

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

ASAL**PESANAN JABATAN**

Muka Surat 1/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2020	008954-00	15/12/2020

Kepada Pembekal/Kontraktor P419 GEMBA SOLUTION ENTERPRISE LEVEL 11, MENARA KEN TTDI NO. 37, JALAN BURHANUDDIN HELMI TTDI 60000 Kuala Lumpur No. Kontrak/Sebutharga	Sila bekalkan barang-barang/laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada MAHADI Perbadanan Produktiviti M'sia Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan Pada atau sebelum : 31/12/2020
---	---

Bil	Keterangan	Kuantiti	Se Unit (RM)	Jumlah (RM)
	Koordinator Productivity Webinar Series Package * Webinar platform for 100 pax * 1 Program Moderator each session * 1 Speaker for each session * Coordination of Registration - Speaker Coordination & Topics – Program poster dissemination - Program promotion – Preevent trial session (1 hour) 1 - 1 Programme Coordinator 2 - 1 Speaker for each session 3 - 1 Programme Moderator 4 - Platform Rental			
1	- 1 Programme Coordinator	6.0	500.00	3,000.00
2	- 1 Speaker for each session	6.0	500.00	3,000.00
3	- 1 Programme Moderator	6.0	200.00	1,200.00
4	- Platform Rental	6.0	500.00	3,000.00
Amaun Ringgit Malaysia:		JUMLAH KASAR		10,200.00

Pemohon	KARTIN HASLINDA
No. Nota Minta/Rujukan	P2537/20

Disediakan	Siti Aslindah Ahmad		
Jawatan	Pembantu Tadbir	Tarikh	15/12/2020 11:15:55
Disemak	Wan Khairunnisa Azmi		
Jawatan	Penolong Pengurus	Tarikh	15/12/2020 16:49:28
Disahkan	Mahadi Hasbullah		
Jawatan	Pengurus Kanan	Tarikh	15/12/2020 22:39:44

Pesanan pembelian ini dijanakan oleh komputer. Tandatangan tidak diperlukan

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

ASAL**PESANAN JABATAN**

Muka Surat 2/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2020	008954-00	15/12/2020

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN MENGENAI KUALITI TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

PERAKUAN MENGENAI KUALITI
(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut *surat saya / surat tuan _____ bertarikh _____

Tarikh : 24/12/2020Tandatangan Pembekal/Kontraktor
dan Cop Rasmi

GEMBA SOLUTION ENTERPRISE
(001979056-U)
No. 61, Jalan Setia Impian U13/B5,
Seksyen U13, Bandar Setia Alam,

Nota Peringatan: Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama/no. daftar syarikat/alamat dan no. akaun bank di bil/invois dalam 2 salinan.

PERAKUAN
(Hendaklah dipenuhi oleh Jabatan)

* (1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan *dikeluarkan untuk terus digunakan/*disimpan dan dibukukan dalam Buku Inventori/ Borang Aset No. _____

* (2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh 28/12/2020Tandatangan Penerima
Nama Penerima dan Cop Rasmi

KARTIN HAILINDA SINTI CHE MAT
Pengurus
Unit Khidmat Nasihat dan
Perundingan Produktiviti (PACS)

*Potong mana yang tidak berkenaan

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

PENDUA**PESANAN JABATAN**

Muka Surat 1/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2020	008954-00	15/12/2020

Kepada Pembekal/Kontraktor <i>P419</i> <i>GEMBA SOLUTION ENTERPRISE</i> <i>LEVEL 11, MENARA KEN TTDI</i> <i>NO. 37, JALAN BURHANUDDIN HELMI</i> <i>TTDI</i> <i>60000 Kuala Lumpur</i> No. Kontrak/Sebutharga	Sila bekalkan barang-barang/laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada <i>MAHADI</i> <i>Perbadanan Produktiviti M'sia</i> <i>Lorong Produktiviti,</i> <i>Off Jalan Sultan</i> Pada atau sebelum : 31/12/2020
---	--

Bil	Keterangan	Kuantiti	Se Unit (RM)	Jumlah (RM)
	<i>Koordinator Productivity Webinar Series Package</i> <i>* Webinar platform for 100 pax</i> <i>* 1 Program Moderator each session</i> <i>* 1 Speaker for each session</i> <i>* Coordination of Registration - Speaker Coordination & Topics –</i> <i>Program poster dissemination - Program promotion –</i> <i>Preevent trial session (1 hour)</i>			
1	- 1 Programme Coordinator	6.0	500.00	3,000.00
2	- 1 Speaker for each session	6.0	500.00	3,000.00
3	- 1 Programme Moderator	6.0	200.00	1,200.00
4	- Platform Rental	6.0	500.00	3,000.00
Amaun Ringgit Malaysia:		<i>Sepuluh Ribu Dua Ratus Sahaja.</i>		JUMLAH KASAR
				10,200.00

