



**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**  
 Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,  
 46200 Petaling Jaya,  
 Selangor Darul Ehsan.  
 Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

**ASAL** .....

**PESANAN JABATAN**

Muka Surat 1/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invoice tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

| Tahun Kewangan | No. Pesanan | Tarikh Pesanan |
|----------------|-------------|----------------|
| 2020           | 034113-00   | 02/12/2020     |

**Kepada Pembekal/Kontraktor**

P449

PNEUMEDIC MARKETING SDN BHD

D-4-10, ONE SOUTH STREET MALL,  
 JALAN ONE SOUTH,  
 TAMAN SERDANG PERDANA,  
 43300 Seri Kembangan

Sila bekalkan barang-barang/laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada

**MAHADI**

Perbadanan Produktiviti M'sia

Lorong Produktiviti,

Jalan Sultan

**No. Kontrak/Sebutharga**

Pada atau sebelum : 22/12/2020

| Bil                                                                           | Keterangan                                                                                                                                                                                         | Kuantiti            | Sa Unit (RM) | Jumlah (RM)     |
|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------|-----------------|
| 1                                                                             | Pembayaran perbelanjaan untuk pembekalan alat ganti CPAP Ventilator dalam Rawatan Obstructive Sleep Apnea : Tuan Hj. Moh Lok Abdullah.<br>Patient Interface & Accessories for sleep Therapy System | 1.0                 | 1,475.00     | 1,475.00        |
| <b>Amann Ringgit Malaysia:</b> Satu Ribu Empat Ratus Tujuh Puluh Lima Sahaja. |                                                                                                                                                                                                    | <b>JUMLAH KASAR</b> |              | <b>1,475.00</b> |

|                               |             |
|-------------------------------|-------------|
| <b>Pemohon</b>                | ISRAM AZHAR |
| <b>No. Nota Minta/Rujukan</b> | 0311/20     |

|                   |                          |               |                     |
|-------------------|--------------------------|---------------|---------------------|
| <b>Disediakan</b> | Siti Aslindah Ahmad      |               |                     |
| <b>Jawatan</b>    | Pembantu Tadbir          | <b>Tarikh</b> | 01/12/2020 22:30:12 |
| <b>Disemak</b>    | Nurul Fatimah Mohd Azlan |               |                     |
| <b>Jawatan</b>    | Penolong Pengurus        | <b>Tarikh</b> | 02/12/2020 13:48:57 |
| <b>Disahkan</b>   | Wan Norbeni Wan Khalid   |               |                     |
| <b>Jawatan</b>    | Ketua Akauntan           | <b>Tarikh</b> | 08/12/2020 17:07:17 |

Pesanan pembelian ini dihasilkan oleh komputer. Tandatangan tidak diperlukan



**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**  
Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,  
46200 Petaling Jaya,  
Selangor Darul Ehsan.  
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

ASAL

**PESANAN JABATAN**

Muka Surat 2/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invoice tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

| Tahun Kewangan | No. Pesanan | Tarikh Pesanan |
|----------------|-------------|----------------|
| 2020           | 034113-00   | 02/12/2020     |

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN MENGENAI KUALITI TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

**PERAKUAN MENGENAI KUALITI**  
(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut \*surat saya / surat tuan \_\_\_\_\_ bertarikh \_\_\_\_\_

Tarikh : 4/1/2021

Tandatangan Pembekal/Kontraktor  
dan Cop Rasmi



**Nota Peringatan:** Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama/no. daftar syarikat/alamat dan no. akaun bank di bil/invoice dalam 2 salinan.

**PERAKUAN**  
(Hendaklah dipenuhi oleh Jabatan)

\*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan \*dikeluarkan untuk terus digunakan/\*disimpan dan dibukukan dalam Buku Inventori/ Borang Aset No. \_\_\_\_\_

\*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh 4/1/2021

Tandatangan Penerima  
Nama Penerima dan Cop Rasmi

*Ca.*

**ISRAM BIN AZHAR**  
Penolong Pegawai Tadbir  
Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)

\*Potong mana yang tidak berkenaan