



Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)
Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

ASAL

PESANAN JABATAN

Muka Surat 1/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invoice tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2020	008953-00	15/12/2020

Kepada Pembekal/Kontraktor

P410

EFR MANAGEMENT CONSULTANT

2909-B (Level 2) JALAN MERBAU 3

BANDAR PUTRA

81000 Kulai

MALAYSIA

Sila bekalkan barang-barang/laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada

MAHADI

Perbadanan Produktiviti M'sia

Lorong Produktiviti,

Off Jalan Sultan

No. Kontrak/Sebutharga

Pada atau sebelum : 31/12/2020

Bil	Keterangan	Kuantiti	Se Unit (RM)	Jumlah (RM)
	<i>Koordinator Productivity Webinar Series Package</i>			
	<i>* Webinar platform for 100 pax</i>			
	<i>* 1 Program Moderator each session</i>			
	<i>* 1 Speaker for each session</i>			
	<i>* Coordination of Registration - Speaker Coordination & Topics</i>			
	<i>- Program poster dissemination - Program promotion -</i>			
	<i>Preevent trial session (1 hour)</i>			
1	<i>- 1 Programme Coordinator</i>	5.0	500.00	2,500.00
2	<i>- 1 Speaker for each session</i>	5.0	500.00	2,500.00
3	<i>- 1 Programme Moderator</i>	5.0	200.00	1,000.00
4	<i>- Platform Rental</i>	5.0	500.00	2,500.00
Amaun Ringgit Malaysia:		JUMLAH KASAR		8,500.00

Lapan Ribu Lima Ratus Sahaja.

Pemohon	KARTIN HASLINDA
No. Nota Minta/Rujukan	P2536/20

Disediakan	Siti Aslindah Ahmad		
Jawatan	Pembantu Tadbir	Tarikh	15/12/2020 10:42:55
Disemak	Wan Khairunnisa Azmi		
Jawatan	Penolong Pengurus	Tarikh	15/12/2020 16:49:21
Disahkan	Mahadi Hasbullah		
Jawatan	Pengurus Kanan	Tarikh	15/12/2020 22:39:28

Pesanan pembelian ini dijanakan oleh komputer. Tandatangan tidak diperlukan

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

ASAL**PESANAN JABATAN**

Muka Surat 2/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2020	008953-00	15/12/2020

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN MENGENAI KUALITI TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

PERAKUAN MENGENAI KUALITI
(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut *surat saya / surat tuan MPC (CRO)800-1(2020) bertarikh 07 Dec 2020

Tarikh : 19 Dec 2020Tandatangan Pembekal/Kontraktor
dan Cop Rasmi

GHAZALEE HASHIM
Administrator
EFR Management Consultant

Nota Peringatan: Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama/no. daftar syarikat/alamat dan no. akaun bank di bil/invois dalam 2 salinan.

PERAKUAN
(Hendaklah dipenuhi oleh Jabatan)

*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan *dikeluarkan untuk terus digunakan/*disimpan dan dibukukan dalam Buku Inventori/ Borang Aset No. _____

*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh 20/12/2020Tandatangan Penerima
Nama Penerima dan Cop Rasmi

Kartina Haslinda Che Mat
Pengurus
Bahagian PACS/ OED

*Potong mana yang tidak berkenaan