



Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)
Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

ASAL

PESANAN JABATAN

Muka Surat 1/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invoice tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2020	008512-00	12/11/2020

Kepada Pembekal/Kontraktor

P1844

ZAMARI BIN MUHYI

LE SHUTTLE EVENT (M) SDN BHD,
BUKIT RUMAH REHAT JAPAN,
STESAN TAPAH, 35000 PERAK
35000 Tapah

Sila bekalkan barang-barang/laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada

MAHADI

Perbadanan Produktiviti M'sia

Lorong Produktiviti,

Off Jalan Sultan

No. Kontrak/Sebutharga

Pada atau sebelum : 02/12/2020

Bil	Keterangan	Kuantiti	Se Unit (RM)	Jumlah (RM)
1	Appointment As An Assessor For Garis Panduan Patuh Dan Amal Covid-19 TPN Assessor (RM500 / syarikat x 5 syarikat)	5.0	500.00	2,500.00
Amaun Ringgit Malaysia: Dua Ribu Lima Ratus Sahaja.				JUMLAH KASAR 2,500.00

Pemohon	NIK NAZARINA NEK MOH
No. Nota Minta/Rujukan	P2096/20

Disediakan	Siti Aslindah Ahmad		
Jawatan	Pembantu Tadbir	Tarikh	12/11/2020 14:11:07
Disemak	Wan Khairunnisa Azmi		
Jawatan	Penolong Pengurus	Tarikh	12/11/2020 15:36:59
Disahkan	Mahadi Hasbullah		
Jawatan	Pengurus Kanan	Tarikh	12/11/2020 16:46:39

Pesanan pembelian ini dijanakan oleh komputer. Tandatangan tidak diperlukan



Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)
Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

ASAL

PESANAN JABATAN

Muka Surat 2/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2020	008512-00	12/11/2020

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN MENGENAI KUALITI TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

PERAKUAN MENGENAI KUALITI
(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut *surat saya / surat tuan _____ bertarikh _____

Tarikh : 1/12/2020

Tandatangan Pembekal/Kontraktor
dan Cop Rasmi

ZAMARI BIN HAJI MUHYI
PENGARAH URUSAN

H/P : 012 - 2315831

LE SHUTTLE EVENT (M) SDN BHD
(ctn 559392-W)

NO. 1, JALAN STESEN 35000 TAPAH

PERAK DARUL RIDZUAN

TEL : +605 - 4032981

Nota Peringatan: Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Nama/alamat dan no. akaun bank di bil/invois dalam 2 salinan.

PERAKUAN

(Hendaklah dipenuhi oleh Jabatan)

*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan *dikeluarkan untuk terus digunakan/*disimpan dan dibukukan dalam Buku Inventori/ Borang Aset No. _____

*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan. _____

Tarikh 4/12/2020

Tandatangan Penerima
Nama Penerima dan Cop Rasmi

DANIAL ZARKASYI BIN MAZLAN
Assistant Manager
Delivery Management Office (DMO)
Malaysia Productivity Corporation (MPC)

*Potong mana yang tidak berkenaan _____