



## PESANAN JABATAN

Muka Surat 1/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invoice tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

**Kepada Pembekal/Kontraktor**

AZ31

**ADVANCE ONESTOP SUPPLIES**

10 JALAN TENGAH,  
46200 Petaling Jaya  
MALAYSIA

Sila bekalkan barang-barang/laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada

MAHADI

Perbadanan Produktiviti M'sia

*Lorong Produktiviti,  
Jalan Sultan*

**No. Kontrak/Sebutharga**

**Pada atau sebelum :** 16/12/2020

### Amaun Ringgit Malaysia:

*Satu Ribu Dua Ratus Lima Puluh Sahaja.*

**JUMLAH KASAR**

1,250.00

## Pemohon

NORASHIMA HAMZAH

**No. Nota Minta/Rujukan**

0300/20

**Disediakan      Siti Aslindah Ahmad**

**Jawatan Pembantu Tadbir**

**Disemak      Nor Izzati Norhisam**

**Jawatan**                      **Pengurus**

**Disahkan**                      **Wan Norhani Wan Khalid**

**Jawatan Ketua Akauntan**

**Tarikh**                    **26/11/2020 16:01:13**

**Tarikh** 27/11/2020 13:55:54

**Tarikh** 27/11/2020 17:01:13

**Pesanan pembelian ini dijanakan oleh komputer. Tandatangani tidak diperlukan**



**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**  
Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,  
46200 Petaling Jaya,  
Selangor Darul Ehsan.  
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

ASAL

**PESANAN JABATAN**

Muka Surat 2/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

| Tahun Kewangan | No. Pesanan | Tarikh Pesanan |
|----------------|-------------|----------------|
| 2020           | 034102-00   | 26/11/2020     |

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN MENGENAI KUALITI TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

**PERAKUAN MENGENAI KUALITI**  
(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut \*surat saya / surat tuan \_\_\_\_\_ bertarikh \_\_\_\_\_

Tarikh : 30/12/2020

Tandatangan Pembekal/Kontraktor  
dan Cop Rasmi



**Nota Peringatan:** Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama/no. daftar syarikat/alamat dan no. akaun bank di bil/invois dalam 2 salinan.

**PERAKUAN**  
(Hendaklah dipenuhi oleh Jabatan)

\*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan \*dikeluarkan untuk terus digunakan/\*disimpan dan dibukukan dalam Buku Inventori/ Borang Aset No. \_\_\_\_\_

\*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh

30/12/2020

Tandatangan Penerima  
Nama Penerima dan Cop Rasmi

NORASHIMA HAMZAH  
Penolong Pengurus

Bhg. Khidmat Pengurusan & Kewangan (MSF)  
Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)

\*Potong mana yang tidak berkenaan

### Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,  
46200 Petaling Jaya,  
Selangor Darul Ehsan.  
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8061

## PENDUA

## PESANAN JABATAN

Muka Surat 1/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invoice tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

|                       |                    |                       |
|-----------------------|--------------------|-----------------------|
| <b>Tahun Kewangan</b> | <b>No. Pesanan</b> | <b>Tarikh Pesanan</b> |
| 2020                  | 034102-00          | 26/11/2020            |

|                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Kepada Pembekal/Kontraktor</b></p> <p><i>AZ31</i></p> <p><i>ADVANCE ONESTOP SUPPLIES</i></p> <p><i>10 JALAN TENGAH,</i></p> <p><i>46200 Petaling Jaya</i></p> <p><i>MALAYSIA</i></p> | <p>Sila bekalkan barang-barang/laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada</p> <p><i>MAHADI</i></p> <p><i>Perbadanan Produktiviti M'sia</i></p> <p><i>Lorong Produktiviti,</i></p> <p><i>Jalan Sultan</i></p> |
| <p><b>No. Kontrak/Sebutharga</b></p>                                                                                                                                                       | <p><b>Pada atau sebelum :</b>    <i>16/12/2020</i></p>                                                                                                                                                           |

| Bil | Keterangan                                                                                                                       | Kuantiti | Se Unit (RM) | Jumlah (RM) |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------|-------------|
| 1   | Membekalkan pelitup separuh muka untuk kegunaan di ibu pejabat MPC<br>Hospiguard 3 Ply Medical Face Mask (Ear Loop) (Adult)- 50s | 50.0     | 25.00        | 1,250.00    |

**Amaun Ringgit Malaysia:** *Satu Ribu Dua Ratus Lima Puluh Sahaja.*

|                     |                 |
|---------------------|-----------------|
| <b>JUMLAH KASAR</b> | <b>1,250.00</b> |
|---------------------|-----------------|

|                               |                         |
|-------------------------------|-------------------------|
| <b>Pemohon</b>                | <i>NORASHIMA HAMZAH</i> |
| <b>No. Nota Minta/Rujukan</b> | <i>0300/20</i>          |

**Disediakan      Siti Aslindah Ahmad**

**Jawatan Pembantu Tadbir**

**Disemak            Nor Izzati Norhisam**

**Jawatan**                      **Pengurus**

**Disahkan Wan Norhani Wan Khalid**

**Jawatan Ketua Akauntan**

**Tarikh** 26/11/2020 16:01:13

**Tarikh** 27/11/2020 13:55:54

Tarikh 27/11/2020 17:01:13

**Pesanan pembelian ini dijanakan oleh komputer. Tandatangani tidak diperlukan**



**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**  
Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,  
46200 Petaling Jaya,  
Selangor Darul Ehsan.  
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

**PENDUA**

**PESANAN JABATAN**

Muka Surat 2/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

| Tahun Kewangan | No. Pesanan | Tarikh Pesanan |
|----------------|-------------|----------------|
| 2020           | 034102-00   | 26/11/2020     |

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN MENGENAI KUALITI TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

**PERAKUAN MENGENAI KUALITI**  
(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut \*surat saya / surat tuan \_\_\_\_\_ bertarikh \_\_\_\_\_

Tarikh : 30/12/2020

Tandatangan Pembekal/Kontraktor  
dan Cop Rasmi



**Nota Peringatan:** Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama/no. daftar syarikat/alamat dan no. akaun bank di bil/invois dalam 2 salinan.

**PERAKUAN**  
(Hendaklah dipenuhi oleh Jabatan)

\*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan \*dikeluarkan untuk terus digunakan/\*disimpan dan dibukukan dalam Buku Inventori/ Borang Aset No.

\*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh

30/12/2020

Tandatangan Penerima  
Nama Penerima dan Cop Rasmi

NORASHIMA HAMZAH  
Penolong Pengurus

Bhg. Khidmat Pengurusan & Kewangan (MSF)  
Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)

\*Potong mana yang tidak berkenaan