

ASAL Hendaklah dikembalikan dengan invoice tuan	PESANAN KERAJAAN Pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang tidak diterima sebelum tarikh yang tersebut	AF 999143
--	--	------------------

JABATAN PERBADANAN PRODUKTIVITI MALAYSIA

KEPADA POWERNODE SOLUTION SDN BHD 2A-FIRST FLOOR, JALAN PUTRA MAHKOTA 7/7A PUTRA HEIGHT, 47650 SUBANG JAYA, SELANGOR	Sila <u>bekalkan barang-barang</u> yang tersebut di bawah ini <u>kepada</u> <u>laksanakan kerja</u> <u>untuk</u> Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC) 206, Jln Tun Hamdan Sheikh Tahir 13200 K.Bts, P.Pinang pada atau sebelum _____
---	--

No.	Perihal	Banyaknya	Harga satu dan diskaun	Harga bersih
	Pelaksanaan Program Model Syarikat Industri 4.0 bagi Usahawan Bumiputera Pulau Pinang Bagi Syarikat Pak Ali Food Industries Sdn Bhd Kursus Pengenalan & Pemantapan Industry 4.0 Mengenalpasti proses/mesin untuk Real-Time Lot Monitoring Solution'	1 2	2,000 00 2,000 00	2,000 00 4,000 00
	Tarikh Perolehan/Program diperlukan: 01 Februari 2021 Lokasi Perolehan/Program diperlukan : Malaysia Productivity Corporation Enam ribu sahaja			6,000 00
BUATKAN SATU GARISAN DI BAWAH ITEM PESANAN YANG TERAKHIR				
Jumlah (<u>dalam</u>) : Ringgit <u>M-WU0-LP10-P29105</u> <u>perkataan</u> <u>RO: WU0-0002/21</u>		JUMLAH		

Vot untuk bayaran:

Ruj. permintaan Jabatan:

Ruj. panduan/kontrak Perbendaharaan:

Ruj. tender/kontrak Jabatan:

Tandatangan

Jawatan

Tarikh

Pengurus Kanan

MPC Wilayah Utara

Pulau Pinang

 PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN MENGENAI MUTU TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA
 NASKHAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

PERAKUAN MENGENAI MUTU
 (Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)

 Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang* atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut *surat
 saya/surat tuan _____ bertarikh _____

Tarikh

Tandatangan Pembekal

PERAKUAN
 (Hendaklah dipenuhi oleh Jabatan)

 Saya memperakui bahawa *(1) barang-barang yang dipesan di atas telah diterima dan *dikeluarkan untuk terus digunakan/*disimpan dan
 dibukukan dalam Lejar setor No. folio _____

*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh

*Potong mana yang tidak berkenaan.

 Pesanan dan invoice dikemukakan untuk pembayaran
 pada _____

No. Baucar Jabatan

Bertarikh

Tandatangan Ringkas

Ringkasan baucar No.

Bertarikh