

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

ASAL**PESANAN JABATAN**

Muka Surat 1/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2021	008968-00	20/01/2021

Kepada Pembekal/Kontraktor P2193 IRWAN DAHNIL C-06-01 MILAN TOWER, NO.2, JALAN ANJUNG PUTRA OFF JALAN SULTAN ISMAIL 50250 Kuala Lumpur No. Kontrak/Sebutharga	Sila bekalkan barang-barang/laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada MAHADI Perbadanan Produktiviti M'sia Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan Pada atau sebelum : 08/02/2021
--	---

Bil	Keterangan	Kuantiti	Se Unit (RM)	Jumlah (RM)
1	Lantikan Sebagai Fasilitator bagi Sesi Bengkel Agrolink Malaysia secara atas Talian Fasilitator 5 siri separuh hari bagi Bengkel Agrolink Malaysia (5 siri x 4jam) * Menyelaras dan memudahcara 5 sesi bengkel Agrolink Malaysia * Mengenalpasti dan memberi cadangan berkaitan pelan * Menyediakan satu pelan tindakan Agrolink Malaysia	20.0	250.00	5,000.00
2	Kerja-kerja sebelum dan selepas sesi dijalankan (5 siri x 2jam) Tarikh Perolehan / Program Diperlukan: 19/01/2021 Lokasi Perolehan / Program diperlukan:MPC	10.0	250.00	2,500.00
Amaun Ringgit Malaysia: <i>Tujuh Ribu Lima Ratus Sahaja.</i>				JUMLAH KASAR 7,500.00

Pemohon	NUR FATIMAH
No. Nota Minta/Rujukan	P0006/21

Disediakan	Zawiyah Abd Manaf		
Jawatan	Pembantu Tadbir	Tarikh	20/01/2021 10:10:21
Disemak	Norliza Ahmad		
Jawatan	Pengurus	Tarikh	22/01/2021 12:15:16
Disahkan	Mahadi Hasbullah		
Jawatan	Pengurus Kanan	Tarikh	22/01/2021 13:18:45

Pesanan pembelian ini dijanakan oleh komputer. Tandatangan tidak diperlukan

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

ASAL**PESANAN JABATAN**

Muka Surat 2/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2021	008968-00	20/01/2021

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN MENGENAI KUALITI TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

**PERAKUAN MENGENAI KUALITI
(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)**

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut *surat saya / surat tuan 008968-00 bertarikh 20 Januari 2021

Tarikh : 24 Februari 2021Tandatangan Pembekal/Kontraktor
dan Cop Rasmi
Irwan Dahnil

Nota Peringatan: Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama/no. daftar syarikat/alamat dan no. akaun bank di bil/invois dalam 2 salinan.

**PERAKUAN
(Hendaklah dipenuhi oleh Jabatan)**

*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan *dikeluarkan untuk terus digunakan/*disimpan dan dibukukan dalam Buku Inventori/ Borang Aset No. _____

*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh 28 Feb 2021Tandatangan Penerima
Nama Penerima dan Cop Rasmi
Nur Fatimah Mohd Zaki
Assistant Manager
Malaysia Productivity Corporation

*Potong mana yang tidak berkenaan

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

PENDUA**PESANAN JABATAN**

Muka Surat 1/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2021	008968-00	20/01/2021

Kepada Pembekal/Kontraktor P2193 IRWAN DAHNIL C-06-01 MILAN TOWER, NO.2, JALAN ANJUNG PUTRA OFF JALAN SULTAN ISMAIL 50250 Kuala Lumpur No. Kontrak/Sebutharga	Sila bekalkan barang-barang/laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada MAHADI Perbadanan Produktiviti M'sia Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan Pada atau sebelum : 08/02/2021
--	---

Bil	Keterangan	Kuantiti	Se Unit (RM)	Jumlah (RM)
1	Lantikan Sebagai Fasilitator bagi Sesi Bengkel Agrolink Malaysia secara atas Talian Fasilitator 5 siri separuh hari bagi Bengkel Agrolink Malaysia (5 siri x 4jam) * Menyelaras dan memudahcara 5 sesi bengkel Agrolink Malaysia * Mengenalpasti dan memberi cadangan berkaitan pelan * Menyediakan satu pelan tindakan Agrolink Malaysia	20.0	250.00	5,000.00
2	Kerja-kerja sebelum dan selepas sesi dijalankan (5 siri x 2jam) Tarikh Perolehan / Program Diperlukan: 19/01/2021 Lokasi Perolehan / Program diperlukan:MPC	10.0	250.00	2,500.00
Amaun Ringgit Malaysia: <i>Tujuh Ribu Lima Ratus Sahaja.</i>				JUMLAH KASAR 7,500.00

