

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

ASAL**PESANAN JABATAN**

Muka Surat 1/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2021	009065-00	18/02/2021

Kepada Pembekal/Kontraktor P1065 WELLINGTON RESOURCES NO. 11, JALAN SRI SARAWAK 9 TAMAN SRI ANDALAS 41200 Klang MALAYSIA No. Kontrak/Sebutharga	Sila bekalkan barang-barang/laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada MAHADI Perbadanan Produktiviti M'sia Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan Pada atau sebelum : 07/03/2021
--	---

Bil	Keterangan	Kuantiti	Se Unit (RM)	Jumlah (RM)
1	BAYARAN JURULAPOR BAGI MESYUARAT JAWATANKUASA KRJA PILLAR INSTITUTION, PEMANTAUAN DAYA SAING GLOBAL, INNOVATION INDEX (GII) Minute Writer for this meeting is required to do the followings: i. To attentively listen and prepare a detailed meeting minutes of the session. ii. To note down all Q&A during session iii. Produce a five (5) page report (content only) iv. Arial font 12, 1.5 line spacing v. To be submitted in 3 working days to MPC Tarikh Perolehan / Program Diperlukan: 17/02/2021 Lokasi Perolehan / Program diperlukan:MPC	5.0	100.00	500.00
Amaun Ringgit Malaysia: Lima Ratus Sahaja.				JUMLAH KASAR 500.00

Pemohon	SHANTHINI TAMADORAM
No. Nota Minta/Rujukan	P104/21

Disediakan	Zawiyah Abd Manaf		
Jawatan	Pembantu Tadbir	Tarikh	18/02/2021 15:26:39
Disemak	Norliza Ahmad		
Jawatan	Pengurus	Tarikh	22/02/2021 08:28:02
Disahkan	Mahadi Hasbullah		
Jawatan	Pengurus Kanan	Tarikh	23/02/2021 09:23:09

Pesanan pembelian ini dijanakan oleh komputer. Tandatangan tidak diperlukan

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

ASAL**PESANAN JABATAN**

Muka Surat 2/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2021	009065-00	18/02/2021

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN MENGENAI KUALITI TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

**PERAKUAN MENGENAI KUALITI
(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)**

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut *surat saya / surat tuan _____ MPC(PCT)500/5/1 _____ bertarikh _____ 16/02/2021

Tarikh : 25/02/2021

Tandatangan Pembekal/Kontraktor
dan Cop Rasmi



Nota Peringatan: Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama/no. daftar syarikat/alamat dan no. akaun bank di bil/invois dalam 2 salinan.

**PERAKUAN
(Hendaklah dipenuhi oleh Jabatan)**

*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan *dikeluarkan untuk terus digunakan/*disimpan dan dibukukan dalam Buku Inventori/ Borang Aset No. _____

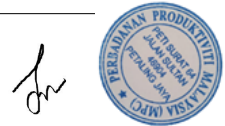
*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh 25/02/2021

Tandatangan Penerima

Nama Penerima dan Cop Rasmi

Shanthini Tamadoram
Penolong Pengurus
Malaysia Productivity Corporation



*Potong mana yang tidak berkenaan

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

PENDUA**PESANAN JABATAN**

Muka Surat 1/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2021	009065-00	18/02/2021

Kepada Pembekal/Kontraktor P1065 WELLINGTON RESOURCES NO. 11, JALAN SRI SARAWAK 9 TAMAN SRI ANDALAS 41200 Klang MALAYSIA No. Kontrak/Sebutharga	Sila bekalkan barang-barang/laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada MAHADI Perbadanan Produktiviti M'sia Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan Pada atau sebelum : 07/03/2021
--	---

Bil	Keterangan	Kuantiti	Se Unit (RM)	Jumlah (RM)
1	BAYARAN JURULAPOR BAGI MESYUARAT JAWATANKUASA KRJA PILLAR INSTITUTION, PEMANTAUAN DAYA SAING GLOBAL, INNOVATION INDEX (GII) Minute Writer for this meeting is required to do the followings: i. To attentively listen and prepare a detailed meeting minutes of the session. ii. To note down all Q&A during session iii. Produce a five (5) page report (content only) iv. Arial font 12, 1.5 line spacing v. To be submitted in 3 working days to MPC Tarikh Perolehan / Program Diperlukan: 17/02/2021 Lokasi Perolehan / Program diperlukan:MPC	5.0	100.00	500.00
Amaun Ringgit Malaysia: Lima Ratus Sahaja.				JUMLAH KASAR 500.00

