

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

ASAL**PESANAN JABATAN**

Muka Surat 1/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2020	008446-00	04/11/2020

Kepada Pembekal/Kontraktor P2507 AMALINA BINTI SAPIREN 7-2-1, VISTA ANGKASA APARTMENT, JALAN KERINCHI 59200 Kuala Lumpur MALAYSIA No. Kontrak/Sebutharga	Sila bekalkan barang-barang/laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada MAHADI Perbadanan Produktiviti M'sia Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan Pada atau sebelum : 24/11/2020
---	--

Bil	Keterangan	Kuantiti	Se Unit (RM)	Jumlah (RM)
1	Meningkatkan Kecekapan DMO & MPC Dalam Pengurusan Perkhidmatan Kepakaran Bayaran Perkhidmatan Tenaga Pengajar Bagi Siri 2 Kursus Meningkatkan Kecekapan Pengurusan Projek Dan Kepakaran Para Pegawai MPC Dalam Dalam Proses Perolehan Dan Kewangan.	2.0	2,000.00	4,000.00
Amaun Ringgit Malaysia: Empat Ribu Sahaja.				JUMLAH KASAR 4,000.00

Pemohon	NURFAYUNIE
No. Nota Minta/Rujukan	P2030/20

Disediakan	Siti Aslindah Ahmad		
Jawatan	Pembantu Tadbir	Tarikh	04/11/2020 14:26:28
Disemak	Wan Khairunnisa Azmi		
Jawatan	Penolong Pengurus	Tarikh	04/11/2020 22:27:01
Disahkan	Mahadi Hasbullah		
Jawatan	Pengurus Kanan	Tarikh	04/11/2020 23:44:42

Pesanan pembelian ini dijanakan oleh komputer. Tandatangan tidak diperlukan

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

ASAL**PESANAN JABATAN**

Muka Surat 2/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2020	008446-00	04/11/2020

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN MENGENAI KUALITI TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

**PERAKUAN MENGENAI KUALITI
(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)**

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut *surat saya / surat tuan dengan no pesanan 008446-00 bertarikh 4/11/2020

Tarikh : 29/12/2020

Tandatangan Pembekal/Kontraktor
dan Cop Rasmi

Amalina Sapiren

Nota Peringatan: Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama/no. daftar syarikat/alamat dan no. akaun bank di bil/invois dalam 2 salinan.

**PERAKUAN
(Hendaklah dipenuhi oleh Jabatan)**

*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan *dikeluarkan untuk terus digunakan/*disimpan dan dibukukan dalam Buku Inventori/ Borang Aset No.

*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh 30/12/2020

Tandatangan Penerima
Nama Penerima dan Cop Rasmi

Nurfayunie Pakhrururzi
Penolong Pengurus, HRMD

*Potong mana yang tidak berkenaan

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

PENDUA**PESANAN JABATAN**

Muka Surat 1/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2020	008446-00	04/11/2020

Kepada Pembekal/Kontraktor P2507 AMALINA BINTI SAPIREN 7-2-1, VISTA ANGKASA APARTMENT, JALAN KERINCHI 59200 Kuala Lumpur MALAYSIA No. Kontrak/Sebutharga	Sila bekalkan barang-barang/laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada MAHADI Perbadanan Produktiviti M'sia Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan Pada atau sebelum : 24/11/2020
---	---

Bil	Keterangan	Kuantiti	Se Unit (RM)	Jumlah (RM)
1	Meningkatkan Kecekapan DMO & MPC Dalam Pengurusan Perkhidmatan Kepakaran Bayaran Perkhidmatan Tenaga Pengajar Bagi Siri 2 Kursus Meningkatkan Kecekapan Pengurusan Projek Dan Kepakaran Para Pegawai MPC Dalam Dalam Proses Perolehan Dan Kewangan.	2.0	2,000.00	4,000.00
Amaun Ringgit Malaysia: Empat Ribu Sahaja.				JUMLAH KASAR 4,000.00

