

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

ASAL**PESANAN JABATAN**

Muka Surat 1/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invoice tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2020	008853-00	05/12/2020

Kepada Pembekal/Kontraktor

P2652

AUTO PRIMA TECHNOLOGY TRAINING SDN BHD

23, JALAN KEMUNING PRIMA B33/B
KEMUNING UTAMA
40460 Shah Alam
MALAYSIA

Sila bekalkan barang-barang/laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada

MAHADI

Perbadanan Produktiviti M'sia

Lorong Produktiviti,
Off Jalan Sultan

No. Kontrak/Sebutharga

Pada atau sebelum : 28/12/2020

Bil	Keterangan	Kuantiti	Se Unit (RM)	Jumlah (RM)
	<i>Pelantikan Sebagai Pembekal Latihan Program Intervensi Lean And Creative Problem Solving Bagi 6 Syarikat Di Bawah Skim Peningkatan Produktiviti Enterpris Tahun 2020. (Fasa 1)</i>			
1	- Business Profiling and Project Profiling	6.0	1,723.65	10,341.90
2	- Bengkel 1: Lean Workshop	12.0	1,723.65	20,683.80
3	- Bengkel 2: Project Implementation Workshop	12.0	1,723.65	20,683.80
4	- Bengkel 3: Creative Problem Solving Workshop	12.0	1,723.65	20,683.80
5	SST	1.0	4,343.60	4,343.60
	<i>Di Auto Prima Technology Training Sdn Bhd</i>			

Pemohon	MUHAMMAD HAFIZ
No. Nota Minta/Rujukan	P2436/20

Disediakan	Siti Aslindah Ahmad		
Jawatan	Pembantu Tadbir	Tarikh	05/12/2020 16:47:46
Disemak	Wan Khairunnisa Azmi		
Jawatan	Penolong Pengurus	Tarikh	15/12/2020 11:32:22
Disahkan	Mahadi Hasbullah		
Jawatan	Pengurus Kanan	Tarikh	15/12/2020 13:03:22

Pesanan pembelian ini dijanakan oleh komputer. Tandatangan tidak diperlukan

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

ASAL**PESANAN JABATAN**

Muka Surat 2/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2020	008853-00	05/12/2020

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN MENGENAI KUALITI TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN**PERAKUAN MENGENAI KUALITI**
(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut *surat saya / surat tuan MPC(PCT) 100 - 2/6 J17 2 bertarikh 26 November 2020

Tarikh : 15/12/2020Tandatangan Pembekal/Kontraktor
dan Cop Rasmi**AUTO PRIMA COLLEGE** (681526-K)

Nota Peringatan: Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan Cop Rasmi syarikat. Kemukakan nama/no. daftar syarikat/alamat dan no. akaun bank di bil/invois.

Auto Prima College, Kemuning, Utama, 40460 Shah Alam, Selangor.
Tel: 03-51211753/51214200/51213441 Fax: 03-51211691
Website: www.autoprima.edu.my

PERAKUAN

(Hendaklah dipenuhi oleh Jabatan)

*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan *dikeluarkan untuk terus digunakan/*disimpan dan dibukukan dalam Buku Inventori/ Borang Aset No.

*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh 22/12/2020Tandatangan Penerima
Nama Penerima dan Cop Rasmi

MUHAMMAD HAFIZ SABARUDIN
Pengurus
Jadmat Nasihat Dan Perundingan Produktiviti
Perbadanan Produktiviti Malaysia

*Potong mana yang tidak berkenaan



Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)
Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

PENDUA

PESANAN JABATAN

Muka Surat 1/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invoice tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2020	008853-00	05/12/2020

Kepada Pembekal/Kontraktor

P2652

AUTO PRIMA TECHNOLOGY TRAINING SDN BHD

23, JALAN KEMUNING PRIMA B33/B

KEMUNING UTAMA

40460 Shah Alam

MALAYSIA

Sila bekalkan barang-barang/laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada

MAHADI

Perbadanan Produktiviti M'sia

Lorong Produktiviti,

Off Jalan Sultan

No. Kontrak/Sebutharga

Pada atau sebelum : 28/12/2020

Bil	Keterangan	Kuantiti	Se Unit (RM)	Jumlah (RM)
	<i>Pelantikan Sebagai Pembekal Latihan Program Intervensi Lean And Creative Problem Solving Bagi 6 Syarikat Di Bawah Skim Peningkatan Produktiviti Enterpris Tahun 2020. (Fasa 1)</i>			
1	- Business Profiling and Project Profiling	6.0	1,723.65	10,341.90
2	- Bengkel 1: Lean Workshop	12.0	1,723.65	20,683.80
3	- Bengkel 2: Project Implementation Workshop	12.0	1,723.65	20,683.80
4	- Bengkel 3: Creative Problem Solving Workshop	12.0	1,723.65	20,683.80
5	SST	1.0	4,343.60	4,343.60
	<i>Di Auto Prima Technology Training Sdn Bhd</i>			
Amaun Ringgit Malaysia: <i>Tujuh Puluh Enam Ribu Tujuh Ratus Tiga Puluh Enam</i>				JUMLAH KASAR 76,736.90

