebut

AF 999773

JABATAN **PERBADANAN PRODUKTIVITI MALAYSIA**

KEPADA **BLANKSKRIPT CONSULTANTS SDN BHD**
~~2nd, Floor, Parcel 10418-3-2 (C1-53), Block 11, 53.3,~~
~~Tabuan Stutong Commercial Centre, 93350 Kuching.~~
~~Tel/HP : 0168887547 Fax :~~

Sila bekalkan barang-barang / laksanakan kerja yang tersebut di bawah ini kepada untuk
PERBADANAN PRODUKTIVITI MALAYSIA
Lot 894, Lorong Demak Laut 3A
~~Taman Perindustrian Demak Laut~~
~~93050 Kuching, Sarawak.~~
pada atau sebelum ~~Tel : 082-439959/60 Fax : 082-439969~~

No.	Perihal	Banyaknya	Harga satu dan diskaun	Harga bersih
	Tenaga pengajar (En. Feroz Hyat Khan) bagi Kursus Permintaan : Kursus Pengurusan Lean (Fefresher) untuk Perbadanan Kemajuan Perusahaan Kayu Sarawak (PUSAKA) pada 1 - 2 Mac 2021. Bayaran (JPPK) - Tenaga pengajar untuk 2 hari. Tempat - Dewan Serbaguna, Blok Podium, PUSAKA	2 hari	1,800.00	3,600.00
	BUATKAN SATU GARISAN DI BAWAH ITEM PESANAN YANG TERAKHIR			
	Jumlah (dalam perkataan) : Ringgit Tiga Ribu Enam Ratus Sahaja.	JUMLAH ..		3,600.00

Vot untuk bayaran: P29106
Ruj. permintaan Jabatan: R/O : SW0-0002/21
Ruj. panduan/kontrak Perbendaharaan:
Ruj. tender/kontrak Jabatan:

Tandatangan
Jawatan
Tarikh 01 Mac 2021

SEMAWI BIN ZAKARIA
PENGURUS KANAN
MPC WILAYAH SARAWAK

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN MENGENAI MUTU TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKHAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

PERAKUAN MENGENAI MUTU
(Hendaklah dipenuhkan oleh Pembekal)

Saya memperakui bahawa saya ~~telah membekalkan barang-barang*~~ atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut ~~*surat saya~~/surat tuan MPC. 600-2/4/161 bertarikh 25 Feb 2021

Tarikh 08 March 2021 *Tandatangan Pembekal*

BLANKSKRIPT CONSULTANTS SDN. BHD.
2nd Floor, Parcel 10418-3-2(C1-53), Block 11, 53.3, Tabuan Stutong Commercial Centre, Jalan Setia Raja, 93350 Kuching, Sarawak, Malaysia

PERAKUAN
(Hendaklah dipenuhkan oleh Jabatan)

Saya memperakui bahawa *(1) barang-barang yang dipesan di atas telah diterima dan *dikeluarkan untuk terus digunakan/*disimpan dan dibukukan dalam Lejar setor No. folio

*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh 12/3/2021 *Tandatangan Penerima*

*Potong mana yang tidak berkenaan. *Jawatan*

LIYANA BT OTHMAN
PENOLONG PENGURUS
MPC WILAYAH SARAWAK

Pesanan dan invois dikemukakan untuk pembayaran pada

Tandatangan Ringkas

No. Baucar Jabatan
Bertarikh

Ringkasan baucar No.
Bertarikh

WJF001767—PNMB., K.L.