



Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)
Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

ASAL

PESANAN JABATAN

Muka Surat 1/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2021	034184-00	19/02/2021

Kepada Pembekal/Kontraktor

C253

CREATIVE WORLD INDUSTRIES SDN BHD

NO.29, JALAN SELASIH K U12/K,
TAMAN CAHAYA ALAM, SEKSYEN U12
40170 Shah Alam
MALAYSIA

Sila bekalkan barang-barang/laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada

MAHADI

Perbadanan Produktiviti M'sia

Lorong Produktiviti,

Jalan Sultan

No. Kontrak/Sebutharga

Pada atau sebelum : 08/03/2021

Bil	Keterangan	Kuantiti	Se Unit (RM)	Jumlah (RM)
	Perkhidmatan Sewaan 135 Unit Desktop, 5 Unit Desktop Berprestasi Tinggi, 1 unit Workstation Mudah Alih dan 17 Komputer Riba bagi tahun 2021 JANUARI – DISEMBER 2021 Tempoh Sewaan adalah selama 5 tahun (Julai 2018 – Jun 2023)			
1	Desktop (135 UNIT) : RM113.68 seunit/sebulan	12.0	15,346.80	184,161.60
2	Desktop Prestasi Tinggi (5 UNIT) : RM131.32 seunit/sebulan	12.0	656.60	7,879.20
3	Workstation Mudah Alih (1 UNIT) : RM204.82 seunit/sebulan	12.0	204.82	2,457.84
4	Komputer Riba (17 UNIT) : RM147.00 seunit/sebulan	12.0	2,499.00	29,988.00
	Tarikh Perolehan / Program Diperlukan: 19/02/2021			
	Lokasi Perolehan / Program diperlukan:MPC			
Amaun Ringgit Malaysia: Dua Ratus Dua Puluh Empat Ribu Empat Ratus Lapan		JUMLAH KASAR		224,486.64

Pemohon	NOOR MD. FARHAN
No. Nota Minta/Rujukan	0036/21

Disediakan	Zawiyah Abd Manaf		
Jawatan	Pembantu Tadbir	Tarikh	19/02/2021 12:31:11
Disemak	Nor Izzati Norhisam		
Jawatan	Pengurus	Tarikh	21/02/2021 19:56:23
Disahkan	Wan Norhani Wan Khalid		
Jawatan	Ketua Akauntan	Tarikh	24/02/2021 13:20:46

Pesanan pembelian ini dijanakan oleh komputer. Tandatangan tidak diperlukan



Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)
Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

ASAL

PESANAN JABATAN

Muka Surat 2/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2021	034184-00	19/02/2021

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN MENGENAI KUALITI TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

PERAKUAN MENGENAI KUALITI
(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut *surat saya / surat tuan _____ bertarikh _____

Tarikh :

2/3/2021

Tandatangan Pembekal/Kontraktor
dan Cop Rasmi



Nota Peringatan: Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama/no. daftar syarikat/alamat dan no. akaun bank di bil/invois dalam 2 salinan.

PERAKUAN
(Hendaklah dipenuhi oleh Jabatan)

*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan *dikeluarkan untuk terus digunakan/*disimpan dan dibukukan dalam Buku Inventori/ Borang Aset No. _____

*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh

2/3/2021

Tandatangan Penerima
Nama Penerima dan Cop Rasmi

Noor Mohammad Farhan Nor Azman
Penolong Pengurus
Unit Pengurusan Maklumat (MIT)
Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)

*Potong mana yang tidak berkenaan



Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)
Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

PENDUA

PESANAN JABATAN

Muka Surat 1/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2021	034184-00	19/02/2021

Kepada Pembekal/Kontraktor

C253

CREATIVE WORLD INDUSTRIES SDN BHD

NO.29, JALAN SELASIH K U12/K,
TAMAN CAHAYA ALAM, SEKSYEN U12
40170 Shah Alam
MALAYSIA

Sila bekalkan barang-barang/laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada

MAHADI

Perbadanan Produktiviti M'sia

Lorong Produktiviti,

Jalan Sultan

No. Kontrak/Sebutharga

Pada atau sebelum : 08/03/2021

Bil	Keterangan	Kuantiti	Se Unit (RM)	Jumlah (RM)
	Perkhidmatan Sewaan 135 Unit Desktop, 5 Unit Desktop Berprestasi Tinggi, 1 unit Workstation Mudah Alih dan 17 Komputer Riba bagi tahun 2021 JANUARI – DISEMBER 2021 Tempoh Sewaan adalah selama 5 tahun (Julai 2018 – Jun 2023)			
1	Desktop (135 UNIT) : RM113.68 seunit/sebulan	12.0	15,346.80	184,161.60
2	Desktop Prestasi Tinggi (5 UNIT) : RM131.32 seunit/sebulan	12.0	656.60	7,879.20
3	Workstation Mudah Alih (1 UNIT) : RM204.82 seunit/sebulan	12.0	204.82	2,457.84
4	Komputer Riba (17 UNIT) : RM147.00 seunit/sebulan	12.0	2,499.00	29,988.00
	Tarikh Perolehan / Program Diperlukan: 19/02/2021			
	Lokasi Perolehan / Program diperlukan: MPC			
Amaun Ringgit Malaysia:		JUMLAH KASAR		224,486.64

