



Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)
Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

ASAL

PESANAN JABATAN

Muka Surat 1/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invoice tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tabuan Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2020	034092-00	06/11/2020

Kepada Pembekal/Kontraktor

A251

ALIF MARKETING

44, JALAN 10/152,
TMN. PERINDUSTRIAN OUG,
JLN PUCHONG BT 6,
58200 Kuala Lumpur

Sila bekalkan barang-barang/laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada

MAHADI

Perbadanan Produktiviti M'sia

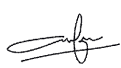
Lorong Produktiviti

Off Jalan Sultan

No. Kontrak/Sebutharga

Pada atau sebelum : 26/11/2020

Bil	Keterangan	Kuantiti	Se Unit (RM)	Jumlah (RM)
	Perolehan Pembelian Toner			
1	HP Laserjet P1102/P1102W Print Cartridge (Hp85A)	2.0	280.00	560.00
2	HP LJ P2015 Black Cartridge, 3K (Q7553A)	4.0	403.00	1,612.00
3	HP Laserjet CM4540 MFP 18K Black Toner (Hp64X)	2.0	830.00	1,660.00
4	HP CLJ CP3525/CM3530 MFP Black (5,000K Pages) (CE205A)	3.0	553.00	1,659.00
5	HP CLJ CP3525/CM3530 Cyan Print Cartridge (CE251A)	1.0	1,085.00	1,085.00
6	HP LJ 5200 Black Toner Cartridge, 12K (Q7516A)	5.0	829.00	4,145.00
7	HP 508X Black Laserjet Toner (CF360X)	4.0	880.00	3,520.00
8	HP 508X Cyan Laserjet Toner (Jetintelligence) (CF361X)	2.0	1,218.00	2,436.00
9	HP 508X Yellow Laserjet Toner (CF362X)	1.0	1,218.00	1,218.00
10	HP 508X Magenta Laserjet Toner (Jetintelligence) (CF363X)	1.0	1,218.00	1,218.00


PERBADANAN PRODUKTIVITI MALAYSIA
Peti Surat 64, Jalan Sultan,
46904 Petaling Jaya
Tel : 03-79557266

Amaun Ringgit Malaysia:	Sembilan Belas Ribu Satu Ratus Tiga Belas Sahaja.	JUMLAH KASAR	19,113.00
-------------------------	---	--------------	-----------

Pemohon	ZUNDAH AWANG NAWI
No. Nota Minta/Rujukan	0290/20

Disediakan	Siti Aslindah Ahmad		
Jawatan	Pembantu Tadbir	Tarikh	06/11/2020 15:39:45
Disemak	Nurul Fatimah Mohd Azlan		
Jawatan	Penolong Pengurus	Tarikh	06/11/2020 16:53:46
Disahkan	Wan Norhani Wan Khalid		
Jawatan	Ketua Akauntan	Tarikh	06/11/2020 17:01:28

Pesanan pembelian ini dijanakan oleh komputer. Tandatangan tidak diperlukan



Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)
Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

ASAL

PESANAN JABATAN

Muka Surat 2/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invoice tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2020	034092-00	06/11/2020

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN MENGENAI KUALITI TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

PERAKUAN MENGENAI KUALITI
(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut *surat saya / surat tuan _____ bertarih _____

Tarikh : 27 NOV 2020

Tandatangan Pembekal/Kontraktor
dan Cop Rasmi

Nota Peringatan: Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama/no. daftar syarikat/alamat dan no. akaun bank di bil/invoice dalam 2 salinan.

PERAKUAN
(Hendaklah dipenuhi oleh Jabatan)

*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan *dikeluarkan untuk terus digunakan/*disimpan dan dibukukan dalam Buku Inventori/ Borang Aset No. _____

*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh 27/11/2020

Tandatangan Penerima
Nama Penerima dan Cop Rasmi

SYED MOHAMMAD FITRI SYED ABDUL RAHIM
PENOLONG PEGAWAI PERANGKAIAN

PERBADANAN PRODUKTIVITI MALAYSIA
Peti Surat 64, Jalan Sultan,
46904 Petaling Jaya
Tel : 03-79557266

*Potong mana yang tidak berkenaan



Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)
Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