Pemohon	NUR FATIMAH
No. Nota Minta/Rujukan	P0006/21

Disediakan	Zawiyah Abd Manaf		
Jawatan	Pembantu Tadbir	Tarikh	20/01/2021 10:10:21
Disemak	Norliza Ahmad		
Jawatan	Pengurus	Tarikh	22/01/2021 12:15:16
Disahkan	Mahadi Hasbullah		
Jawatan	Pengurus Kanan	Tarikh	22/01/2021 13:18:45

Pesanan pembelian ini dijanakan oleh komputer. Tandatangan tidak diperlukan

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

PENDUA**PESANAN JABATAN**

Muka Surat 2/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2021	008968-00	20/01/2021

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN MENGENAI KUALITI TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

**PERAKUAN MENGENAI KUALITI
(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)**

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut *surat saya / surat tuan 008968-00 bertarikh 20 Januari 2021

Tarikh : 24 Februari 2021Tandatangan Pembekal/Kontraktor
dan Cop Rasmi
Irwan Dahnil

Nota Peringatan: Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama/no. daftar syarikat/alamat dan no. akaun bank di bil/invois dalam 2 salinan.

**PERAKUAN
(Hendaklah dipenuhi oleh Jabatan)**

*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan *dikeluarkan untuk terus digunakan/*disimpan dan dibukukan dalam Buku Inventori/ Borang Aset No. _____

*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh 28 Feb 2021Tandatangan Penerima
Nama Penerima dan Cop Rasmi
Nur Fatimah Mohd Zaki
Assistant Manager
Malaysia Productivity Corporation

*Potong mana yang tidak berkenaan

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

PENIGA**PESANAN JABATAN**

Muka Surat 1/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2021	008968-00	20/01/2021

Kepada Pembekal/Kontraktor P2193 IRWAN DAHNIL C-06-01 MILAN TOWER, NO.2, JALAN ANJUNG PUTRA OFF JALAN SULTAN ISMAIL 50250 Kuala Lumpur No. Kontrak/Sebutharga	Sila bekalkan barang-barang/laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada MAHADI Perbadanan Produktiviti M'sia Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan Pada atau sebelum : 08/02/2021
--	---

Bil	Keterangan	Kuantiti	Se Unit (RM)	Jumlah (RM)
1	Lantikan Sebagai Fasilitator bagi Sesi Bengkel Agrolink Malaysia secara atas Talian Fasilitator 5 siri separuh hari bagi Bengkel Agrolink Malaysia (5 siri x 4jam) * Menyelaras dan memudahcara 5 sesi bengkel Agrolink Malaysia * Mengenalpasti dan memberi cadangan berkaitan pelan * Menyediakan satu pelan tindakan Agrolink Malaysia	20.0	250.00	5,000.00
2	Kerja-kerja sebelum dan selepas sesi dijalankan (5 siri x 2jam) Tarikh Perolehan / Program Diperlukan: 19/01/2021 Lokasi Perolehan / Program diperlukan:MPC	10.0	250.00	2,500.00
Amaun Ringgit Malaysia: <i>Tujuh Ribu Lima Ratus Sahaja.</i>				JUMLAH KASAR 7,500.00

Pemohon	NUR FATIMAH
No. Nota Minta/Rujukan	P0006/21

Disediakan	Zawiyah Abd Manaf		
Jawatan	Pembantu Tadbir	Tarikh	20/01/2021 10:10:21
Disemak	Norliza Ahmad		
Jawatan	Pengurus	Tarikh	22/01/2021 12:15:16
Disahkan	Mahadi Hasbullah		
Jawatan	Pengurus Kanan	Tarikh	22/01/2021 13:18:45

Pesanan pembelian ini dijanakan oleh komputer. Tandatangan tidak diperlukan

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

PENIGA**PESANAN JABATAN**

Muka Surat 2/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2021	008968-00	20/01/2021

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN MENGENAI KUALITI TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

**PERAKUAN MENGENAI KUALITI
(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)**

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut *surat saya / surat tuan 008968-00 bertarikh 20 Januari 2021

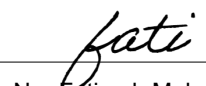
Tarikh : 24 Februari 2021Tandatangan Pembekal/Kontraktor
dan Cop Rasmi
Irwan Dahnail

Nota Peringatan: Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama/no. daftar syarikat/alamat dan no. akaun bank di bil/invois dalam 2 salinan.

**PERAKUAN
(Hendaklah dipenuhi oleh Jabatan)**

*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan *dikeluarkan untuk terus digunakan/*disimpan dan dibukukan dalam Buku Inventori/ Borang Aset No. _____

*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh 28 Feb 2021Tandatangan Penerima
Nama Penerima dan Cop Rasmi
Nur Fatimah Mohd Zaki
Assistant Manager
Malaysia Productivity Corporation

*Potong mana yang tidak berkenaan