



Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)
Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

ASAL

PESANAN JABATAN

Muka Surat 1/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invoice tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2021	034165-00	19/01/2021
Kepada Pembekal/Kontraktor M073 MPTEC ENTERPRISE BB-00-15, JALAN ANGSANA 8, TAMAN BUKIT ANGSANA, OFF JALAN CHERAS KAJANG, 43200 CHERAS		Sila bekalkan barang-barang/laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada MAHADI Perbadanan Produktiviti M'sia Lorong Produktiviti, Jalan Sultan
No. Kontrak/Sebutharga		Pada atau sebelum : 04/02/2021

Bil	Keterangan	Kuantiti	Se Unit (RM)	Jumlah (RM)
1	Kerja- Kerja Membaikpulih 1 Unit Sistem Penyaman Udara Jenis Wall Mounted 1.5hp Untuk Bilik Datin Latchumy Prabba Kuppasamy Di Blok Produktiviti. Membersihkan cooling dan condenser coil menggunakan bahan kimia * Mengimpal dan menguji kebocoran purge dan flush system menggunakan nitrogen * Menghampagas dan mengisi gas R22 sehingga penuh termasuk menguji jalan untuk system penyaman udara berkenaan Tarikh Perolehan / Program Diperlukan: 08/01/2021 Lokasi Perolehan / Program diperlukan:MPC	1.0	780.00	780.00
Amaun Ringgit Malaysia: <i>Tujuh Ratus Lapan Puluh Sahaja.</i>		JUMLAH KASAR		780.00

Pemohon	MOHD FAIZZUL SHAHIR
No. Nota Minta/Rujukan	0017/21

Disediakan	Zawiyah Abd Manaf		
Jawatan	Pembantu Tadbir	Tarikh	19/01/2021 09:03:25
Disemak	Nor Izzati Norhisam		
Jawatan	Pengurus	Tarikh	19/01/2021 22:58:27
Disahkan	Wan Norhani Wan Khalid		
Jawatan	Ketua Akauntan	Tarikh	29/01/2021 09:27:42

Pesanan pembelian ini dijanakan oleh komputer. Tandatangan tidak diperlukan



Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)
Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

ASAL

PESANAN JABATAN

Muka Surat 2/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invoice tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2021	034165-00	19/01/2021

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN MENGENAI KUALITI TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

PERAKUAN MENGENAI KUALITI
(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut *surat saya / surat tuan _____ bertarikh _____

Tarikh :

5/2/2021

Tandatangan Pembekal/Kontraktor
dan Cop Rasmi



Nota Peringatan: Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama/no. daftar syarikat/alamat dan no. akaun bank di bil/invoice dalam 2 salinan.

PERAKUAN
(Hendaklah dipenuhi oleh Jabatan)

*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan *dikeluarkan untuk terus digunakan/*disimpan dan dibukukan dalam Buku Inventori/ Borang Aset No.

*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh

5/2/2021

Tandatangan Penerima
Nama Penerima dan Cop Rasmi

MOHD FAIZZUL BIN SHAHIR
PENOLONG JURUTERA

*Potong mana yang tidak berkenaan