



Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)
Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

ASAL

PESANAN JABATAN

Muka Surat 1/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invoice tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2020	034147-00	24/12/2020

kepada Pembekal/Kontraktor
315

UTRADE PROPERTY MANAGEMENT SDN.BHD.

LEVEL 3 CONVENTION COMPLEX PWTC

1 JLN. TUN ISMAIL

5480 KUALA LUMPUR

Sila bekalkan barang-barang/laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada

MAHADI

Perbadanan Produktiviti M'sia

Lorong Produktiviti,

Jalan Sultan

o. Kontrak/Sebutarga

Pada atau sebelum : 11/01/2021

II	Keterangan	Kuantiti	Se Unit (RM)	Jumlah (RM)
	PEMBAYARAN PERKHIDMATAN MESYUARAT PAKEJ HI TEA	50.0	50.00	2,500.00
	MESYUARAT EXCO- MAJLIS TINDAKAN EKONOMI(EXCO-EAC)			
	Hi-Tea			
	Transportation & Handling Fees	1.0	1,000.00	1,000.00
	Tarikh Perolehan / Program Diperlukan: 23/12/2020			
	Lokasi Perolehan / Program diperlukan: MENARA MITI			
naun Ringgit Malaysia: Tiga Ribu Lima Ratus Sahaja.				JUMLAH KASAR 3,500.00

mohon NORASHIMA HAMZAH
s. Nota Minta/Rujukan 0345/20

sedlakan Zawiyah Abd Manaf
watan Pembantu Tadbir
semak Nor Izzati Norhisam

Tarikh 24/12/2020 12:16:58



Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)
Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

ASAL

PESANAN JABATAN

Muka Surat 2/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invoice tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan
2020

No. Pesanan
034147-00

Tarikh Pesanan
24/12/2020

MBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN MENGENAI KUALITI TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

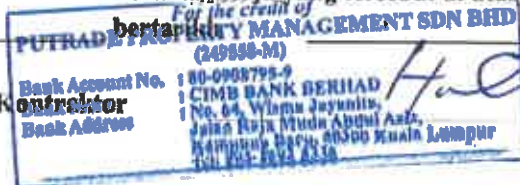
PERAKUAN MENGENAI KUALITI (Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)

Ya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas
mengikut *surat saya / surat tuan

tarikh :

28/12/2020

Tandatangan Pembekal/
dan Cop Rasmi



Nota Peringatan: Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama/no. daftar syarikat/alamat dan no. akaun bank di bil/invoice dalam 2 salinan.

PERAKUAN (Hendaklah dipenuhi oleh Jabatan)

*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan *dikeluarkan untuk terus digunakan/*disimpan dan dibukukan dalam Buku Inventori/ Borang Aset No.

*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

tarikh :

30/12/2020

Tandatangan Penerima

Nama Penerima dan Cop Rasmi

NORASHIMA HAMZAH
Pendong Pengerusi
Assistant Manager

Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)
Malaysia Productivity Corporation (MPC)

tong mana yang tidak berkenaan



Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)
Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

PENDUA

PESANAN JABATAN

Muka Surat 1/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invoice tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2020	034147-00	24/12/2020

kepada Pembekal/Kontraktor
115

TRADE PROPERTY MANAGEMENT SDN.BHD.

LEVEL 3 CONVENTION COMPLEX PWTC

JLN. TUN ISMAIL

480 KUALA LUMPUR

Sila bekalkan barang-barang/laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada

MAHADI

Perbadanan Produktiviti M'sia

Lorong Produktiviti,

Jalan Sultan

o. Kontrak/Sebutharga

Pada atau sebelum : 11/01/2021

Keterangan	Kuantiti	Se Unit (RM)	Jumlah (RM)
PEMBAYARAN PERKHIDMATAN MESYUARAT PAKEJ HI TEA MESYUARAT EXCO- MAJLIS TINDAKAN EKONOMI(EXCO-EAC) Hi-Tea Transportation & Handling Fees Tarikh Perolehan / Program Diperlukan: 23/12/2020 Lokasi Perolehan / Program diperlukan: MENARA MITI	50.0 1.0	50.00 1,000.00	2,500.00 1,000.00
Tiga Ribu Lima Ratus Sahaja.			JUMLAH KASAR 3,500.00

mohon
Nota Minta/Rujukan NORASHIMA HAMZAH
0345/20

Mediakan Zawiyah Abd Manaf
watan Pembantu Tadbir
jemak Nor Izzati Norhisam
watan

Tarikh 24/12/2020 12:16:58



Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)
Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

