

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,  
46200 Petaling Jaya,  
Selangor Darul Ehsan.  
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

**ASAL****PESANAN JABATAN**

Muka Surat 1/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

| Tahun Kewangan | No. Pesanan | Tarikh Pesanan |
|----------------|-------------|----------------|
| 2020           | 008961-00   | 18/12/2020     |

|                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kepada Pembekal/Kontraktor</b><br>P2205<br>KABIR AHMAD BIN MOHD JAMIL<br><br>62, JALAN UNGU U9/36<br>SUNWAY KAYANGAN. 40150 SHAH ALAM<br>SELANGOR DARUL EHSAN<br>40150 Shah Alam<br><br><b>No. Kontrak/Sebutharga</b> | Sila bekalkan barang-barang/laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada<br><b>MAHADI</b><br>Perbadanan Produktiviti M'sia<br>Lorong Produktiviti,<br>Off Jalan Sultan<br><br><b>Pada atau sebelum :</b> 31/12/2020 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| Bil                                              | Keterangan                                                                                                                                                                                                                          | Kuantiti | Se Unit (RM) | Jumlah (RM)                  |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------|------------------------------|
| 1                                                | Permohonan Pembayaran untuk perkhidmatan tenaga pakar dalam penyediaan input dan kehadiran ke mesyuarat atas talian anjuran Economic Research Institute for ASEAN (ERIA).<br>Provide advisory and feedback to ERIA on NTM's Toolkit | 1.0      | 500.00       | 500.00                       |
| 2                                                | Preparation Slide/Report                                                                                                                                                                                                            | 1.0      | 500.00       | 500.00                       |
| <b>Amaun Ringgit Malaysia:</b> Satu Ribu Sahaja. |                                                                                                                                                                                                                                     |          |              | <b>JUMLAH KASAR</b> 1,000.00 |

|                               |          |
|-------------------------------|----------|
| <b>Pemohon</b>                | VIMALA   |
| <b>No. Nota Minta/Rujukan</b> | P2544/20 |

|                   |                      |               |                     |
|-------------------|----------------------|---------------|---------------------|
| <b>Disediakan</b> | Siti Aslindah Ahmad  |               |                     |
| <b>Jawatan</b>    | Pembantu Tadbir      | <b>Tarikh</b> | 18/12/2020 19:27:52 |
| <b>Disemak</b>    | Wan Khairunnisa Azmi |               |                     |
| <b>Jawatan</b>    | Penolong Pengurus    | <b>Tarikh</b> | 20/12/2020 08:50:07 |
| <b>Disahkan</b>   | Mahadi Hasbullah     |               |                     |
| <b>Jawatan</b>    | Pengurus Kanan       | <b>Tarikh</b> | 20/12/2020 14:43:47 |

Pesanan pembelian ini dijanakan oleh komputer. Tandatangan tidak diperlukan

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,  
46200 Petaling Jaya,  
Selangor Darul Ehsan.  
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

**ASAL****PESANAN JABATAN**

Muka Surat 2/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

| Tahun Kewangan | No. Pesanan | Tarikh Pesanan |
|----------------|-------------|----------------|
| 2020           | 008961-00   | 18/12/2020     |

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN MENGENAI KUALITI TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

**PERAKUAN MENGENAI KUALITI  
(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)**

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut \*surat saya / surat tuan \_\_\_\_\_ bertarih \_\_\_\_\_

Tarikh : 21-12-2020

Tandatangan Pembekal/Kontraktor  
dan Cop Rasmi

Kabir Ahmad Bin Mohd Jamil  
600101025303

Nota Peringatan: Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama/no. daftar syarikat/alamat dan no. akaun bank di bil/invois dalam 2 salinan.

**PERAKUAN  
(Hendaklah dipenuhi oleh Jabatan)**

\*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan \*dikeluarkan untuk terus digunakan/\*disimpan dan dibukukan dalam Buku Inventori/ Borang Aset No.

\*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh 23/12/2020

Tandatangan Penerima  
Nama Penerima dan Cop Rasmi

Khidzir Ahmad  
Manager

Productivity & Competitiveness Division

\*Potong mana yang tidak berkenaan