

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

ASAL**PESANAN JABATAN**

Muka Surat 1/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invoice tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2020	034120-00	03/12/2020

Kepada Pembekal/Kontraktor

B230

BIZSPHERE SDN BHD

NO 41-3, 3RD FLOOR, BLOCK C2,
JALAN PJU 1/39, DATARAN PRIMA
47301 Petaling Jaya
MALAYSIA

Sila bekalkan barang-barang/laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada

MAHADI

Perbadanan Produktiviti M'sia

Lorong Produktiviti,
Jalan Sultan

No. Kontrak/Sebutharga

Pada atau sebelum : 23/12/2020

Bil	Keterangan	Kuantiti	Se Unit (RM)	Jumlah (RM)
1	Pembayaran bagi terjemahan versi Bahasa Inggeris kepada Bahasa	1.0	850.00	850.00
2	Bahasa Mandarin bagi Survey APO-ADBI (Fasa 2)	1.0	51.00	51.00
	Terjemahan Bahasa Inggeris kepada Bahasa Mandarin			
	SST			

Amaun Ringgit Malaysia:	<i>Sembilan Ratus Satu Sahaja.</i>	JUMLAH KASAR	901.00
--------------------------------	------------------------------------	---------------------	---------------

Pemohon	MOHD. KHAIRUL NAZIR
No. Nota Minta/Rujukan	0318/20

Disediakan	Siti Aslindah Ahmad		
Jawatan	Pembantu Tadbir	Tarikh	03/12/2020 10:22:44
Disemak	Nurul Fatimah Mohd Azlan		
Jawatan	Pendamping Pengerusi	Tarikh	03/12/2020 15:25:25



Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)
Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

ASAL

PESANAN JABATAN

Muka Surat 2/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2020	034120-00	03/12/2020

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN MENGENAI KUALITI TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

PERAKUAN MENGENAI KUALITI
(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut *surat saya / surat tuan _____ bertarikh _____

Tarikh : 21. 12. 2020

Tandatangan Pembekal/Kontraktor
dan Cop Rasmi

Nota Peringatan: Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama/no. daftar syarikat/alamat dan no. akaun bank di bil/invois dalam 2 salinan.

PERAKUAN
(Hendaklah dipenuhi oleh Jabatan)

*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan *dikeluarkan untuk terus digunakan/*disimpan dan dibukukan dalam Buku Inventori/ Borang Aset No. _____

*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh 23 DISEMBER 2020

Tandatangan Penerima
Nama Penerima dan Cop Rasmi

MOHD. KHAIRUL NAZI NAWI
MANAGER
ORGANISATIONAL EXCELLENCE DEVELOPMENT (OED)
MALAYSIA PRODUCTIVITY CORPORATION (MPC)

*Potong mana yang tidak berkenaan



Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)
Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

PENDUA

PESANAN JABATAN

Muka Surat 1/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2020	034120-00	03/12/2020

Kepada Pembekal/Kontraktor

B230

BIZSPHERE SDN BHD

NO 41-3, 3RD FLOOR, BLOCK C2,
JALAN PJU 1/39, DATARAN PRIMA
47301 Petaling Jaya
MALAYSIA

Sila bekalkan barang-barang/laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada

MAHADI

Perbadanan Produktiviti M'sia

Lorong Produktiviti,

Jalan Sultan

No. Kontrak/Sebutarga

Pada atau sebelum : 23/12/2020

Bil	Keterangan	Kuantiti	Se Unit (RM)	Jumlah (RM)
1	Pembayaran bagi terjemahan versi Bahasa Inggeris kepada Bahasa Mandarin bagi Survey APO-ADBI (Fasa 2)	1.0	850.00	850.00
2	Terjemahan Bahasa Inggeris kepada Bahasa Mandarin SST	1.0	51.00	51.00
Amaun Ringgit Malaysia: Sembilan Ratus Satu Sahaja.				JUMLAH KASAR 901.00

