



PESANAN JABATAN

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invoice tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Kepada Pembekal/Kontraktor

SSB SOLUTION

NO. 8, JALAN CILI DUA 24/28B,
SEKSYEN 24, 40300 SHAH ALAM,
SELANGOR.

Sila bekalkan barang-barang/laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada

MAHADI

Perbadanan Produktiviti M'sia

Lorong Produktiviti,

Jalan Sultan

No. Kontrak/Sebutharga

Pada atau sebelum : 16/12/2020

Amaun Ringgit Malaysia:

Sembilan Belas Ribu Tujuh Ratus Enam Belas Sahaja.

Jumlah Kasar

19,716.00

Pemohon

NOOR MD. FARHAN

No. Nota Minta/Rujukan

0306/20

Disediakan

Siti Aslindah Ahmad

Jawatan

Pembantu Tadbir

Disemak

Nor Izzati Norhisam

Jawatan

Pengurus

Disahkan

Wan Norhani Wan Khalid

Jawatan

Ketua Akauntan

Tarikh

08/12/2020 14:46:39

Tarikh

09/12/2020 07:57:00

Tarikh

09/12/2020 12:22:14

Pesanan pembelian ini dijanakan oleh komputer. Tandatangan tidak diperlukan



Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)
Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

ASAL

PESANAN JABATAN

Muka Surat 2/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invoice tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2020	034108-00	26/11/2020

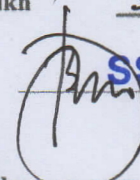
PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN MENGENAI KUALITI TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

PERAKUAN MENGENAI KUALITI
(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut *surat saya / surat tuan _____ bertarikh 31/12/2020

Tarikh : 31/12/2020

Tandatangan Pembekal/Kontraktor
dan Cop Rasmi


SSB SOLUTION
(002042990-M)

Nota Peringatan: Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama/no. daftar syarikat/alamat dan no. akaun bank di bil/invoice dalam 2 salinan.

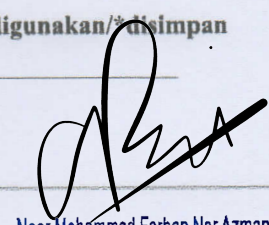
PERAKUAN
(Hendaklah dipenuhi oleh Jabatan)

*(1) barang-barang yang dipesan di atas telah diterima dan *dikeluarkan untuk terus digunakan/*disimpan dan dibukukan dalam Buku Inventori/ Borang Aset No. _____

*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh 31/12/2020

Tandatangan Penerima
Nama Penerima dan Cop Rasmi


Noor Mohammad Farhan Nor Azman
Penolong Pengurus
Unit Pengurusan Maklumat (MIT)
Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)

*Potong mana yang tidak berkenaan

PESANAN JABATAN

Muka Surat 1/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2020	034108-00	26/11/2020

Kepada Pembekal/Kontraktor S243 SSB SOLUTION NO. 8, JALAN CILI DUA 24/28B, SEKSYEN 24, 40300 SHAH ALAM. SELANGOR.	Sila bekalkan barang-barang/laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada MAHADI Perbadanan Produktiviti M'sia Lorong Produktiviti, Jalan Sultan	
No. Kontrak/Sebutharga	Pada atau sebelum : 16/12/2020	

Bil	Keterangan	Kuantiti	Se Unit (RM)	Jumlah (RM)
	Perolehan 26 Unit Monitor Dan Desktop Arm Mount Untuk Kegunaan Bahagian MSF (OPERASI) ThinkVision T23d-10 23" Monitor			
1	* Spec: 22.5" 16:10 WUXGA display, LTPS full function stand, Eye Comfort certificated, 3 Years Warranty	26.0	571.00	14,846.00
2	NB North Bayou F160 Dual Monitor Desktop Arm Desk Mount - 17-27 inch Gas Strut	20.0	198.00	3,960.00
3	NB North Bayou F80 Single Monitor Desktop Arm Desk Mount - 17-30 inch Gas Strut	7.0	130.00	910.00

Amaun Ringgit Malaysia:	<i>Sembilan Belas Ribu Tujuh Ratus Enam Belas Sahaja.</i>	JUMLAH KASAR	19,716.00
--------------------------------	---	---------------------	------------------

Pemohon	<i>NOOR MD. FARHAN</i>
No. Nota Minta/Rujukan	<i>0306/20</i>

Disediakan	Siti Aslindah Ahmad		
Jawatan	Pembantu Tadbir	Tarikh	08/12/2020 14:46:39
Disemak	Nor Izzati Norhisam		
Jawatan	Pengurus	Tarikh	09/12/2020 07:57:00
Disahkan	Wan Norhani Wan Khalid		
Jawatan	Ketua Akauntan	Tarikh	09/12/2020 12:22:14

Pesanan pembelian ini dijanakan oleh komputer. Tandatangani tidak diperlukan



Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)
Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

PENDUA

PESANAN JABATAN

Muka Surat 2/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invoice tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2020	034108-00	26/11/2020

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN MENGENAI KUALITI TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

PERAKUAN MENGENAI KUALITI
(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut diatas mengikut *surat saya / surat tuan _____ bertarikh 31/12/2020

Tarikh : 31/12/2020

Tandatangan Pembekal/Kontraktor
dan Cop Rasmi

SSB SOLUTION
(002042990-M)

Nota Peringatan: Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama/no. daftar syarikat/alamat dan no. akaun bank di bil/invoice dalam 2 salinan.

