



**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**  
 Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,  
 46200 Petaling Jaya,  
 Selangor Darul Ehsan.  
 Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

**ASAL**

Muka Surat 1/2

**PESANAN JABATAN**

Pesanani ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

**Tahun Kewangan**  
 2020

**No. Pesanan**  
 008912-00

**Tarikh Pesanan**  
 10/12/2020

**Kepada Pembekal/Kontraktor**

P1423

HJ SYAMSUL ARMAN YAP

ARTE AXIS DESIGN GROUP  
 601 C, Level 6, Tower C, Uptown 5  
 No. 5, Jalan SS 21/39, Damansara Uptown  
 47400 Petaling Jaya

Sila bekalkan barang-barang/laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada  
**MAHADI**  
*Perbadanan Produktiviti M'sia*  
*Lorong Produktiviti,*  
*Off Jalan Sultan*

**No. Kontrak/Sebutharga**

**Pada atau sebelum :** 31/12/2020

Bil	Keterangan	Kuantiti	Se Unit (RM)	Jumlah (RM)
1	Appointment As A Facilitator For Process Of Setting Up Private Aged Care Facilities Program Bayaran Facilitator dan Kompilasi Nota untuk Process of Setting Up Private Aged Care Facilities - Kuantiti (Jumlah Mandays)	5.0	2,000.00	10,000.00

**Amaun Ringgit Malaysia:**

Sepuluh Ribu Sahaja.

**JUMLAH KASAR**

10,000.00

**Pemohon** SAFARWAN MOHD  
**No. Nota Minta/Rujukan** P2495/20

Disediakan	Siti Aslindah Ahmad	Tarikh	10/12/2020 14:11:24
Jawatan	Pembantu Tadbir		
Disemak	Wan Khairunnisa Azmi		
Jawatan	Penolong Pengurus	Tarikh	11/12/2020 11:46:34
Disahkan	Mahadi Hasbullah		
Jawatan	Pengurus Kanan	Tarikh	11/12/2020 22:37:32

Pesanani pembelian ini dijanakan oleh komputer. Tandatangan tidak diperlukan



**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**  
Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,  
46200 Petaling Jaya,  
Selangor Darul Ehsan.  
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

ASAL

### PESANAN JABATAN

Muka Surat 2/2

Pesan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2020	008912-00	10/12/2020

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN MENGENAI KUALITI TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

### PERAKUAN MENGENAI KUALITI (Hendaklah dipenuhkan oleh Pembekal)

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut \*surat saya / surat tuan \_\_\_\_\_ bertarikh \_\_\_\_\_

Tarikh : 10 Dec 2020

Tandatangan Pembekal/Kontraktor  
dan Cop Rasm

Hj. Syamsul Arman Yap  
Director of Project & Admin  
Anuar Aziz Architect

Nota Peringatan: Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasm syarikat. Kemukakan nama/no. daftar syarikat/alamat dan no. akaun bank di bil/invois dalam 2 salinan.

### PERAKUAN (Hendaklah dipenuhkan oleh Jabatan)

\*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan \*dikeluarkan untuk terus digunakan/\*disimpan dan dibukukan dalam Buku Inventori/ Borang Aset No.

\*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh 10/12/2020

Tandatangan Penerima  
Nama Penerima dan Cop Rasmi

Safarwan Mohd Suhaimi  
Private Healthcare Productivity Nexus (PHPN)  
Assistant Manager  
MPC

\*Potong mana yang tidak berkenaan



**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**  
 Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,  
 46200 Petaling Jaya,  
 Selangor Darul Ehsan.  
 Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

**PENDUA**

**PESANAN JABATAN**

Muka Surat 1/2

Pesanani ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

**Tahun Kewangan**  
 2020

**No. Pesanan**  
 008912-00

**Tarikh Pesanan**  
 10/12/2020

**Kepada Pembekal/Kontraktor**

P1423

HJ SYAMSUL ARMAN YAP

ARTE AXIS DESIGN GROUP  
 601 C, Level 6, Tower C, Uptown 5  
 No. 5, Jalan SS 21/39, Damansara Uptown  
 47400 Petaling Jaya

Sila bekalkan barang-barang/laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada

MAHADI

Perbadanan Produktiviti M'sia

Lorong Produktiviti,  
 Off Jalan Sultan

**No. Kontrak/Sebutharga**

**Pada atau sebelum :** 31/12/2020

Bil	Y	Keterangan	Kuantiti	Se Unit (RM)	Jumlah (RM)
1		Appointment As A Facilitator For Process Of Setting Up Private Aged Care Facilities Program Bayaran Facilitator dan Kompilasi Nota untuk Process of Setting Up Private Aged Care Facilities - Kuantiti (Jumlah Mandays)	5.0	2,000.00	10,000.00

**Amaun Ringgit Malaysia:** Sepuluh Ribu Sahaja.

**JUMLAH KASAR**

10,000.00

**Pemohon** SAFARWAN MOHD  
**No. Nota Minta/Rujukan** P2495/20

Disediakan	Siti Aslindah Ahmad	Tarikh	10/12/2020 14:11:24
Jawatan	Pembantu Tadbir		
Disemak	Wan Khairunnisa Azmi		
Jawatan	Penolong Pengurus	Tarikh	11/12/2020 11:46:34
Disahkan	Mahadi Hasbullah		
Jawatan	Pengurus Kanan	Tarikh	11/12/2020 22:37:32