PENDUA

PESANAN JABATAN

Muka Surat 2/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invoice tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan
2020

No. Pesanan
034147-00

Tarikh Pesanan
24/12/2020

ABAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN MENGENAI KUALITI TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

PERAKUAN MENGENAI KUALITI
(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)

a memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas
igikut *surat saya / surat tuan

ikh :

28/12/2020

Tandatangan Pembekal/Kontraktor
dan Cop Rasmi



Nota Peringatan: Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama/no. daftar syarikat/alamat dan no. akaun bank di bil/invoice dalam 2 salinan.

PERAKUAN

(Hendaklah dipenuhi oleh Jabatan)

*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan *dikeluarkan untuk terus digunakan/*disimpan dan dibukukan dalam Buku Inventori/ Borang Aset No.

*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

ikh

30/12/2020

Tandatangan Penerima
Nama Penerima dan Cop Rasmi

NORASHIMA HAMZAH
Penerima
Assistant Manager
Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)
Malaysia Productivity Corporation (MPC)

long mana yang tidak berkenaan



Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)
Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

PENIGA

PESANAN JABATAN

Muka Surat 1/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invoice tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan 2020	No. Pesanan 034147-00	Tarikh Pesanan 24/12/2020
-------------------------------	---------------------------------	-------------------------------------

kepada Pembekal/Kontraktor
1/5

TRADE PROPERTY MANAGEMENT SDN.BHD.

LEVEL 3 CONVENTION COMPLEX PWTC

JLN. TUN ISMAIL

480 KUALA LUMPUR

Sila bekalkan barang-barang/laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada

MAHADI

Perbadanan Produktiviti M'sia

Lorong Produktiviti,

Jalan Sultan

o. Kontrak/Sebutharga

Pada atau sebelum : 11/01/2021

Keterangan	Kuantiti	Se Unit (RM)	Jumlah (RM)
PEMBAYARAN PERKHIDMATAN MESYUARAT PAKEJ HI TEA MESYUARAT EXCO- MAJLIS TINDAKAN EKONOMI(EXCO-EAC) Hi-Tea Transportation & Handling Fees Tarikh Perolehan / Program Diperlukan: 23/12/2020 Lokasi Perolehan / Program diperlukan: MENARA MITI	50.0 1.0	50.00 1,000.00	2,500.00 1,000.00
naun Ringgit Malaysia: Tiga Ribu Lima Ratus Sahaja.			JUMLAH KASAR 3,500.00

mohon
Nota Minta/Rujukan NORASHIMA HAMZAH
0345/20

sedilakan
watan
semak
Zawiyah Abd Manaf
Pembantu Tadbir
Nor Izzati Norhisam

Tarikh 24/12/2020 12:16:58

Tarikh 24/12/2020 12:16:47



Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)
Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

PENIGA

PESANAN JABATAN

Muka Surat 2/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2020	034147-00	24/12/2020

MBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN MENGENAI KUALITI TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

PERAKUAN MENGENAI KUALITI
(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut *surat saya / surat tuan bertarikh

tarikh :

28/12/2020

Tandatangan Pembekal/Kontraktor
dan Cop Rasmi



Nota Peringatan: Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama/no. daftar syarikat/alamat dan no. akaun bank di bil/invois dalam 2 salinan.

PERAKUAN
(Hendaklah dipenuhi oleh Jabatan)

*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan *dikeluarkan untuk terus digunakan/*disimpan dan dibukukan dalam Buku Inventori/ Borang Aset No.

*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

tarikh

30/12/2020

Tandatangan Penerima
Nama Penerima dan Cop Rasmi

NORASHIMA HAMZAH
Pencapaian Pengurus
Assistant Manager

Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)
Malaysia Productivity Corporation (MPC)

stong mana yang tidak berkenaan