

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

ASAL**PESANAN JABATAN**

Muka Surat 1/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2021	009038-00	10/02/2021

Kepada Pembekal/Kontraktor P365 RIWAYAT B. MANSOR 18-2 JALAN BIDARA 7/1 BANDAR SAUJANA UTAMA 47000 SUNGAI BULOH SELANGOR No. Kontrak/Sebutharga	Sila bekalkan barang-barang/laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada MAHADI Perbadanan Produktiviti M'sia Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan Pada atau sebelum : 01/03/2021
--	---

Bil	Keterangan	Kuantiti	Se Unit (RM)	Jumlah (RM)
1	BAYARAN TENAGA PAKAR BAGI BENGKEL STRATEGIK MENINGKATKAN PERBELANJAAN BAGI PEMBANGUNAN RESEARCH & DEVELOPMENT (R&D) (9&10 Feb 2021) Perkhidmatan tenaga Pakar untuk bengkel Strategic Workshop for R&D Expenditure seperti lampiran skp kerja in TOR (4 jam x 2 hari = 8 jam) Menganalisa laporan bengkel berkenaan isu-isu perbelanjaan R&D Memberikan khidmat nasihat berkenaan meningkatkan perbelanjaan bidang R&D berdasarkan Pendekatan STEINBEIS. • Menyediakan cadangan dan rekomendasi Rangka Kerja untuk meningkatkan perbelanjaan bagi tujuan pembangunan R&D tahun 2021 Tarikh Perolehan / Program Diperlukan: 08/02/2021 Lokasi Perolehan / Program diperlukan:MPC	8.0	250.00	2,000.00
Amaun Ringgit Malaysia: Dua Ribu Sahaja.				JUMLAH KASAR 2,000.00

Pemohon	SHANTHINI TAMADORAM
No. Nota Minta/Rujukan	P076/21

Disediakan	Zawiyah Abd Manaf		
Jawatan	Pembantu Tadbir	Tarikh	17/02/2021 08:31:58
Disemak	Norliza Ahmad		
Jawatan	Pengurus	Tarikh	17/02/2021 08:37:38
Disahkan	Mahadi Hasbullah		
Jawatan	Pengurus Kanan	Tarikh	17/02/2021 09:06:35

Pesanan pembelian ini dijanakan oleh komputer. Tandatangan tidak diperlukan

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

ASAL**PESANAN JABATAN**

Muka Surat 2/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

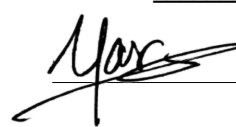
Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2021	009038-00	10/02/2021

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN MENGENAI KUALITI TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

**PERAKUAN MENGENAI KUALITI
(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)**

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut *surat saya / surat tuan MPC(PCD)600-4/1/22 bertarikh 05/02/2021

Tarikh : 19Feb2021

Tandatangan Pembekal/Kontraktor
dan Cop Rasmi

RIWAYAT B. MANSOR

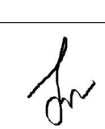
Nota Peringatan: Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama/no. daftar syarikat/alamat dan no. akaun bank di bil/invois dalam 2 salinan.

**PERAKUAN
(Hendaklah dipenuhi oleh Jabatan)**

*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan *dikeluarkan untuk terus digunakan/*disimpan dan dibukukan dalam Buku Inventori/ Borang Aset No.

*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh 03/03/2021

Tandatangan Penerima
Nama Penerima dan Cop RasmiShanthini Tamadoram
Penolong Pengurus
Malaysia Productivity Corporation

*Potong mana yang tidak berkenaan

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

PENDUA**PESANAN JABATAN**

Muka Surat 1/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2021	009038-00	10/02/2021

Kepada Pembekal/Kontraktor P365 RIWAYAT B. MANSOR 18-2 JALAN BIDARA 7/1 BANDAR SAUJANA UTAMA 47000 SUNGAI BULOH SELANGOR No. Kontrak/Sebutharga	Sila bekalkan barang-barang/laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada MAHADI Perbadanan Produktiviti M'sia Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan Pada atau sebelum : 01/03/2021
--	---

Bil	Keterangan	Kuantiti	Se Unit (RM)	Jumlah (RM)
1	BAYARAN TENAGA PAKAR BAGI BENGKEL STRATEGIK MENINGKATKAN PERBELANJAAN BAGI PEMBANGUNAN RESEARCH & DEVELOPMENT (R&D) (9&10 Feb 2021) Perkhidmatan tenaga Pakar untuk bengkel Strategic Workshop for R&D Expenditure seperti lampiran skp kerja in TOR (4 jam x 2 hari = 8 jam) Menganalisa laporan bengkel berkenaan isu-isu perbelanjaan R&D Memberikan khidmat nasihat berkenaan meningkatkan perbelanjaan bidang R&D berdasarkan Pendekatan STEINBEIS. • Menyediakan cadangan dan rekomendasi Rangka Kerja untuk meningkatkan perbelanjaan bagi tujuan pembangunan R&D tahun 2021 Tarikh Perolehan / Program Diperlukan: 08/02/2021 Lokasi Perolehan / Program diperlukan:MPC	8.0	250.00	2,000.00
Amaun Ringgit Malaysia: Dua Ribu Sahaja.				JUMLAH KASAR 2,000.00

