



Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)
Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

ASAL

PESANAN JABATAN

Muka Surat 1/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2020	008445-00	04/11/2020

Kepada Pembekal/Kontraktor

P2507

AMALINA BINTI SAPIREN

7-2-1, VISTA ANGKASA APARTMENT,
JALAN KERINCHI
59200 Kuala Lumpur
MALAYSIA

Sila bekalkan barang-barang/laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada

MAHADI

Perbadanan Produktiviti M'sia

Lorong Produktiviti,
Off Jalan Sultan

No. Kontrak/Sebutharga

Pada atau sebelum : 24/11/2020

Bil	Keterangan	Kuantiti	Se Unit (RM)	Jumlah (RM)
1	Meningkatkan Kecekapan DMO & MPC Dalam Pengurusan Perkhidmatan Kepakaran Bayaran Perkhidmatan Tenaga Pengajar Bagi Siri 1 Kursus Meningkatkan Kecekapan Pengurusan Projek Dan Kepakaran Para Pegawai MPC Dalam Dalam Proses Perolehan Dan Kewangan.	2.0	2,000.00	4,000.00
Amaun Ringgit Malaysia: Empat Ribu Sahaja.				JUMLAH KASAR 4,000.00

Pemohon	NURFAYUNIE
No. Nota Minta/Rujukan	P2029/20

Disediakan	Siti Aslindah Ahmad		
Jawatan	Pembantu Tadbir	Tarikh	04/11/2020 14:25:31
Disemak	Wan Khairunnisa Azmi		
Jawatan	Penolong Pengurus	Tarikh	04/11/2020 22:26:51
Disahkan	Mahadi Hasbullah		
Jawatan	Pengurus Kanan	Tarikh	04/11/2020 23:44:17

Pesanan pembelian ini dijanakan oleh komputer. Tandatangan tidak diperlukan



Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)
Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

ASAL

PESANAN JABATAN

Muka Surat 2/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invoice tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2020	008445-00	04/11/2020

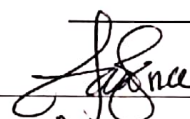
PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN MENGENAI KUALITI TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

PERAKUAN MENGENAI KUALITI
(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut *surat saya / surat tuan _____ bertarikh _____

Tarikh : 30/11/2020

Tandatangan Pembekal/Kontraktor
dan Cop Rasmi


AMALINA SAPIREN

Nota Peringatan: Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama/no. daftar syarikat/alamat dan no. akaun bank di bil/invoice dalam 2 salinan.

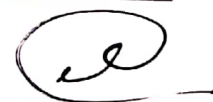
PERAKUAN
(Hendaklah dipenuhi oleh Jabatan)

*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan *dikeluarkan untuk terus digunakan/*disimpan dan dibukukan dalam Buku Inventori/ Borang Aset No. _____

*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan. _____

Tarikh 01/12/20

Tandatangan Penerima
Nama Penerima dan Cop Rasmi



Nurfayunie Pakhruruzi
Penolong Pengurus
Pengurusan Dan Pembangunan Sumber Manusia (HRMD)
Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)

*Potong mana yang tidak berkenaan