

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

ASAL**PESANAN JABATAN**

Muka Surat 1/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2021	009075-00	25/02/2021

Kepada Pembekal/Kontraktor P497 YM CHE KU AMIR RIZAL CHE KU MOHD NO. 43, JALAN SERI DAMAI 24 TAMAN SERI JELOK 43000 KAJANG SELANGOR No. Kontrak/Sebutharga	Sila bekalkan barang-barang/laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada MAHADI Perbadanan Produktiviti M'sia Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan Pada atau sebelum : 17/03/2021
---	---

Bil	Keterangan	Kuantiti	Se Unit (RM)	Jumlah (RM)
1	Pembayaran Koordinator Mesyuarat bagi DIGITAL PRODUCTIVITY NEXUS (DPN) GOVERNING COMMITTEE MEETING NO. 1/2021 Koordinator Mesyuarat Tarikh Perolehan / Program Diperlukan: 10/02/2021 Lokasi Perolehan / Program diperlukan:MPC (dalam talian)	1.0	1,000.00	1,000.00
Amaun Ringgit Malaysia: Satu Ribu Sahaja.				JUMLAH KASAR 1,000.00

Pemohon	NURUL FATIHAH MOHD
No. Nota Minta/Rujukan	P0114/21

Disediakan	Zawiyah Abd Manaf		
Jawatan	Pembantu Tadbir	Tarikh	25/02/2021 08:28:48
Disemak	Norliza Ahmad		
Jawatan	Pengurus	Tarikh	25/02/2021 10:33:12
Disahkan	Mahadi Hasbullah		
Jawatan	Pengurus Kanan	Tarikh	25/02/2021 11:00:30

Pesanan pembelian ini dijanakan oleh komputer. Tandatangan tidak diperlukan

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

ASAL**PESANAN JABATAN**

Muka Surat 2/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2021	009075-00	25/02/2021

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN MENGENAI KUALITI TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

PERAKUAN MENGENAI KUALITI
(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut *surat saya / surat tuan _____ bertarikh _____

Tarikh : 01 Mac 2021

Tandatangan Pembekal/Kontraktor
dan Cop Rasmi

Y.M. CHE KU AMIR RIZAL CHE KU MOHD
MPC Associate / Editorial Consultant
rtzal.amryzconsulting@gmail.com

Nota Peringatan: Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama/no. daftar syarikat/alamat dan no. akaun bank di bil/invois dalam 2 salinan.

PERAKUAN
(Hendaklah dipenuhi oleh Jabatan)

*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan *dikeluarkan untuk terus digunakan/*disimpan dan dibukukan dalam Buku Inventori/ Borang Aset No. _____

*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh 5 Mac 2021

Tandatangan Penerima
Nama Penerima dan Cop Rasmi

NURUL FATIMAH MOHD AZLAN
Assistant Manager
Digital Productivity Nexus
Malaysia Productivity Corporation

*Potong mana yang tidak berkenaan

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

PENDUA**PESANAN JABATAN**

Muka Surat 1/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2021	009075-00	25/02/2021

Kepada Pembekal/Kontraktor P497 YM CHE KU AMIR RIZAL CHE KU MOHD NO. 43, JALAN SERI DAMAI 24 TAMAN SERI JELOK 43000 KAJANG SELANGOR No. Kontrak/Sebutharga	Sila bekalkan barang-barang/laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada MAHADI Perbadanan Produktiviti M'sia Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan Pada atau sebelum : 17/03/2021
---	---

Bil	Keterangan	Kuantiti	Se Unit (RM)	Jumlah (RM)
1	Pembayaran Koordinator Mesyuarat bagi DIGITAL PRODUCTIVITY NEXUS (DPN) GOVERNING COMMITTEE MEETING NO. 1/2021 Koordinator Mesyuarat Tarikh Perolehan / Program Diperlukan: 10/02/2021 Lokasi Perolehan / Program diperlukan:MPC (dalam talian)	1.0	1,000.00	1,000.00
Amaun Ringgit Malaysia: Satu Ribu Sahaja.				JUMLAH KASAR 1,000.00

Pemohon	NURUL FATIHAH MOHD
No. Nota Minta/Rujukan	P0114/21

Disediakan	Zawiyah Abd Manaf		
Jawatan	Pembantu Tadbir	Tarikh	25/02/2021 08:28:48
Disemak	Norliza Ahmad		
Jawatan	Pengurus	Tarikh	25/02/2021 10:33:12
Disahkan	Mahadi Hasbullah		
Jawatan	Pengurus Kanan	Tarikh	25/02/2021 11:00:30