Pemohon	MOHD. KHAIRUL NAZIR
No. Nota Minta/Rujukan	0318/20

Disediakan	Siti Aslindah Ahmad	Tarikh	03/12/2020 10:22:44
Jawatan	Pembantu Tadbir		
Disemak	Nurul Fatimah Mohd Azlan	Tarikh	03/12/2020 15:25:25
Jawatan	Pendamping Pegawai		



Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)
Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

PENDUA

PESANAN JABATAN

Muka Surat 2/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2020	034120-00	03/12/2020

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN MENGENAI KUALITI TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

PERAKUAN MENGENAI KUALITI
(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut *surat saya / surat tuan _____ bertarikh _____

Tarikh : 21. 12. 2020

Tandatangan Pembekal/Kontraktor
dan Cop Rasmi

Nota Peringatan: Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama/no. daftar syarikat/alamat dan no. akaun bank di bil/invois dalam 2 salinan.

PERAKUAN
(Hendaklah dipenuhi oleh Jabatan)

*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan *dikeluarkan untuk terus digunakan/*disimpan dan dibukukan dalam Buku Inventori/ Borang Aset No. _____

*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh 23 DISEMBER 2020

Tandatangan Penerima
Nama Penerima dan Cop Rasmi

MOHD. KHAIRUL NAZI NAWI
MANAGER
ORGANISATIONAL EXCELLENCE DEVELOPMENT (OED)
MALAYSIA PRODUCTIVITY CORPORATION (MPC)

*Potong mana yang tidak berkenaan



Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)
Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

PENIGA

PESANAN JABATAN

Muka Surat 1/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invoice tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2020	034120-00	03/12/2020

Kepada Pembekal/Kontraktor

B230

BIZSPHERE SDN BHD

NO 41-3, 3RD FLOOR, BLOCK C2,
JALAN PJU 1/39, DATARAN PRIMA
47301 Petaling Jaya
MALAYSIA

Sila bekalkan barang-barang/laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada

MAHADI

Perbadanan Produktiviti M'sia

Lorong Produktiviti,

Jalan Sultan

No. Kontrak/Sebutarga

Pada atau sebelum : 23/12/2020

Bil	Keterangan	Kuantiti	Se Unit (RM)	Jumlah (RM)
1	Pembayaran bagi terjemahan versi Bahasa Inggeris kepada Bahasa Bahasa Mandarin bagi Survey APO-ADBI (Fasa 2)	1.0	850.00	850.00
2	Terjemahan Bahasa Inggeris kepada Bahasa Mandarin SST	1.0	51.00	51.00

Amaun Ringgit Malaysia:

Sembilan Ratus Satu Sahaja.

JUMLAH KASAR

901.00

Pemohon	MOHD. KHAIRUL NAZIR
No. Nota Minta/Rujukan	0318/20

Disediakan	Siti Aslindah Ahmad		
Jawatan	Pembantu Tadbir	Tarikh	03/12/2020 10:22:44
Disemak	Nurul Fatimah Mohd Azlan		
Jawatan	Pembantu Tadbir	Tarikh	03/12/2020 15:25:25



Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)
Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

PENIGA

PESANAN JABATAN

Muka Surat 2/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2020	034120-00	03/12/2020

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN MENGENAI KUALITI TIDAK DIPENUHIKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

PERAKUAN MENGENAI KUALITI
(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut *surat saya / surat tuan _____ bertarikh _____

Tarikh : 21. 12. 2020

Tandatangan Pembekal/Kontraktor
dan Cop Rasmi

Nota Peringatan: Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama/no. daftar syarikat/alamat dan no. akaun bank di bil/invois dalam 2 salinan.

PERAKUAN
(Hendaklah dipenuhi oleh Jabatan)

*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan *dikeluarkan untuk terus digunakan/*disimpan dan dibukukan dalam Buku Inventori/ Borang Aset No. _____

*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh 23 DISEMBER 2020

Tandatangan Penerima
Nama Penerima dan Cop Rasmi

MOHD KHAIRUL NAZI NAWI
MANAGER
ORGANISATIONAL EXCELLENCE DEVELOPMENT (OED)
MALAYSIA PRODUCTIVITY CORPORATION (MPC)

*Potong mana yang tidak berkenaan