

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

ASAL**PESANAN JABATAN**

Muka Surat 1/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2020	008860-00	07/12/2020

Kepada Pembekal/Kontraktor <i>P2450</i> <i>IDEATION VENTURES</i> <i>16-08-05, SRI MAHLIGAI KONDOMINIUM</i> <i>JALAN TENGGU AMPUAN RAHMAH 9/20</i> <i>SEKSYEN 9</i> <i>(UP IR MOHD FARID BIN ALADDIN)</i>	Sila bekalkan barang-barang/laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada <i>MAHADI</i> <i>Perbadanan Produktiviti M'sia</i> <i>Lorong Produktiviti,</i> <i>Off Jalan Sultan</i>
No. Kontrak/Sebutharga	Pada atau sebelum : 28/12/2020

Bil	Keterangan	Kuantiti	Se Unit (RM)	Jumlah (RM)
1	<i>Lantikan Tenaga Pakar Semakan Dan Penambahbaikan Garis Panduan Pelesenan Perniagaan Kementerian Pembangunan Wanita & Kebajikan Masyarakat (KPWKM), Kementerian Pendidikan Malaysia (KPM), Lembaga Arkitek Malaysia (LAM), Lembaga Getah Malaysia (LGM), & Lembaga Pembangunan Pelaburan Malaysia (MIDA)</i> <i>Menganalisa, membuat semakan dan mengenalpasti maklumat peraturan pelesenan perniagaan untuk pembangunan dan penambahbaikan garis panduan pelesenan perniagaan bagi lesen berikut:</i> <i>1. Lesen Pengilang (MIDA)</i> <i>2. Perakuan Penubuhan TaSKA (KPWKM)</i> <i>3. Perakuan Penubuhan Pusat Jagaan (KPWPM)</i> <i>4. Perakuan Penubuhan Institusi Pendidikan (KPM)</i> <i>5. Pendaftaran Arkitek (LAM)</i> <i>6. Pendaftaran Perekabentuk (LAM)</i> <i>7. Lesen Pedagang/ Pemproses Getah (LGM)</i> <i>8. Lesen Pembuatan Produk Getah (LGM)</i> <i>9. Lesen Untuk Mengesport Sarung Tangan Getah (LGM)</i> <i>10. Lesen Nurseri Getah (LGM)</i> <i>11. Permit Eksport Getah (LGM)</i> <i>12. Permit Singkiran Sarung Tangan Getah (PST-G) (LGM)</i> <i>13. Permit Autoriti Transaksi Getah (PAT-G) (LGM)</i>	10.0	1,500.00	15,000.00
2	<i>Memudahkan sesi seranta awam/libat urus bersama Pihak berkuasa Melesen (PBM) dan pihak berkepentingan lain yang berkenaan.</i>	1.0	1,500.00	1,500.00

Amaun Ringgit Malaysia:	<i>Enam Belas Ribu Lima Ratus Sahaja.</i>	JUMLAH KASAR
--------------------------------	---	---------------------

Pemohon	<i>AHMAD HARRIS</i>
No. Nota Minta/Rujukan	<i>P2443/20</i>

Disediakan	Siti Aslindah Ahmad		
Jawatan	Pembantu Tadbir	Tarikh	07/12/2020 08:20:17
Disemak	Wan Khairunnisa Azmi		
Jawatan	Penolong Pengurus	Tarikh	08/12/2020 21:04:23
Disahkan	Mahadi Hasbullah		
Jawatan	Pengurus Kanan	Tarikh	08/12/2020 21:26:05

Pesanan pembelian ini dijanakan oleh komputer. Tandatangan tidak diperlukan

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

ASAL**PESANAN JABATAN**

Muka Surat 2/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2020	008860-00	07/12/2020

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN MENGENAI KUALITI TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

PERAKUAN MENGENAI KUALITI
(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut ~~surat saya~~ / surat tuan Lantikan tenaga pakar semakan garis panduan bertarikh 20 November 2020

Tarikh : 15 December 2020

Tandatangan Pembekal/Kontraktor
dan Cop Rasmi

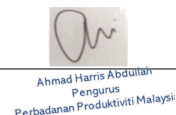
Nota Peringatan: Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi sertaemukakan nama/no. daftar syarikat/alamat dan no. akaun bank di bil/invois dalam 2 salinan.

PERAKUAN
(Hendaklah dipenuhi oleh Jabatan)

*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan *dikeluarkan untuk terus digunakan/*disimpan dan dibukukan dalam Buku Inventori/ Borang Aset No. _____

*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh 30/12/2020

Tandatangan Penerima
Nama Penerima dan Cop Rasmi

*Potong mana yang tidak berkenaan

Pesanan pembelian ini dijanakan oleh komputer. Tandatangani tidak diperlukan

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

ASAL**PESANAN JABATAN**

Muka Surat 2/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2020	008860-00	07/12/2020

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN MENGENAI KUALITI TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

PERAKUAN MENGENAI KUALITI
(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut ~~*surat saya~~ / surat tuan Lantikan tenaga pakar semakan garis panduan bertarikh 20 November 2020

Tarikh : 15 December 2020

Tandatangan Pembekal/Kontraktor
dan Cop Rasmi

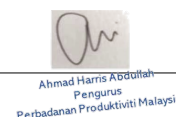
Nota Peringatan: Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama/no. daftar syarikat/alamat dan no. akaun bank di bil/invois dalam 2 salinan.

PERAKUAN
(Hendaklah dipenuhi oleh Jabatan)

*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan *dikeluarkan untuk terus digunakan/*disimpan dan dibukukan dalam Buku Inventori/ Borang Aset No. _____

*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh 30/12/2020

Tandatangan Penerima
Nama Penerima dan Cop Rasmi

*Potong mana yang tidak berkenaan