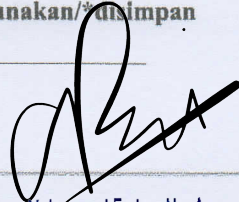
PERAKUAN
(Hendaklah dipenuhi oleh Jabatan)

*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan *dikeluarkan untuk terus digunakan/*disimpan dan dibukukan dalam Buku Inventori/ Borang Aset No. _____

*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh 31/12/2020

Tandatangan Penerima
Nama Penerima dan Cop Rasmi


Noor Mohammad Farhan Nor Azman
Penolong Pengurus
Unit Pengurusan Maklumat (MIT)
Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)

*Potong mana yang tidak berkenaan



Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)
Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

PENIGA

PESANAN JABATAN

Muka Surat 1/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2020	034108-00	26/11/2020

Kepada Pembekal/Kontraktor

S243

SSB SOLUTION

NO. 8, JALAN CILI DUA 24/28B,
SEKSYEN 24, 40300 SHAH ALAM,
SELANGOR.

Sila bekalkan barang-barang/laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada

MAHADI

Perbadanan Produktiviti M'sia

Lorong Produktiviti,

Jalan Sultan

No. Kontrak/Sebutharga

Pada atau sebelum : 16/12/2020

Bil	Keterangan	Kuantiti	Se Unit (RM)	Jumlah (RM)
	Perolehan 26 Unit Monitor Dan Desktop Arm Mount Untuk Kegunaan Bahagian MSF (OPERASI) ThinkVision T23d-10 23" Monitor * Spec: 22.5" 16:10 WUXGA display, LTPS full function stand, Eye Comfort certificated, 3 Years Warranty	26.0	571.00	14,846.00
1				
2	NB North Bayou F160 Dual Monitor Desktop Arm Desk Mount - 17-27 inch Gas Strut	20.0	198.00	3,960.00
3	NB North Bayou F80 Single Monitor Desktop Arm Desk Mount - 17-30 inch Gas Strut	7.0	130.00	910.00

Amaun Ringgit Malaysia:

Sembilan Belas Ribu Tujuh Ratus Enam Belas Sahaja.

JUMLAH KASAR

19,716.00

Pemohon	NOOR MD. FARHAN
No. Nota Minta/Rujukan	0306/20

Disediakan	Siti Aslindah Ahmad		
Jawatan	Pembantu Tadbir	Tarikh	08/12/2020 14:46:39
Disemak	Nor Izzati Norhisam		
Jawatan	Pengurus	Tarikh	09/12/2020 07:57:00
Disahkan	Wan Norhani Wan Khalid		
Jawatan	Ketua Akauntan	Tarikh	09/12/2020 12:22:14

Pesanan pembelian ini dijanakan oleh komputer. Tandatangan tidak diperlukan



Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)
Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

PENIGA

PESANAN JABATAN

Muka Surat 2/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2020	034108-00	26/11/2020

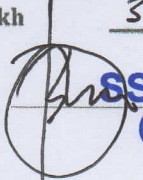
PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN MENGENAI KUALITI TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

PERAKUAN MENGENAI KUALITI
(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut *surat saya / surat tuan _____ bertarikh 31/12/2020

Tarikh : 31/12/2020

Tandatangan Pembekal/Kontraktor
dan Cop Rasmi


SSB SOLUTION
(002042990-M)

Nota Peringatan: Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama/no. daftar syarikat/alamat dan no. akaun bank di bil/invois dalam 2 salinan.

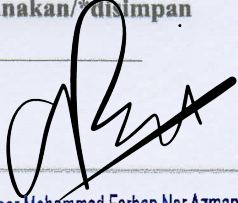
PERAKUAN
(Hendaklah dipenuhi oleh Jabatan)

*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan *dikeluarkan untuk terus digunakan/*disimpan dan dibukukan dalam Buku Inventori/ Borang Aset No. _____

*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh 31/12/2020

Tandatangan Penerima
Nama Penerima dan Cop Rasmi


Noor Mohammad Farhan Nor Azman
Penolong Pengurus
Unit Pengurusan Maklumat (MIT)
Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)

*Potong mana yang tidak berkenaan