



Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.

Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

ASAL

PESANAN JABATAN

Muka Surat 1/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2020	008408-00	01/11/2020

Kepada Pembekal/Kontraktor P157 JAMALIAH DAUD NO. 2, JALAN TERATAK U8/96G BUKIT JELUTONG 40150 SHAH ALAM, SELANGOR 40150 Shah Alam	Sila bekalkan barang-barang/laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada MAHADI Perbadanan Produktiviti M'sia Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan Pada atau sebelum : 20/11/2020
---	---

Bil	Keterangan	Kuantiti	Se Unit (RM)	Jumlah (RM)
1	<i>Penyediaan Laporan Penilaian Outcome Projek Pembangunan RMke11 MITI untuk Program Memodenkan Peraturan Perniagaan (MBR)</i> <i>Bayaran Tenaga Pakar - Penambahbaikan deraf laporan dan penyediaan laporan akhir Kertas Penilaian Outcome</i>	5.0	2,000.00	10,000.00
Amaun Ringgit Malaysia: Sepuluh Ribu Sahaja.				JUMLAH KASAR 10,000.00



Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)
Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

ASAL

PESANAN JABATAN

Muka Surat 2/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invoice tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2020	008408-00	01/11/2020

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN MENGENAI KUALITI TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

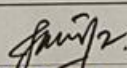
PERAKUAN MENGENAI KUALITI
(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut *surat saya / surat tuan 008408-00 bertarikh _____

Tarikh :

15/12/2020

Tandatangan Pembekal/Kontraktor
dan Cop Rasmi


Jamaliah Daud
(0193589171)

jdproconsulting@gmail.com
jamaliah00@gmail.com

Nota Peringatan: Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi. Kemukakan nama/no. daftar syarikat/alamat dan no. akaun bank di bil/invoice dalam 2 salinan.

PERAKUAN
(Hendaklah dipenuhi oleh Jabatan)

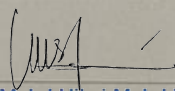
*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan *dikeluarkan untuk terus digunakan/*disimpan dan dibukukan dalam Buku Inventori/ Borang Aset No. _____

*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh 20 Dis 2020

Tandatangan Penerima

Nama Penerima dan Cop Rasmi


Mohd Hilmi Mohd Idris
Pengurus
Perbadanan Produktiviti Malaysia
Tel: 03-7955 7266 ext: 499

*Potong mana yang tidak berkenaan



Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)
 Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
 46200 Petaling Jaya,
 Selangor Darul Ehsan.
 Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

PENDUA

PESANAN JABATAN

Muka Surat 1/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invoice tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2020	008408-00	01/11/2020

Kepada Pembekal/Kontraktor P157 JAMALIAH DAUD NO. 2, JALAN TERATAK U8/96G BUKIT JELUTONG 40150 SHAH ALAM, SELANGOR 40150 Shah Alam	Sila bekalkan barang-barang/laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada MAHADI Perbadanan Produktiviti M'sia Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan Pada atau sebelum : 20/11/2020
--	--

Bil	Keterangan	Kuantiti	Se Unit (RM)	Jumlah (RM)
1	Penyediaan Laporan Penilaian Outcome Projek Pembangunan RMKEL 1 MITI untuk Program Memodenkan Peraturan Perniagaan (MBR) Bayaran Tenaga Pakar - Penambahbaikan deraf laporan dan penyediaan laporan akhir Kertas Penilaian Outcome	5.0	2,000.00	10,000.00

Amaun Ringgit Malaysia:	Sepuluh Ribu Sahaja.	JUMLAH KASAR	10,000.00
-------------------------	-----------------------------	--------------	------------------

Pemohon	MOHD HILMI MOHD
No. Nota Minta/Rujukan	P1992/20

Disediakan	Siti Aslindah Ahmad		
Jawatan	Pembantu Tadbir	Tarikh	01/11/2020 20:37:25
Disemak	Wan Khairunnisa Azmi		
Jawatan	Penolong Pengurus	Tarikh	01/11/2020 22:16:48
Disahkan	Mahadi Hasbullah		
Jawatan	Pengurus Kanan	Tarikh	02/11/2020 17:26:08

Pesanan pembelian ini dijanakan oleh komputer. Tandatangan tidak diperlukan



Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)
Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