Pemohon	SHANTHINI TAMADORAM
No. Nota Minta/Rujukan	P104/21

Disediakan	Zawiyah Abd Manaf		
Jawatan	Pembantu Tadbir	Tarikh	18/02/2021 15:26:39
Disemak	Norliza Ahmad		
Jawatan	Pengurus	Tarikh	22/02/2021 08:28:02
Disahkan	Mahadi Hasbullah		
Jawatan	Pengurus Kanan	Tarikh	23/02/2021 09:23:09

Pesanan pembelian ini dijanakan oleh komputer. Tandatangan tidak diperlukan

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

PENDUA**PESANAN JABATAN**

Muka Surat 2/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2021	009065-00	18/02/2021

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN MENGENAI KUALITI TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

**PERAKUAN MENGENAI KUALITI
(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)**

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut *surat saya / surat tuan MPC(PCT)500/5/1 bertarikh 16/02/2021

Tarikh : 25/02/2021Tandatangan Pembekal/Kontraktor
dan Cop Rasmi

Nota Peringatan: Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama/no. daftar syarikat/alamat dan no. akaun bank di bil/invois dalam 2 salinan.

**PERAKUAN
(Hendaklah dipenuhi oleh Jabatan)**

*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan *dikeluarkan untuk terus digunakan/*disimpan dan dibukukan dalam Buku Inventori/ Borang Aset No. _____

*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh 25/02/2021Tandatangan Penerima
Nama Penerima dan Cop Rasmi

Shanthini Tamadoram
Penolong Pengurus
Malaysia Productivity Corporation

*Potong mana yang tidak berkenaan

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

PENIGA**PESANAN JABATAN**

Muka Surat 1/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2021	009065-00	18/02/2021

Kepada Pembekal/Kontraktor P1065 WELLINGTON RESOURCES NO. 11, JALAN SRI SARAWAK 9 TAMAN SRI ANDALAS 41200 Klang MALAYSIA No. Kontrak/Sebutharga	Sila bekalkan barang-barang/laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada MAHADI Perbadanan Produktiviti M'sia Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan Pada atau sebelum : 07/03/2021
--	---

Bil	Keterangan	Kuantiti	Se Unit (RM)	Jumlah (RM)
1	BAYARAN JURULAPOR BAGI MESYUARAT JAWATANKUASA KRJA PILLAR INSTITUTION, PEMANTAUAN DAYA SAING GLOBAL, INNOVATION INDEX (GII) Minute Writer for this meeting is required to do the followings: i. To attentively listen and prepare a detailed meeting minutes of the session. ii. To note down all Q&A during session iii. Produce a five (5) page report (content only) iv. Arial font 12, 1.5 line spacing v. To be submitted in 3 working days to MPC Tarikh Perolehan / Program Diperlukan: 17/02/2021 Lokasi Perolehan / Program diperlukan:MPC	5.0	100.00	500.00
Amaun Ringgit Malaysia: Lima Ratus Sahaja.				JUMLAH KASAR 500.00

Pemohon	SHANTHINI TAMADORAM
No. Nota Minta/Rujukan	P104/21

Disediakan	Zawiyah Abd Manaf		
Jawatan	Pembantu Tadbir	Tarikh	18/02/2021 15:26:39
Disemak	Norliza Ahmad		
Jawatan	Pengurus	Tarikh	22/02/2021 08:28:02
Disahkan	Mahadi Hasbullah		
Jawatan	Pengurus Kanan	Tarikh	23/02/2021 09:23:09

Pesanan pembelian ini dijanakan oleh komputer. Tandatangan tidak diperlukan

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

PENIGA**PESANAN JABATAN**

Muka Surat 2/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2021	009065-00	18/02/2021

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN MENGENAI KUALITI TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

**PERAKUAN MENGENAI KUALITI
(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)**

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut *surat saya / surat tuan MPC(PCT)500/5/1 bertarikh 16/02/2021

Tarikh : 25/02/2021

Tandatangan Pembekal/Kontraktor
dan Cop Rasmi



Nota Peringatan: Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama/no. daftar syarikat/alamat dan no. akaun bank di bil/invois dalam 2 salinan.

**PERAKUAN
(Hendaklah dipenuhi oleh Jabatan)**

*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan *dikeluarkan untuk terus digunakan/*disimpan dan dibukukan dalam Buku Inventori/ Borang Aset No.

*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh 25/02/2021

Tandatangan Penerima

Nama Penerima dan Cop Rasmi



Shanthini Tamadoram
Penolong Pengurus
Malaysia Productivity Corporation

*Potong mana yang tidak berkenaan