Pemohon	SHANTHINI TAMADORAM
No. Nota Minta/Rujukan	P076/21

Disediakan	Zawiyah Abd Manaf		
Jawatan	Pembantu Tadbir	Tarikh	17/02/2021 08:31:58
Disemak	Norliza Ahmad		
Jawatan	Pengurus	Tarikh	17/02/2021 08:37:38
Disahkan	Mahadi Hasbullah		
Jawatan	Pengurus Kanan	Tarikh	17/02/2021 09:06:35

Pesanan pembelian ini dijanakan oleh komputer. Tandatangan tidak diperlukan

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

PENDUA**PESANAN JABATAN**

Muka Surat 2/2

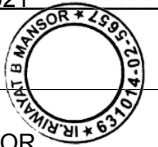
Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2021	009038-00	10/02/2021

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN MENGENAI KUALITI TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

**PERAKUAN MENGENAI KUALITI
(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)**

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut *surat saya / surat tuan MPC(PCD)600-4/1/22 bertarikh 05/02/2021

Tarikh : 19Feb2021Tandatangan Pembekal/Kontraktor
dan Cop Rasmi
RIWAYAT B. MANSOR

Nota Peringatan: Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama/no. daftar syarikat/alamat dan no. akaun bank di bil/invois dalam 2 salinan.

**PERAKUAN
(Hendaklah dipenuhi oleh Jabatan)**

* (1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan *dikeluarkan untuk terus digunakan/*disimpan dan dibukukan dalam Buku Inventori/ Borang Aset No. _____

* (2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh 03/03/2021Tandatangan Penerima
Nama Penerima dan Cop Rasmi

Shanthini Tamadoram
Penolong Pengurus
Malaysia Productivity Corporation

*Potong mana yang tidak berkenaan

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

PENIGA**PESANAN JABATAN**

Muka Surat 1/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2021	009038-00	10/02/2021

Kepada Pembekal/Kontraktor P365 RIWAYAT B. MANSOR 18-2 JALAN BIDARA 7/1 BANDAR SAUJANA UTAMA 47000 SUNGAI BULOH SELANGOR No. Kontrak/Sebutharga	Sila bekalkan barang-barang/laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada MAHADI Perbadanan Produktiviti M'sia Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan Pada atau sebelum : 01/03/2021
--	---

Bil	Keterangan	Kuantiti	Se Unit (RM)	Jumlah (RM)
1	BAYARAN TENAGA PAKAR BAGI BENGKEL STRATEGIK MENINGKATKAN PERBELANJAAN BAGI PEMBANGUNAN RESEARCH & DEVELOPMENT (R&D) (9&10 Feb 2021) Perkhidmatan tenaga Pakar untuk bengkel Strategic Workshop for R&D Expenditure seperti lampiran skp kerja in TOR (4 jam x 2 hari = 8 jam) Menganalisa laporan bengkel berkenaan isu-isu perbelanjaan R&D Memberikan khidmat nasihat berkenaan meningkatkan perbelanjaan bidang R&D berdasarkan Pendekatan STEINBEIS. • Menyediakan cadangan dan rekomendasi Rangka Kerja untuk meningkatkan perbelanjaan bagi tujuan pembangunan R&D tahun 2021 Tarikh Perolehan / Program Diperlukan: 08/02/2021 Lokasi Perolehan / Program diperlukan:MPC	8.0	250.00	2,000.00
Amaun Ringgit Malaysia: Dua Ribu Sahaja.				JUMLAH KASAR 2,000.00

Pemohon	SHANTHINI TAMADORAM
No. Nota Minta/Rujukan	P076/21

Disediakan	Zawiyah Abd Manaf		
Jawatan	Pembantu Tadbir	Tarikh	17/02/2021 08:31:58
Disemak	Norliza Ahmad		
Jawatan	Pengurus	Tarikh	17/02/2021 08:37:38
Disahkan	Mahadi Hasbullah		
Jawatan	Pengurus Kanan	Tarikh	17/02/2021 09:06:35

Pesanan pembelian ini dijanakan oleh komputer. Tandatangan tidak diperlukan

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

PENIGA**PESANAN JABATAN**

Muka Surat 2/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2021	009038-00	10/02/2021

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN MENGENAI KUALITI TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

**PERAKUAN MENGENAI KUALITI
(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)**

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut *surat saya / surat tuan _____ MPC(PCD)600-4/1/22 _____ bertarikh _____ 05/02/2021

Tarikh : 19Feb2021

Tandatangan Pembekal/Kontraktor
dan Cop Rasmi

RIWAYAT B. MANSOR

Nota Peringatan: Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama/no. daftar syarikat/alamat dan no. akaun bank di bil/invois dalam 2 salinan.

**PERAKUAN
(Hendaklah dipenuhi oleh Jabatan)**

*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan *dikeluarkan untuk terus digunakan/*disimpan dan dibukukan dalam Buku Inventori/ Borang Aset No. _____

*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh 03/03/2021

Tandatangan Penerima
Nama Penerima dan Cop Rasmi

Shanthini Tamadoram
Penolong Pengurus
Malaysia Productivity Corporation

*Potong mana yang tidak berkenaan