

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,  
46200 Petaling Jaya,  
Selangor Darul Ehsan.  
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

**ASAL****PESANAN JABATAN**

Muka Surat 1/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan  
jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2020	034091-00	06/11/2020

<b>Kepada Pembekal/Kontraktor</b> M138 MEDIA URUS TECHNOLOGY SDN.BHD. NO 15-A, TIARA SQUARE, JALAN TIARA 2, TAMAN PERINDUSTRIAN SIME UEP, 47620 SUBANG JAYA, 47620 Subang Jaya	Sila bekalkan barang-barang/laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada MAHADI Perbadanan Produktiviti M'sia Lorong Produktiviti Off Jalan Sultan  Pada atau sebelum : 26/11/2020
--	--

Bil	Keterangan	Kuantiti	Se Unit (RM)	Jumlah (RM)
1	Renewal Teamviewer Teamviewer Corporate Subscription (Annual) - Feature Updates Included - Up To 200 Licensed Users - 3 Channels / Concurrent Users - Up To 25 Participants Per Meeting - Including Teamviewer MSI Package	1.0	10,280.00	10,280.00
2	Support for Media Devices Remotely Access, Control & Support Mobile Devices	3.0	1,490.00	4,470.00
<b>Amaun Ringgit Malaysia:</b> Empat Belas Ribu Tujuh Ratus Lima Puluh Sahaja.		<b>JUMLAH KASAR</b>		14,750.00

<b>Pemohon</b>	NOOR AZMAN HASSAN
<b>No. Nota Minta/Rujukan</b>	0289/20

<b>Disediakan</b>	Siti Aslindah Ahmad		
<b>Jawatan</b>	Pembantu Tadbir	<b>Tarikh</b>	06/11/2020 09:15:37
<b>Disemak</b>	Nurul Fatimah Mohd Azlan		
<b>Jawatan</b>	Penolong Pengurus	<b>Tarikh</b>	06/11/2020 16:51:47
<b>Disahkan</b>	Wan Norhani Wan Khalid		
<b>Jawatan</b>	Ketua Akauntan	<b>Tarikh</b>	06/11/2020 17:02:17

Pesanan pembelian ini dijanakan oleh komputer. Tandatangan tidak diperlukan





**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**  
Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,  
46200 Petaling Jaya,  
Selangor Darul Ehsan.  
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

ASAL

**PESANAN JABATAN**

Muka Surat 2/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2020	034091-00	06/11/2020

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN MENGENAI KUALITI TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

**PERAKUAN MENGENAI KUALITI**  
(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut \*surat saya / surat tuan \_\_\_\_\_ bertarikh 23/12/2020

Tarikh : 23/12/2020

Tandatangan Pembekal/Kontraktor  
dan Cop Rasmi


Nota Peringatan: Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama/no. daftar syarikat/alamat dan no. akaun bank di bil/invois dalam 2 salinan.

**PERAKUAN**

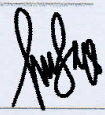

(Hendaklah dipenuhi oleh Jabatan)

\*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan \*dikeluarkan untuk terus digunakan/\*disimpan dan dibukukan dalam Buku Inventori/ Borang Aset No. \_\_\_\_\_

\*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh 24/12/2020

Tandatangan Penerima  
Nama Penerima dan Cop Rasmi

\*Potong mana yang tidak berkenaan