PENDUA

PESANAN JABATAN

Muka Surat 2/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invoice tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2020	008408-00	01/11/2020

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN MENGENAI KUALITI TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

PERAKUAN MENGENAI KUALITI
(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut *surat saya / surat tuan 008408-00 bertarikh _____

Tarikh : 15/12/2020

Tandatangan Pembekal/Kontraktor
dan Cop Rasmi

Jamilah Daud
Jamilah Daud
(0193589171)
jdproconsulting@gmail.com
jdproconsulting@gmail.com

Nota Peringatan: Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi yang bertandatangan nama/no. daftar syarikat/alamat dan no. akaun bank di bil/invoice dalam 2 salinan.

PERAKUAN
(Hendaklah dipenuhi oleh Jabatan)

*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan *dikeluarkan untuk terus digunakan/*disimpan dan dibukukan dalam Buku Inventori/ Borang Aset No. _____

*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh 20 Dis 2020

Tandatangan Penerima
Nama Penerima dan Cop Rasmi

Mohd Hilmi Mohd Idris
Mohd Hilmi Mohd Idris
Pengurus
Perbadanan Produktiviti Malaysia
Tel: 03-7955 7266 ext: 499

*Potong mana yang tidak berkenaan



Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)
Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

PENIGA

PESANAN JABATAN

Muka Surat 1/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang Akerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2020	008408-00	01/11/2020

Kepada Pembekal/Kontraktor

P157

JAMALIAH DAUD

NO. 2, JALAN TERATAK U8/96G

BUKIT JELUTONG

40150 SHAH ALAM, SELANGOR

40150 Shah Alam

Sila bekalkan barang-barang/laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada

MAHADI

Perbadanan Produktiviti M'sia

Lorong Produktiviti,

Off Jalan Sultan

No. Kontrak/Sebutharga

Pada atau sebelum : **20/11/2020**

Bil	Keterangan	Kuantiti	Se Unit (RM)	Jumlah (RM)
1	<i>Penyediaan Laporan Penilaian Outcome Projek Pembangunan RMK11 MITI untuk Program Memodenkan Peraturan Perniagaan (MBR) Bayaran Tenaga Pakar - Penambahbaikan deraf laporan dan penyediaan laporan akhir Kertas Penilaian Outcome</i>	5.0	2,000.00	10,000.00
Amaun Ringgit Malaysia: <i>Sepuluh Ribu Sahaja.</i>				JUMLAH KASAR 10,000.00

Pemohon	MOHD HILMI MOHD
No. Nota Minta/Rujukan	P1992/20

Disedikan	Siti Aslindah Ahmad		
Jawatan	Pembantu Tadbir	Tarikh	01/11/2020 20:37:25
Disemak	Wan Khairunnisa Azmi		
Jawatan	Penolong Pengurus	Tarikh	01/11/2020 22:16:48
Disahkan	Mahadi Hasbullah		
Jawatan	Pengurus Kanan	Tarikh	02/11/2020 17:26:08

Pesanan pembelian ini dijanakan oleh komputer. Tandatangan tidak diperlukan



Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)
Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

PENIGA

PESANAN JABATAN

Muka Surat 2/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invoice tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2020	008408-00	01/11/2020

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN MENGENAI KUALITI TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

PERAKUAN MENGENAI KUALITI
(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut *surat saya / surat tuan 008408-00 bertarikh _____

Tarikh :

15/12/2020

Tandatangan Pembekal/Kontraktor
dan Cop Rasmi


Jamaliah Daud
(0193589171)
jpc@msm.gov.my

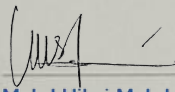
Nota Peringatan: Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama/no. daftar syarikat/alamat dan no. akaun bank di bil/invoice dalam 2 salinan.

PERAKUAN
(Hendaklah dipenuhi oleh Jabatan)

- *(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan *dikeluarkan untuk terus digunakan/*disimpan dan dibukukan dalam Buku Inventori/ Borang Aset No.
- *(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh 20 Dis 2020

Tandatangan Penerima
Nama Penerima dan Cop Rasmi


Mohd Hilmi Mohd Idris
Pengurus
Perbadanan Produktiviti Malaysia
Tel: 03-7955 7266 ext: 499

*Potong mana yang tidak berkenaan