Pemohon	NURFAYUNIE
No. Nota Minta/Rujukan	P2030/20

Disediakan	Siti Aslindah Ahmad		
Jawatan	Pembantu Tadbir	Tarikh	04/11/2020 14:26:28
Disemak	Wan Khairunnisa Azmi		
Jawatan	Penolong Pengurus	Tarikh	04/11/2020 22:27:01
Disahkan	Mahadi Hasbullah		
Jawatan	Pengurus Kanan	Tarikh	04/11/2020 23:44:42

Pesanan pembelian ini dijanakan oleh komputer. Tandatangan tidak diperlukan

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

PENDUA**PESANAN JABATAN**

Muka Surat 2/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2020	008446-00	04/11/2020

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN MENGENAI KUALITI TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

**PERAKUAN MENGENAI KUALITI
(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)**

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut *surat saya / surat tuan _____ bertarikh _____

Tarikh : _____ Tandatangan Pembekal/Kontraktor _____
dan Cop Rasmi

Nota Peringatan: Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama/no. daftar syarikat/alamat dan no. akaun bank di bil/invois dalam 2 salinan.

**PERAKUAN
(Hendaklah dipenuhi oleh Jabatan)**

*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan *dikeluarkan untuk terus digunakan/*disimpan dan dibukukan dalam Buku Inventori/ Borang Aset No. _____

*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh _____ Tandatangan Penerima _____
Nama Penerima dan Cop Rasmi

*Potong mana yang tidak berkenaan

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

PENIGA**PESANAN JABATAN**

Muka Surat 1/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2020	008446-00	04/11/2020

Kepada Pembekal/Kontraktor <i>P2507</i> <i>AMALINA BINTI SAPIREN</i> <i>7-2-1, VISTA ANGKASA APARTMENT,</i> <i>JALAN KERINCHI</i> <i>59200 Kuala Lumpur</i> <i>MALAYSIA</i> No. Kontrak/Sebutharga	Sila bekalkan barang-barang/laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada <i>MAHADI</i> <i>Perbadanan Produktiviti M'sia</i> <i>Lorong Produktiviti,</i> <i>Off Jalan Sultan</i> Pada atau sebelum : 24/11/2020
---	--

Bil	Keterangan	Kuantiti	Se Unit (RM)	Jumlah (RM)
1	<i>Meningkatkan Kecekapan DMO & MPC Dalam Pengurusan Perkhidmatan</i> <i>Kepakaran</i> <i>Bayaran Perkhidmatan Tenaga Pengajar Bagi Siri 2 Kursus Meningkatkan</i> <i>Kecekapan Pengurusan Projek Dan Kepakaran Para Pegawai MPC Dalam</i> <i>Dalam Proses Perolehan Dan Kewangan.</i>	2.0	2,000.00	4,000.00
Amaun Ringgit Malaysia: <i>Empat Ribu Sahaja.</i>				JUMLAH KASAR 4,000.00

Pemohon	<i>NURFAYUNIE</i>
No. Nota Minta/Rujukan	<i>P2030/20</i>

Disediakan	Siti Aslindah Ahmad		
Jawatan	Pembantu Tadbir	Tarikh	04/11/2020 14:26:28
Disemak	Wan Khairunnisa Azmi		
Jawatan	Penolong Pengurus	Tarikh	04/11/2020 22:27:01
Disahkan	Mahadi Hasbullah		
Jawatan	Pengurus Kanan	Tarikh	04/11/2020 23:44:42

Pesanan pembelian ini dijanakan oleh komputer. Tandatangan tidak diperlukan

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

PENIGA**PESANAN JABATAN**

Muka Surat 2/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2020	008446-00	04/11/2020

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN MENGENAI KUALITI TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

**PERAKUAN MENGENAI KUALITI
(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)**

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut *surat saya / surat tuan _____ bertarikh _____

Tarikh : _____ Tandatangan Pembekal/Kontraktor _____
dan Cop Rasmi

Nota Peringatan: Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama/no. daftar syarikat/alamat dan no. akaun bank di bil/invois dalam 2 salinan.

**PERAKUAN
(Hendaklah dipenuhi oleh Jabatan)**

*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan *dikeluarkan untuk terus digunakan/*disimpan dan dibukukan dalam Buku Inventori/ Borang Aset No. _____

*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh _____ Tandatangan Penerima _____
Nama Penerima dan Cop Rasmi

*Potong mana yang tidak berkenaan