PENDUA

PESANAN JABATAN

Muka Surat 1/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan 2020	No. Pesanan 034092-00	Tarikh Pesanan 06/11/2020
-------------------------------	---------------------------------	-------------------------------------

Kepada Pembekal/Kontraktor

A251

ALIF MARKETING

44, JALAN 10/152,
TMN. PERINDUSTRIAN OUG,
JLN PUCHONG BT 6,
58200 Kuala Lumpur

Sila bekalkan barang-barang/laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada

MAHADI

Perbadanan Produktiviti M'sia

Lorong Produktiviti

Off Jalan Sultan

No. Kontrak/Sebutharga

Pada atau sebelum : 26/11/2020

Bil	Keterangan	Kuantiti	Se Unit (RM)	Jumlah (RM)
	<i>Perolehan Pembelian Toner</i>			
1	HP Laserjet P1102/P1102W Print Cartridge (Hp85A)	2.0	280.00	560.00
2	HP LJ P2015 Black Cartridge, 3K (Q7553A)	4.0	403.00	1,612.00
3	HP Laserjet CM4540 MFP 18K Black Toner (Hp64X)	2.0	830.00	1,660.00
4	HP CLJ CP3525/CM3530 MFP Black (5,000K Pages) (CE205A)	3.0	553.00	1,659.00
5	HP CLJ CP3525/CM3530 Cyan Print Cartridge (CE251A)	1.0	1,085.00	1,085.00
6	HP LJ 5200 Black Toner Cartridge, 12K (Q7516A)	5.0	829.00	4,145.00
7	HP 508X Black Laserjet Toner (CF360X)	4.0	880.00	3,520.00
8	HP 508X Cyan Laserjet Toner (Jetintelligence) (CF361X)	2.0	1,218.00	2,436.00
9	HP 508X Yellow Laserjet Toner (CF362X)	1.0	1,218.00	1,218.00
10	HP 508X Magenta Laserjet Toner (Jetintelligence) (CF363X)	1.0	1,218.00	1,218.00


PERBADANAN PRODUKTIVITI MALAYSIA
Peti Surat 64, Jalan Sultan,
46904 Petaling Jaya
Tel : 03-79557266

Amaun Ringgit Malaysia:	<i>Sembilan Belas Ribu Satu Ratus Tiga Belas Sahaja.</i>	JUMLAH KASAR	19,113.00
--------------------------------	--	---------------------	------------------

Pemohon	ZUNDAH AWANG NAWI
No. Nota Minta/Rujukan	0290/20

Disediakan	Siti Aslindah Ahmad	Tarikh	06/11/2020 15:39:45
Jawatan	Pembantu Tadbir		
Disemak	Nurul Fatimah Mohd Azlan	Tarikh	06/11/2020 16:53:46
Jawatan	Penolong Pengurus		
Disahkan	Wan Norhani Wan Khalid	Tarikh	06/11/2020 17:01:28
Jawatan	Ketua Akauntan		

Pesanan pembelian ini dijanakan oleh komputer. Tandatangan tidak diperlukan



Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)
Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

PENDUA

PESANAN JABATAN

Muka Surat 2/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invoice tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2020	034092-00	06/11/2020

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN MENGENAI KUALITI TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

PERAKUAN MENGENAI KUALITI
(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut *surat saya / surat tuan _____ bertarikh _____

Tarikh :

27/11/2020

Tandatangan Pembekal/Kontraktor
dan Cop Rasmi



Nota Peringatan: Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama/no. daftar syarikat/alamat dan no. akaun bank di bil/invoice dalam 2 salinan.