Pemohon	<i>KARTIN HASLINDA</i>
No. Nota Minta/Rujukan	<i>P2537/20</i>

Disediakan	Siti Aslindah Ahmad		
Jawatan	Pembantu Tadbir	Tarikh	15/12/2020 11:15:55
Disemak	Wan Khairunnisa Azmi		
Jawatan	Penolong Pengurus	Tarikh	15/12/2020 16:49:28
Disahkan	Mahadi Hasbullah		
Jawatan	Pengurus Kanan	Tarikh	15/12/2020 22:39:44

Pesanan pembelian ini dijanakan oleh komputer. Tandatangan tidak diperlukan

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

PENDUA**PESANAN JABATAN**

Muka Surat 2/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2020	008954-00	15/12/2020

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN MENGENAI KUALITI TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

PERAKUAN MENGENAI KUALITI
(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut *surat saya / surat tuan _____ bertarikh _____

Tarikh : 24/12/2020Tandatangan Pembekal/Kontraktor
dan Cop Rasmi

GEMBA SOLUTION ENTERPRISE
(001979056-U)
No. 61, Jalan Setia Impian U13/B5,
Seksyen U13, Bandar Setia Alam,

Nota Peringatan: Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama/no. daftar syarikat/alamat dan no. akaun bank di bil/invois dalam 2 salinan.

PERAKUAN
(Hendaklah dipenuhi oleh Jabatan)

*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan *dikeluarkan untuk terus digunakan/*disimpan dan dibukukan dalam Buku Inventori/ Borang Aset No. _____

*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh _____

Tandatangan Penerima
Nama Penerima dan Cop Rasmi _____

*Potong mana yang tidak berkenaan

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

PENIGA**PESANAN JABATAN**

Muka Surat 1/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2020	008954-00	15/12/2020

Kepada Pembekal/Kontraktor <i>P419</i> <i>GEMBA SOLUTION ENTERPRISE</i> <i>LEVEL 11, MENARA KEN TTDI</i> <i>NO. 37, JALAN BURHANUDDIN HELMI</i> <i>TTDI</i> <i>60000 Kuala Lumpur</i> No. Kontrak/Sebutharga	Sila bekalkan barang-barang/laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada <i>MAHADI</i> <i>Perbadanan Produktiviti M'sia</i> <i>Lorong Produktiviti,</i> <i>Off Jalan Sultan</i> Pada atau sebelum : 31/12/2020
---	--

Bil	Keterangan	Kuantiti	Se Unit (RM)	Jumlah (RM)
	<i>Koordinator Productivity Webinar Series Package</i> <i>* Webinar platform for 100 pax</i> <i>* 1 Program Moderator each session</i> <i>* 1 Speaker for each session</i> <i>* Coordination of Registration - Speaker Coordination & Topics –</i> <i>Program poster dissemination - Program promotion –</i> <i>Preevent trial session (1 hour)</i>			
1	- 1 Programme Coordinator	6.0	500.00	3,000.00
2	- 1 Speaker for each session	6.0	500.00	3,000.00
3	- 1 Programme Moderator	6.0	200.00	1,200.00
4	- Platform Rental	6.0	500.00	3,000.00
Amaun Ringgit Malaysia: <i>Sepuluh Ribu Dua Ratus Sahaja.</i>		JUMLAH KASAR		10,200.00

Pemohon	<i>KARTIN HASLINDA</i>
No. Nota Minta/Rujukan	<i>P2537/20</i>

Disediakan	Siti Aslindah Ahmad		
Jawatan	Pembantu Tadbir	Tarikh	15/12/2020 11:15:55
Disemak	Wan Khairunnisa Azmi		
Jawatan	Penolong Pengurus	Tarikh	15/12/2020 16:49:28
Disahkan	Mahadi Hasbullah		
Jawatan	Pengurus Kanan	Tarikh	15/12/2020 22:39:44

Pesanan pembelian ini dijanakan oleh komputer. Tandatangan tidak diperlukan

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

PENIGA**PESANAN JABATAN**

Muka Surat 2/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2020	008954-00	15/12/2020

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN MENGENAI KUALITI TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

PERAKUAN MENGENAI KUALITI
(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut *surat saya / surat tuan _____ bertarikh _____

Tarikh : 24/12/2020Tandatangan Pembekal/Kontraktor
dan Cop Rasmi

GEMBA SOLUTION ENTERPRISE
(001979056-U)
No. 61, Jalan Setia Impian U13/B5,
Seksyen U13, Bandar Setia Alam,

Nota Peringatan: Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama/no. daftar syarikat/alamat dan no. akaun bank di bil/invois dalam 2 salinan.

PERAKUAN
(Hendaklah dipenuhi oleh Jabatan)

*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan *dikeluarkan untuk terus digunakan/*disimpan dan dibukukan dalam Buku Inventori/ Borang Aset No. _____

*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh _____

Tandatangan Penerima
Nama Penerima dan Cop Rasmi _____

*Potong mana yang tidak berkenaan