



**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**  
Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,  
46200 Petaling Jaya,  
Selangor Darul Ehsan.  
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

ASAL

## PESANAN JABATAN

Muka Surat 1/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2020	008571-00	16/11/2020

### Kepada Pembekal/Kontraktor

P1423

HISYAMSUL ARMAN YAP

ARTE AXIS DESIGN GROUP

601 C, Level 6, Tower C, Uptown 5  
No. 5, Jalan SS 21/39, Damansara Uptown  
47400 Petaling Jaya

Sila bekalkan barang-barang/laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada

MAUADI

Babuji and the *Mahabharata*

### Perbaikan Rumah

Off Jalan Sultan

**No. Kontrak/Sebutharga**

Pada atau sebelum : 04/12/2020

Bil	Keterangan	Kuantiti	Se Unit (RM)	Jumlah (RM)
1	Appointment As A Facilitator, Coordinator And Moderator Private Healthcare Productivity Nexus (PHPN) Bayaran Koordinator untuk Training on Setting-Up Private Hospital Requirements * (Kuantiti Jumlah Sesi)	10.0	500.00	5,000.00
2	Bayaran Moderator untuk Training on Setting-Up Private Hospital Requirements * Kuantiti (Jam)	20.0	250.00	5,000.00

### Amaun Ringgit Malaysia:

## *Sepuluh Ribu Sahaja.*

## JUMLAH KASAR

10,000.00

<b>Pemohon</b>	<i>SAFARWAN MOHD</i>
<b>No. Nota Minta/Ruiukan</b>	<i>P2155/20</i>

Disediakan	Siti Aslindah Ahmad		
Jawatan	Pembantu Tadbir	Tarikh	16/11/2020 09:22:14
Disemak	Wan Khairunnisa Azmi		
Jawatan	Penolong Pengurus	Tarikh	17/11/2020 12:53:52
Disahkan	Mahadi Hasbullah		
Jawatan	Pengurus Kanan	Tarikh	17/11/2020 15:00:56



**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**  
Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,  
46200 Petaling Jaya,  
Selangor Darul Ehsan.  
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

**ASAL**

Muka Surat 2/2

**PESANAN JABATAN**

Pesanani ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2020	008571-00	16/11/2020

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN MENGENAI KUALITI TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

**PERAKUAN MENGENAI KUALITI**  
(Hendaklah dipenuhkan oleh Pembekal)

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut \*surat saya / surat tuan bertarikh

Tarikh : 10/12/2020

Tandatangan Pembekal/Kontraktor  
dan Cop Rasmi

Hj. Syamsul Arman Yap  
Director of Project & Admin  
Anuar Aaz Architect

Nota Peringatan: Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama/no. daftar syarikat/alamat dan no. akaun bank di bil/invois dalam 2 salinan.

**PERAKUAN**  
(Hendaklah dipenuhkan oleh Jabatan)

\*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan \*dikeluarkan untuk terus digunakan/\*disimpan  
dan dibukukan dalam Buku Inventori/ Borang Aset No.

\*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh 10 Dec 2020

Tandatangan Penerima  
Nama Penerima dan Cop Rasmi

Safarwan Mohd Suhaimi  
Private Healthcare Productivity Nexus (PHPN)  
Assistant Manager  
MPC

\*Potong mana yang tidak berkenaan



**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**  
Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,  
46200 Petaling Jaya,  
Selangor Darul Ehsan.  
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

## PENIGA

## PESANAN JABATAN

Muka Surat 1/2

Pesan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2020	008571-00	16/11/2020

### Kepada Pembekal/Kontraktor

P1423

HJ SYAMSUL ARMAN YAP

ARTE AXIS DESIGN GROUP

601 C, Level 6, Tower C, Uptown 5  
No. 5, Jalan SS 21/39, Damansara Uptown  
47400 Petaling Jaya

Sila bekalkan barang-barang/laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada

MAHADI

Barbadanan, Produktiviti M'sia

## Lorong Produktiviti,

**No. Kontrak/Sebutharga**

Pada atau sebelum : 04/12/2020

Bil	Keterangan	Kuantiti	Se Unit (RM)	Jumlah (RM)
1	Appointment As A Facilitator, Coordinator And Moderator Private Healthcare Productivity Nexus (PHPN)			
1	Bayaran Koordinator untuk Training on Setting-Up Private Hospital Requirements * (Kuantiti Jumlah Sesi)	10.0	500.00	5,000.00
2	Bayaran Moderator untuk Training on Setting-Up Private Hospital Requirements * Kuantiti (Jam)	20.0	250.00	5,000.00

### Amaun Ringgit Malaysia:

*Sepuluh Ribu Sahaja.*

## JUMLAH KASAR

10,000.00

Pemohon	<i>SAFARWAN MOHD</i>
No. Nota Minta/Rujukan	<i>P2155/20</i>

Disediakan	Siti Aslindah Ahmad		
Jawatan	Pembantu Tadbir	Tarikh	16/11/2020 09:22:14
Disemak	Wan Khairunnisa Azmi		
Jawatan	Penolong Pengurus	Tarikh	17/11/2020 12:53:52
Disahkan	Mahadi Hasbullah		
Jawatan	Pengurus Kanan	Tarikh	17/11/2020 15:00:56

