

HIJRAH SYNERGY RESOURCES
Registration No. 201503018443 (002401074-P)
408 BLOK E , CASMARIA APARTMENT, TAMAN SAMUDERA,
68100 BATU CAVES, SELANGOR

Kepada: Ketua Pengarah
Perbadanan Produktiviti Malaysia
Pejabat Wilayah Tengah (CRO)
Blok Produktiviti, Lorong Produktiviti Off Jalan
Sultan, 46200 Petaling Jaya
Tel : 03-79557266
(U.P: Puan Saliza Saari)

No.Invoice: HS/MPC(MRT-
01/2020)

Tarikh: 18 Dis 2020

Daripada : Tooty Jamaludin
Lead Consultant

**INVOICE BAGI PEMBAYARAN PEMBEKAL UNTUK KURSUS FASILITATOR DAN KURSUS AUDIT
DALAM AMALAN PERSEKITARAN BERKUALITI QE/5S SECARA ATAS TALIAN (ONLINE)
UNTUK MRT CORPORATION SDN BHD**

Merujuk kepada perkara di atas, tujuan tuntutan pembayaran adalah bagi pembekalan perkhidmatan yang telah diberikan.

Butiran maklumat program adalah seperti berikut :

Bil.	Perkara	Jumlah (RM)
1.	Bayaran bagi Pembekalan Perkhidmatan Latihan di Bawah 1. Kursus Fasilitator Amalan Persekitaran Berkualiti QE/5S Pada 9 – 10 Disember 2020 2. Kursus Audit Dalam Amalan Persekitaran Berkualiti QE/5S Pada 16 – 17 Disember 2020 No Akaun : 1222 5010 0115 29 Bank : Bank Islam Malaysia Berhad Cawangan : Prima Sri Gombak	RM 1,800.00 RM 1,800.00
JUMLAH (Ringgit Malaysia: Tiga Ribu Dan Enam Ratus Sahaja)		RM 3,600.00

Sekian, terima kasih

Tooty Jamaludin
Principal Consultant

HIJRAH SYNERGY RESOURCES
002401074-P

Saya memperakui bahawa barang
barang/perkhidmatan yang dipesan
telah dilaksanakan dengan memuaskan
dan sempurna

MOHD FAZOL BIN ABD RAHMAN
Penolong Pengurus
Pejabat Wilayah Tengah (CRO)
Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)

18 Disember 2020

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

ASAL**PESANAN JABATAN**

Muka Surat 1/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invoice tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan

2020

No. Pesanan

034140-00

Tarikh Pesanan

10/12/2020

Kepada Pembekal/Kontraktor

H144

HIJRAH SYNERGY RESOURCES

4-08 E, CASMARIA APARTMENT,
TAMAN SAMUDERA,
68100 Batu Caves
MALAYSIA

Sila bekalkan barang-barang/laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada

MAHADI

Perbadanan Produktiviti M'sia

Lorong Produktiviti,

Jalan Sultan

No. Kontrak/Sebutharga

Pada atau sebelum : 31/12/2020

Bil	Keterangan	Kuantiti	Se Unit (RM)	Jumlah (RM)
	<i>Pembayaran Pembekal Kursus Fasilitator & Audit Dalam Amalan Persekitaran Berkualiti QE/5S</i>			
1	- Kursus Fasilitator Amalan Persekitaran Berkualiti QE/5S	2.0	900.00	1,800.00
2	- Kursus Audit Dalam Amalan Persekitaran Berkualiti QE/5S	2.0	900.00	1,800.00
	<i>Di MRT Corporation Sdn Bhd</i>			
Amaun Ringgit Malaysia: <i>Tiga Ribu Enam Ratus Sahaja.</i>				JUMLAH KASAR 3,600.00

Pemohon MOHD FAIZOL ABD**No. Nota Minta/Rujukan** 0338/20**Disediakan** Siti Aslindah Ahmad**Jawatan** Pembantu Tadbir**Tarikh**

10/12/2020 08:26:42

Disemak Nurul Fatimah Mohd Azlan**Jawatan** Penolong Pengurus**Tarikh**

10/12/2020 21:56:39

Disahkan Wan Norhani Wan Khalid



Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)
Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

ASAL

PESANAN JABATAN

Muka Surat 2/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invoice tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan

2020

No. Pesanan

034140-00

Tarikh Pesanan

10/12/2020

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN MENGENAI KUALITI TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

PERAKUAN MENGENAI KUALITI
(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut *surat saya / surat tuan MPC.600-2/4/40 bertarikh 8 Disember 2020

Tarikh :

18/12/2020

Tandatangan Pembekal/Kontraktor
dan Cop Rasmi

HURAH SYNERGY RESOURCES
002401074 P

Nota Peringatan: Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama/no. daftar syarikat/alamat dan no. akaun bank di bil/invoice dalam 2 salinan.

PERAKUAN
(Hendaklah dipenuhi oleh Jabatan)

*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan *dikeluarkan untuk terus digunakan/*disimpan dan dibukukan dalam Buku Inventori/ Borang Aset No.

*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh

18 Disember 2020

Tandatangan Penerima
Nama Penerima dan Cop Rasmi

MOHD FAZOL BIN ABD RAHMAN
Penolong Pengurus
Pejabat Wilayah Tengah (CRO)
Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)

*Potong mana yang tidak berkenaan