



Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)
Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

PENDUA

PESANAN JABATAN

Muka Surat 1/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invoice tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2020	034115-00	03/12/2020

Kepada Pembekal/Kontraktor

P457

PANTAI BHARU HOLDINGS SDN BHD

BANGUNAN PANTAI BHARU, BATU 1

JALAN MERU

41050 Klang

MALAYSIA

Sila bekalkan barang-barang/laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada

MAHADI

Perbadanan Produktiviti M'sia

Lorong Produktiviti,

Jalan Sultan

No. Kontrak/Sebutharga

Pada atau sebelum : 23/12/2020

Bil	Keterangan	Kuantiti	Se Unit (RM)	Jumlah (RM)
1	Pembelian Kereta Jawatan Rasmi Untuk Kegunaan Rasmi Timbalan Ketua Pengarah Kereta Proton Perdana 2.0(A)	1.0	93,727.08	93,727.08
Amaun Ringgit Malaysia:		Sembilan Puluh Tiga Ribu Tujuh Ratus Dua Puluh		JUMLAH KASAR 93,727.08

Pemohon	NORASHIMA HAMZAH
No. Nota Minta/Rujukan	0313/20

Disediakan	Siti Aslindah Ahmad	Tarikh	14/12/2020 20:30:33
Jawatan	Pembantu Tadbir	Tandik	14/12/2020 00:54:26
Disemak	Nurul Fatimah Mohd Azlan		
Jawatan	Danarong Danarong		



Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)
Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

PENDUA

PESANAN JABATAN

Muka Surat 2/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invoice tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2020	034115-00	03/12/2020

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN MENGENAI KUALITI TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

PERAKUAN MENGENAI KUALITI
(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut *surat saya / surat tuan _____ bertarikh _____

Tarikh : 22/12/2020

Tandatangan Pembekal/Kontraktor
dan Cop Rasmi

PANTAI BHARU HOLDINGS SDN. BHD.
(42034-D)

Nota Peringatan: Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan Cop Rasmi. Sila tandatangan dan Cop Rasmi di ruangan penerima. Nama/no. daftar syarikat/alamat dan no. akaun bank di bil/invoice dalam 2 minggu.

PERAKUAN
(Hendaklah dipenuhi oleh Jabatan)

*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan *dikeluarkan untuk terus digunakan/*disimpan dan dibukukan dalam Buku Inventori/ Borang Aset No.

*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh 4/1/2021

Tandatangan Penerima
Nama Penerima dan Cop Rasmi

NORASHIM HAMZAH
Penolong Pengurus
Bhg. Khidmat Pengurusan & Kewangan (MSF)
Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)

*Potong mana yang tidak berkenaan