



Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)
Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

ASAL

PESANAN JABATAN

Muka Surat 1/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invoice tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2020	034123-00	03/12/2020

Kepada Pembekal/Kontraktor

H060

HAMYBON ENTERPRISE

NO. 8, JALAN 4C/6

TAMAN SETAPAK INDAH

53300 KUALA LUMPUR

MALAYSIA

Sila bekalkan barang-barang/laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada

MAHADI

Perbadanan Produktiviti M'sia

Lorong Produktiviti,

Jalan Sultan

No. Kontrak/Sebutan

Pada atau sebelum : 23/12/2020

Bil	Keterangan	Kuantiti	Se Unit (RM)	Jumlah (RM)
1	Kerja-kerja pemindahan perabot dan peralatan pejabat. Perkhidmatan pengangkutan perabot dan peralatan pejabat.	1.0	1,220.00	1,220.00
Amaun Ringgit Malaysia		Satu Ribu Dua Ratus Dua Puluh Sahaja		Jumlah Kasar 1,220.00

Pemohon AKMAR ASHAARI

No. Nota Minta/Rujukan 0321/20

Disedikan	Siti Aslindah Ahmad		
Jawatan	Pembantu Tadbir	Tarikh	03/12/2020 10:34:07
Disemak	Nurul Fatimah Mohd Azlan		
Jawatan	Penolong Pengurus	Tarikh	03/12/2020 15:36:56
Disahkan	Wan Norhani Wan Khalid		
Jawatan	Ketua Akauntan	Tarikh	14/12/2020 07:57:28

Pesanan pembelian ini dijanakan oleh komputer. Tandatangan tidak diperlukan



Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)
Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

ASAL

PESANAN JABATAN

Muka Surat 2/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invoice tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2020	034123-00	03/12/2020

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN MENGENAI KUALITI TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

PERAKUAN MENGENAI KUALITI
(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut *surat saya / surat tuan _____ bertarikh _____

Tarikh : 22/12/2020

Tandatangan Pembekal/Kontraktor
dan Cop Rasmi

HAMYBON ENTERPRISE

(SHAHAIZAT BIN DEBON)
PENGURUS

Nota Peringatan: Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama/no. daftar syarikat/alamat dan no. akaun bank di bil/invoice dalam 2 salinan.

PERAKUAN
(Hendaklah dipenuhi oleh Jabatan)

*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan *dikeluarkan untuk terus digunakan/*disimpan dan dibukukan dalam Buku Inventori/ Borang Aset No.

*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh 22.12.2020

Tandatangan Penerima
Nama Penerima dan Cop Rasmi

Akmal bin Asheari
Pembantu Tadbir (P/O)
Unit Pentadbiran
Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)

*Potong mana yang tidak berkenaan