Pemohon	MUHAMMAD HAFIZ
No. Nota Minta/Rujukan	P2436/20

Disediakan	Siti Aslindah Ahmad		
Jawatan	Pembantu Tadbir	Tarikh	05/12/2020 16:47:46
Disemak	Wan Khairunnisa Azmi		
Jawatan	Penolong Pengurus	Tarikh	15/12/2020 11:32:22
Disahkan	Mahadi Hasbullah		
Jawatan	Pengurus Kanan	Tarikh	15/12/2020 13:03:22

Pesanan pembelian ini dijanakan oleh komputer. Tandatangan tidak diperlukan

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

PENDUA**PESANAN JABATAN**

Muka Surat 2/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2020	008853-00	05/12/2020

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN MENGENAI KUALITI TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

PERAKUAN MENGENAI KUALITI
(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut *surat saya / surat tuan MPC (PCT) 100. 2/6 Jld 2 bertarikh 26 November 2020

Tarikh : 15 Disember 2020Tandatangan Pembekal/Kontraktor
dan Cop Rasmi**AUTO PRIMA COLLEGE** (681526-K)

No. 23-G, Jalan Kemuning Prima B33/B,
Klang, Selangor Darul Ehsan 41050
Tel: 03-51217163/51214200/51213441 Fax: 03-51211691
Website: www.autoprime.edu.my

Nota Peringatan: Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi. Hendaklah ditandatangani nama/no. daftar syarikat/alamat dan no. akaun bank di bil/invois dalam 2 salinan.

PERAKUAN

(Hendaklah dipenuhi oleh Jabatan)

*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan *dikeluarkan untuk terus digunakan/*disimpan dan dibukukan dalam Buku Inventori/ Borang Aset No. _____

*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh _____

Tandatangan Penerima
Nama Penerima dan Cop Rasmi _____

*Potong mana yang tidak berkenaan

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,

46200 Petaling Jaya,

Selangor Darul Ehsan.

Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

PENIGA**PESANAN JABATAN**

Muka Surat 1/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2020	008853-00	05/12/2020

Kepada Pembekal/Kontraktor

P2652

AUTO PRIMA TECHNOLOGY TRAINING SDN BHD

23, JALAN KEMUNING PRIMA B33/B

KEMUNING UTAMA

40460 Shah Alam

MALAYSIA

Sila bekalkan barang-barang/laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada

MAHADI

Perbadanan Produktiviti M'sia

Lorong Produktiviti,

Off Jalan Sultan

No. Kontrak/Sebutharga

Pada atau sebelum : 28/12/2020

Bil	Keterangan	Kuantiti	Se Unit (RM)	Jumlah (RM)
	<i>Pelantikan Sebagai Pembekal Latihan Program Intervensi Lean And Creative Problem Solving Bagi 6 Syarikat Di Bawah Skim Peningkatan Produktiviti Enterpris Tahun 2020. (Fasa 1)</i>			
1	- Business Profiling and Project Profiling	6.0	1,723.65	10,341.90
2	- Bengkel 1: Lean Workshop	12.0	1,723.65	20,683.80
3	- Bengkel 2: Project Implementation Workshop	12.0	1,723.65	20,683.80
4	- Bengkel 3: Creative Problem Solving Workshop	12.0	1,723.65	20,683.80
5	SST	1.0	4,343.60	4,343.60
	<i>Di Auto Prima Technology Training Sdn Bhd</i>			
Amaun Ringgit Malaysia: <i>Tujuh Puluh Enam Ribu Tujuh Ratus Tiga Puluh Enam</i>				JUMLAH KASAR 76,736.90

Pemohon	MUHAMMAD HAFIZ
No. Nota Minta/Rujukan	P2436/20

Disediakan	Siti Aslindah Ahmad		
Jawatan	Pembantu Tadbir	Tarikh	05/12/2020 16:47:46
Disemak	Wan Khairunnisa Azmi		
Jawatan	Penolong Pengurus	Tarikh	15/12/2020 11:32:22
Disahkan	Mahadi Hasbullah		
Jawatan	Pengurus Kanan	Tarikh	15/12/2020 13:03:22

Pesanan pembelian ini dijanakan oleh komputer. Tandatangan tidak diperlukan



Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)
Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

PENIGA

PESANAN JABATAN

Muka Surat 2/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2020	008853-00	05/12/2020

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN MENGENAI KUALITI TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

PERAKUAN MENGENAI KUALITI
(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut *surat saya / surat tuan MPC (PCT) 100.2/6 Jld 2 bertarikh 26 November 2020

Tarikh : 15 Disember 2020

Tandatangan Pembekal/Kontraktor
dan Cop Rasmi

AUTO PRIMA COLLEGE (681526-K)

Nota Peringatan: Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan Cop Rasmi syarikat. Kenyatakan nama/no. daftar syarikat/alamat dan no. akaun bank di bil/invois dalam 2 salinan.
No. 23-G, Jalan Kemuning Prima B33/B, Kemuning Utama, 40460 Shah Alam, Selangor.
Tel: 03-51217133/03-51214200/03-51213441 Fax: 03-51211691
Website: www.autoprime.edu.my

PERAKUAN
(Hendaklah dipenuhi oleh Jabatan)

- *(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan *dikeluarkan untuk terus digunakan/*disimpan dan dibukukan dalam Buku Inventori/ Borang Aset No. _____
- *(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh _____

Tandatangan Penerima
Nama Penerima dan Cop Rasmi _____

*Potong mana yang tidak berkenaan