Pemohon	NOOR MD. FARHAN
No. Nota Minta/Rujukan	0036/21

Disediakan	Zawiyah Abd Manaf		
Jawatan	Pembantu Tadbir	Tarikh	19/02/2021 12:31:11
Disemak	Nor Izzati Norhisam		
Jawatan	Pengurus	Tarikh	21/02/2021 19:56:23
Disahkan	Wan Norhani Wan Khalid		
Jawatan	Ketua Akauntan	Tarikh	24/02/2021 13:20:46

Pesanan pembelian ini dijanakan oleh komputer. Tandatangan tidak diperlukan



Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)
Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

PENDUA

PESANAN JABATAN

Muka Surat 2/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invoice tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2021	034184-00	19/02/2021

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN MENGENAI KUALITI TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

PERAKUAN MENGENAI KUALITI
(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut *surat saya / surat tuan _____ bertarikh _____

Tarikh : 2/3/2021

Tandatangan Pembekal/Kontraktor
dan Cop Rasmi



Nota Peringatan: Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama/no. daftar syarikat/alamat dan no. akaun bank di bil/invoice dalam 2 salinan.

PERAKUAN
(Hendaklah dipenuhi oleh Jabatan)

*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan *dikeluarkan untuk terus digunakan/*disimpan dan dibukukan dalam Buku Inventori/ Borang Aset No. _____

*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh 2/3/2021

Tandatangan Penerima
Nama Penerima dan Cop Rasmi

Noor Mohammad Farhan Nor Azman
Penolong Pengurus
Unit Pengurusan Maklumat (MIT)
Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)

*Potong mana yang tidak berkenaan



Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)
Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

PENIGA

PESANAN JABATAN

Muka Surat 1/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invoice tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2021	034184-00	19/02/2021

Kepada Pembekal/Kontraktor C253 CREATIVE WORLD INDUSTRIES SDN BHD NO.29, JALAN SELASIH K U12/K, TAMAN CAHAYA ALAM, SEKSYEN U12 40170 Shah Alam MALAYSIA	Sila bekalkan barang-barang/laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada MAHADI Perbadanan Produktiviti M'sia Lorong Produktiviti, Jalan Sultan
--	---

No. Kontrak/Sebutarga	Pada atau sebelum : 08/03/2021
------------------------------	---------------------------------------

Bil	Keterangan	Kuantiti	Se Unit (RM)	Jumlah (RM)
	Perkhidmatan Sewaan 135 Unit Desktop, 5 Unit Desktop Berprestasi Tinggi, 1 unit Workstation Mudah Alih dan 17 Komputer Riba bagi tahun 2021 JANUARI – DISEMBER 2021 Tempoh Sewaan adalah selama 5 tahun (Julai 2018 – Jun 2023)			
1	Desktop (135 UNIT) : RM113.68 seunit/sebulan	12.0	15,346.80	184,161.60
2	Desktop Prestasi Tinggi (5 UNIT) : RM131.32 seunit/sebulan	12.0	656.60	7,879.20
3	Workstation Mudah Alih (1 UNIT) : RM204.82 seunit/sebulan	12.0	204.82	2,457.84
4	Komputer Riba (17 UNIT) : RM147.00 seunit/sebulan	12.0	2,499.00	29,988.00
	Tarikh Perolehan / Program Diperlukan: 19/02/2021 Lokasi Perolehan / Program diperlukan:MPC			
Amaun Ringgit Malaysia: Dua Ratus Dua Puluh Empat Ribu Empat Ratus Lapan		JUMLAH KASAR		224,486.64

Pemohon	NOOR MD. FARHAN
No. Nota Minta/Rujukan	0036/21

Disediakan	Zawiyah Abd Manaf		
Jawatan	Pembantu Tadbir	Tarikh	19/02/2021 12:31:11
Disemak	Nor Izzati Norhisam		
Jawatan	Pengurus	Tarikh	21/02/2021 19:56:23
Disahkan	Wan Norhani Wan Khalid		
Jawatan	Ketua Akauntan	Tarikh	24/02/2021 13:20:46

Pesanan pembelian ini dijalankan oleh komputer. Tandatangan tidak diperlukan



Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)
Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

PENIGA

PESANAN JABATAN

Muka Surat 2/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invoice tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2021	034184-00	19/02/2021

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN MENGENAI KUALITI TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

PERAKUAN MENGENAI KUALITI
(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut *surat saya / surat tuan _____ bertarikh _____

Tarikh :

2/3/2021

Tandatangan Pembekal/Kontraktor
dan Cop Rasmi



Nota Peringatan: Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama/no. daftar syarikat/alamat dan no. akaun bank di bil/invoice dalam 2 salinan.

PERAKUAN
(Hendaklah dipenuhi oleh Jabatan)

*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan *dikeluarkan untuk terus digunakan/*disimpan dan dibukukan dalam Buku Inventori/ Borang Aset No. _____

*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh

2/3/2021

Tandatangan Penerima
Nama Penerima dan Cop Rasmi

Noor Mohammad Farhan Nor Azman
Penolong Pengurus
Unit Pengurusan Maklumat (MIT)
Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)

*Potong mana yang tidak berkenaan