Pesanani pembelian ini dijanakan oleh komputer. Tandatangan tidak diperlukan



**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**  
Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,  
46200 Petaling Jaya,  
Selangor Darul Ehsan.  
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

**PENDUA**

**PESANAN JABATAN**

Muka Surat 2/2

Pesan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2020	008912-00	10/12/2020

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN MENGENAI KUALITI TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

**PERAKUAN MENGENAI KUALITI**  
(Hendaklah dipenuhkan oleh Pembekal)

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut \*surat saya / surat tuan \_\_\_\_\_ bertarikh \_\_\_\_\_

Tarikh : 10 Dec 2020

Tandatangan Pembekal/Kontraktor  
dan Cop Rasmi

Hj. Syamsul Arman Yap  
Director of Project & Admin  
Anuar Aziz Architect

Nota Peringatan: Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama/no. daftar syarikat/alamat dan no. akaun bank di bil/invois dalam 2 salinan.

**PERAKUAN**  
(Hendaklah dipenuhkan oleh Jabatan)

\*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan \*dikeluarkan untuk terus digunakan/\*disimpan dan dibukukan dalam Buku Inventori/ Borang Aset No.

\*(2) kerja yang dibutirkkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh 10/12/2020

Tandatangan Penerima  
Nama Penerima dan Cop Rasmi

Safarwan Mohd Suhaimi  
Private Healthcare Productivity Nexus (PHPN)  
Assistant Manager  
MPC

\*Potong mana yang tidak berkenaan



**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**  
 Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,  
 46200 Petaling Jaya,  
 Selangor Darul Ehsan.  
 Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

**PENIGA**

Muka Surat 1/2

**PESANAN JABATAN**

Pesanani ini hendaklah dikembalikan dengan inovis tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

**Tahun Kewangan**  
 2020

**No. Pesanan**  
 008912-00

**Tarikh Pesanan**  
 10/12/2020

**Kepada Pembekal/Kontraktor**

P1423

HJ SYAMSUL ARMAN YAP

ARTE AXIS DESIGN GROUP  
 601 C, Level 6, Tower C, Uptown 5  
 No. 5, Jalan SS 21/39, Damansara Uptown  
 47400 Petaling Jaya

Sila bekalkan barang-barang/laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada  
**MAHADI**  
*Perbadanan Produktiviti M'sia*  
*Lorong Produktiviti,*  
*Off Jalan Sultan*

**No. Kontrak/Sebutharga**

**Pada atau sebelum :** 31/12/2020

Bil	Keterangan	Kuantiti	Se Unit (RM)	Jumlah (RM)
1	Appointment As A Facilitator For Process Of Setting Up Private Aged Care Facilities Program Bayaran Facilitator dan Kompilasi Nota untuk Process of Setting Up Private Aged Care Facilities - Kuantiti (Jumlah Mandays)	5.0	2,000.00	10,000.00
<b>Amaun Ringgit Malaysia:</b> Sepuluh Ribu Sahaja.				

<b>Pemohon</b>	SAFARWAN MOHD	<b>JUMLAH KASAR</b>	10,000.00
<b>No. Nota Minta/Rujukan</b>	P2495/20		

<b>Disediakan</b>	Siti Aslindah Ahmad	<b>Tarikh</b>	10/12/2020 14:11:24
<b>Jawatan</b>	Pembantu Tadbir		
<b>Disemak</b>	Wan Khairunnisa Azmi		
<b>Jawatan</b>	Penolong Pengurus	<b>Tarikh</b>	11/12/2020 11:46:34
<b>Disahkan</b>	Mahadi Hasbullah		
<b>Jawatan</b>	Pengurus Kanan	<b>Tarikh</b>	11/12/2020 22:37:32

Pesanani pembelian ini dijanakan oleh komputer. Tandatangan tidak diperlukan



**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**  
Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,  
46200 Petaling Jaya,  
Selangor Darul Ehsan.  
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

PENIGA

### PESANAN JABATAN

Muka Surat 2/2

Pesanani ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2020	008912-00	10/12/2020

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN MENGENAI KUALITI TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

### PERAKUAN MENGENAI KUALITI (Hendaklah dipenuhkan oleh Pembekal)

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut \*surat saya / surat tuan bertarikh

Tarikh : 10 Dec 2020

Tandatangan Pembekal/Kontraktor  
dan Cop Rasmi

Hj. Syamsul Arman Yap  
Director of Project & Admin  
Anuar Aziz Architect

Nota Peringatan: Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama/no. daftar syarikat/alamat dan no. akaun bank di bil/invois dalam 2 salinan.

### PERAKUAN (Hendaklah dipenuhkan oleh Jabatan)

\*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan \*dikeluarkan untuk terus digunakan/\*disimpan dan dibukukan dalam Buku Inventori/ Borang Aset No.

\*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh 10/12/2020

Tandatangan Penerima  
Nama Penerima dan Cop Rasmi

Safarwan Mohd Suhaimi  
Private Healthcare Productivity Nexus (PHPN)  
Assistant Manager  
MPC

\*Potong mana yang tidak berkenaan