PERAKUAN
(Hendaklah dipenuhi oleh Jabatan)

- *(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan *dikeluarkan untuk terus digunakan/*disimpan dan dibukukan dalam Buku Inventori/ Borang Aset No. _____
- *(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh

27/11/2020

Tandatangan Penerima
Nama Penerima dan Cop Rasmi

SYED MOHAMMAD FITRI SYED ABDUL RAHIM
PENOLONG PEGAWAI PERANGKAAAN

PERBADANAN PRODUKTIVITI MALAYSIA
Peti Surat 64, Jalan Sultan,
46904 Petaling Jaya
Tel : 03-79557266

*Potong mana yang tidak berkenaan



Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)
Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

PENIGA

PESANAN JABATAN

Muka Surat 1/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invoice tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2020	034092-00	06/11/2020

Kepada Pembekal/Kontraktor

A251

ALIF MARKETING

44, JALAN 10/152,
TMN. PERINDUSTRIAN OUG,
JLN PUCHONG BT 6,
58200 Kuala Lumpur

Sila bekalkan barang-barang/laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada

MAHADI

Perbadanan Produktiviti M'sia
Lorong Produktiviti
Off Jalan Sultan

No. Kontrak/Sebutharga

Pada atau sebelum : 26/11/2020

Bil	Keterangan	Kuantiti	Se Unit (RM)	Jumlah (RM)
	<i>Perolehan Pembelian Toner</i>			
1	HP Laserjet P1102/P1102W Print Cartridge (Hp85A)	2.0	280.00	560.00
2	HP LJ P2015 Black Cartridge, 3K (Q7553A)	4.0	403.00	1,612.00
3	HP Laserjet CM4540 MFP 18K Black Toner (Hp64X)	2.0	830.00	1,660.00
4	HP CLJ CP3525/CM3530 MFP Black (5,000K Pages) (CE205A)	3.0	553.00	1,659.00
5	HP CLJ CP3525/CM3530 Cyan Print Cartridg (CE251A)	1.0	1,085.00	1,085.00
6	HP LJ 5200 Black Toner Cartridge, 12K (Q7516A)	5.0	829.00	4,145.00
7	HP 508X Black Laserjet Toner (CF360X)	4.0	880.00	3,520.00
8	HP 508X Cyan Laserjet Toner (Jetintelligence) (CF361X)	2.0	1,218.00	2,436.00
9	HP 508X Yellow Laserjet Toner (CF362X)	1.0	1,218.00	1,218.00
10	HP 508X Magenta Laserjet Toner (Jetintelligence) (CF363X)	1.0	1,218.00	1,218.00
 PERBADANAN PRODUKTIVITI MALAYSIA Peti Surat 64, Jalan Sultan, 46904 Petaling Jaya Tel : 03-79557266				
Amaun Ringgit Malaysia:				JUMLAH KASAR
Sembilan Belas Ribu Satu Ratus Tiga Belas Sahaja.				19,113.00

Pemohon	ZUNAIDAH AWANG NAWI		
No. Nota Minta/Rujukan	0290/20		
Disediakan	Siti Aslindah Ahmad		
Jawatan	Pembantu Tadbir	Tarikh	06/11/2020 15:39:45
Disemak	Nurul Fatimah Mohd Azlan		
Jawatan	Penolong Pengurus	Tarikh	06/11/2020 16:53:46
Disahkan	Wan Norhani Wan Khalid		
Jawatan	Ketua Akauntan	Tarikh	06/11/2020 17:01:28

Pesanan pembelian ini dijanakan oleh komputer. Tandatangan tidak diperlukan



Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)
Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

PENIGA

PESANAN JABATAN

Muka Surat 2/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2020	034092-00	06/11/2020

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN MENGENAI KUALITI TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

PERAKUAN MENGENAI KUALITI
(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut *surat saya / surat tuan _____ bertarih _____

Tarikh : 27 NOV 2020.

Tandatangan Pembekal/Kontraktor
dan Cop Rasmi

Nota Peringatan: Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama/no. daftar syarikat/alamat dan no. akaun bank di bil/invois dalam 2 salinan.

PERAKUAN
(Hendaklah dipenuhi oleh Jabatan)

*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan *dikeluarkan untuk terus digunakan/*disimpan dan dibukukan dalam Buku Inventori/ Borang Aset No. _____

*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh 27/11/2020

Tandatangan Penerima
Nama Penerima dan Cop Rasmi

SYED MOHAMMAD FITRI SYED ABDUL RAHIM
PENOLONG PEGAWAI PERANGKAAAN

PERBADANAN PRODUKTIVITI MALAYSIA
Peti Surat 64, Jalan Sultan,
46904 Petaling Jaya
Tel : 03-79557266

*Potong mana yang tidak berkenaan