Pesanan pembelian ini dijanakan oleh komputer. Tandatangan tidak diperlukan

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

PENDUA**PESANAN JABATAN**

Muka Surat 2/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2021	009075-00	25/02/2021

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN MENGENAI KUALITI TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

PERAKUAN MENGENAI KUALITI
(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut *surat saya / surat tuan _____ bertarikh _____

Tarikh : 01 Mac 2021

Tandatangan Pembekal/Kontraktor
dan Cop Rasmi

Y.M. CHE KU AMIR RIZAL CHE KU MOHD
MPC Associate / Editorial Consultant
rtzal.amryzconsulting@gmail.com

Nota Peringatan: Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama/no. daftar syarikat/alamat dan no. akaun bank di bil/invois dalam 2 salinan.

PERAKUAN
(Hendaklah dipenuhi oleh Jabatan)

*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan *dikeluarkan untuk terus digunakan/*disimpan dan dibukukan dalam Buku Inventori/ Borang Aset No. _____

*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh 5 MAC 2021

Tandatangan Penerima
Nama Penerima dan Cop Rasmi

NURUL FATIMAH MOHD AZLAN
Assistant Manager
Digital Productivity Nexus
Malaysia Productivity Corporation

*Potong mana yang tidak berkenaan

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

PENIGA**PESANAN JABATAN**

Muka Surat 1/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2021	009075-00	25/02/2021

Kepada Pembekal/Kontraktor P497 YM CHE KU AMIR RIZAL CHE KU MOHD NO. 43, JALAN SERI DAMAI 24 TAMAN SERI JELOK 43000 KAJANG SELANGOR No. Kontrak/Sebutharga	Sila bekalkan barang-barang/laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada MAHADI Perbadanan Produktiviti M'sia Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan Pada atau sebelum : 17/03/2021
---	---

Bil	Keterangan	Kuantiti	Se Unit (RM)	Jumlah (RM)
1	Pembayaran Koordinator Mesyuarat bagi DIGITAL PRODUCTIVITY NEXUS (DPN) GOVERNING COMMITTEE MEETING NO. 1/2021 Koordinator Mesyuarat Tarikh Perolehan / Program Diperlukan: 10/02/2021 Lokasi Perolehan / Program diperlukan:MPC (dalam talian)	1.0	1,000.00	1,000.00
Amaun Ringgit Malaysia: Satu Ribu Sahaja.				JUMLAH KASAR 1,000.00

Pemohon	NURUL FATIHAH MOHD
No. Nota Minta/Rujukan	P0114/21

Disediakan	Zawiyah Abd Manaf		
Jawatan	Pembantu Tadbir	Tarikh	25/02/2021 08:28:48
Disemak	Norliza Ahmad		
Jawatan	Pengurus	Tarikh	25/02/2021 10:33:12
Disahkan	Mahadi Hasbullah		
Jawatan	Pengurus Kanan	Tarikh	25/02/2021 11:00:30

Pesanan pembelian ini dijanakan oleh komputer. Tandatangan tidak diperlukan

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

PENIGA**PESANAN JABATAN**

Muka Surat 2/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2021	009075-00	25/02/2021

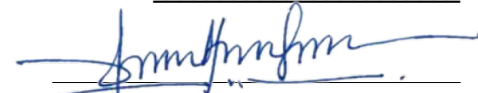
PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN MENGENAI KUALITI TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

**PERAKUAN MENGENAI KUALITI
(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)**

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut *surat saya / surat tuan _____ bertarikh _____

Tarikh : 01 Mac 2021

Tandatangan Pembekal/Kontraktor
dan Cop Rasmi


Y.M. CHE KU AMIR RIZAL CHE KU MOHD
MPC Associate / Editorial Consultant
rtzal.amryzconsulting@gmail.com

Nota Peringatan: Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama/no. daftar syarikat/alamat dan no. akaun bank di bil/invois dalam 2 salinan.

**PERAKUAN
(Hendaklah dipenuhi oleh Jabatan)**

*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan *dikeluarkan untuk terus digunakan/*disimpan dan dibukukan dalam Buku Inventori/ Borang Aset No. _____

*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh 5 MAC 2021

Tandatangan Penerima
Nama Penerima dan Cop Rasmi


NURUL FATIMAH MOHD AZLAN
Assistant Manager
Digital Productivity Nexus
Malaysia Productivity Corporation

*Potong mana yang tidak berkenaan