Pesanan pembelian ini dijanakan oleh komputer. Tandatangan tidak diperlukan



**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**  
Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,  
46200 Petaling Jaya,  
Selangor Darul Ehsan.  
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

**PENIGA**

### **PESANAN JABATAN**

Pesanani ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Muka Surat 2/2

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2020	008571-00	16/11/2020

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN MENGENAI KUALITI TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

### **PERAKUAN MENGENAI KUALITI** (Hendaklah dipenuhkan oleh Pembekal)

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut \*surat saya / surat tuan bertarikh

Tarikh : 10/12/2020

Tandatangan Pembekal/Kontraktor  
dan Cop Rasmi

Hj. Syamsul Arman Yap  
Director of Project & Admin  
Anuar Aziz Architect

Nota Peringatan: Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama/no. daftar syarikat/alamat dan no. akaun bank di bil/invois dalam 2 salinan.

### **PERAKUAN** (Hendaklah dipenuhkan oleh Jabatan)

\*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan \*dikeluarkan untuk terus digunakan/\*disimpan dan dibukukan dalam Buku Inventori/ Borang Aset No.

\*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh 10 Dec 2020

Tandatangan Penerima  
Nama Penerima dan Cop Rasmi

Safarwan Mohd Suhaimi  
Private Healthcare Productivity Nexus (PHPN)  
Assistant Manager  
MPC

\*Potong mana yang tidak berkenaan



**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**  
 Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,  
 46200 Petaling Jaya,  
 Selangor Darul Ehsan.  
 Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

**PENDUA**

Muka Surat 1/2

**PESANAN JABATAN**

Pesanani ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2020	008571-00	16/11/2020

<b>Kepada Pembekal/Kontraktor</b>  P1423  HJ SYAMSUL ARMAN YAP  ARTE AXIS DESIGN GROUP 601 C, Level 6, Tower C, Uptown 5 No. 5, Jalan SS 21/39, Damansara Uptown 47400 Petaling Jaya	Sila bekalkan barang-barang/laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada  MAHADI <i>Perbadanan Produktiviti M'sia</i> <i>Lorong Produktiviti,</i> <i>Off Jalan Sultan</i>
---	--

No. Kontrak/Sebutharga		Pada atau sebelum : 04/12/2020		
Bil	Keterangan	Kuantiti	Se Unit (RM)	Jumlah (RM)
1	Appointment As A Facilitator, Coordinator And Moderator Private Healthcare Productivity Nexus (PHPN)			
1	Bayaran Koordinator untuk Training on Setting-Up Private Hospital Requirements * (Kuantiti Jumlah Sesi)	10.0	500.00	5,000.00
2	Bayaran Moderator untuk Training on Setting-Up Private Hospital Requirements * Kuantiti (Jam)	20.0	250.00	5,000.00

Amaun Ringgit Malaysia:	Sepuluh Ribu Sahaja.	JUMLAH KASAR	10,000.00
-------------------------	----------------------	--------------	-----------

Pemohon	SAFARWAN MOHD
No. Nota Minta/Rujukan	P2155/20

Disediakan	Siti Aslindah Ahmad		
Jawatan	Pembantu Tadbir	Tarikh	16/11/2020 09:22:14
Disemak	Wan Khairunnisa Azmi	Tarikh	17/11/2020 12:53:52
Jawatan	Penolong Pengurus	Tarikh	17/11/2020 15:00:56
Disahkan	Mahadi Hasbullah		
Jawatan	Pengurus Kanan	Tarikh	17/11/2020 15:00:56

Pesanani pembelian ini dijanakan oleh komputer. Tandatangan tidak diperlukan



**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**  
Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,  
46200 Petaling Jaya,  
Selangor Darul Ehsan.  
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

**PENDUA**

### **PESANAN JABATAN**

Pesan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Muka Surat 2/2

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2020	008571-00	16/11/2020

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN MENGENAI KUALITI TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

### **PERAKUAN MENGENAI KUALITI** (Hendaklah dipenuhkan oleh Pembekal)

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut \*surat saya / surat tuan bertarikh

Tarikh : 10/12/2020

Tandatangan Pembekal/Kontraktor  
dan Cop Rasmi

Hj. Syamsul Arman Yap  
Director of Project & Admin  
Anuar Aziz Architect

Nota Peringatan: Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama/no. daftar syarikat/alamat dan no. akaun bank di bil/invois dalam 2 salinan.

### **PERAKUAN** (Hendaklah dipenuhkan oleh Jabatan)

\*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan \*dikeluarkan untuk terus digunakan/\*disimpan dan dibukukan dalam Buku Inventori/ Borang Aset No.

\*(2) kerja yang dibutirkkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh 10 Dec 2020

Tandatangan Penerima  
Nama Penerima dan Cop Rasmi

Safarwan Mohd Suhaimi  
Private Healthcare Productivity Nexus (PHPN)  
Assistant Manager  
MPC

\*Potong mana yang tidak berkenaan