

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,

46200 Petaling Jaya,

Selangor Darul Ehsan.

Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

ASAL**PESANAN JABATAN**

Muka Surat 1/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2020	008929-00	10/12/2020

Kepada Pembekal/Kontraktor

P2672

ARN CONSULTING

NO 5, JALAN 3/66

46000 Petaling Jaya

MALAYSIA

Sila bekalkan barang-barang/laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada

MAHADI

Perbadanan Produktiviti M'sia

Lorong Produktiviti,

Off Jalan Sultan

No. Kontrak/Sebutharga**Pada atau sebelum :** 31/12/2020

Bil	Keterangan	Kuantiti	Se Unit (RM)	Jumlah (RM)
1	Appointment As An Industry / Technical Expert For Professional Growth Of Architecture And Engineering Fraternities Program	26.0	600.00	15,600.00
2	Developing models and guidelines for Professional Growth of Architecture and Engineering Fraternities (RM600 x 26 Man-days)	2.0	200.00	400.00
	Conducting virtual sharing sessions			
Amaun Ringgit Malaysia: Enam Belas Ribu Sahaja.				JUMLAH KASAR 16,000.00

Pemohon AZHANI ISMAIL**No. Nota Minta/Rujukan** P2512/20**Disediakan** Siti Aslindah Ahmad

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

ASAL

PESANAN JABATAN

Muka Surat 2/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2020	008929-00	10/12/2020

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN MENGENAI KUALITI TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

PERAKUAN MENGENAI KUALITI
(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut *surat saya / surat tuan _____ bertarikh _____

Tarikh : 14 /12/2020

Tandatangan Pembekal/Kontraktor
dan Cop Rasmi

Ar. AHMAD RIDHA BIN Ar. HJ. ABDUL RAZAK
B.Arch (1st Class Hon), RMIT, Melb. Australia
Partner

Nota Peringatan: Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama/no. daftar syarikat/alamat dan no. akaun bank di bil/invois dalam 2 salinan.

PERAKUAN
(Hendaklah dipenuhi oleh Jabatan)

*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan *dikeluarkan untuk terus digunakan/*disimpan dan dibukukan dalam Buku Inventori/ Borang Aset No. _____

*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh 14/12/2020

Tandatangan Penerima
Nama Penerima dan Cop Rasmi

Nor Halisa Mohamad Halil
Senior Manager
Delivery Management Office (DMO)
Malaysia Productivity Corporation (MPC)

*Potong mana yang tidak berkenaan

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.

Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

PENDUA**PESANAN JABATAN**

Muka Surat 1/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2020	008929-00	10/12/2020

Kepada Pembekal/Kontraktor

P2672

ARN CONSULTING

NO 5, JALAN 3/66
46000 Petaling Jaya
MALAYSIA

Sila bekalkan barang-barang/laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada

MAHADI

Perbadanan Produktiviti M'sia

Lorong Produktiviti,
Off Jalan Sultan

No. Kontrak/Sebutharga**Pada atau sebelum : 31/12/2020**

Bil	Keterangan	Kuantiti	Se Unit (RM)	Jumlah (RM)
1	Appointment As An Industry / Technical Expert For Professional Growth Of Architecture And Engineering Fraternities Program	26.0	600.00	15,600.00
2	Developing models and guidelines for Professional Growth of Architecture and Engineering Fraternities (RM600 x 26 Man-days)	2.0	200.00	400.00
	Conducting virtual sharing sessions			
Amaun Ringgit Malaysia: Enam Belas Ribu Sahaja.				JUMLAH KASAR 16,000.00

Pemohon AZHANI ISMAIL**No. Nota Minta/Rujukan** P2512/20**Disediakan** Siti Aslindah Ahmad

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.

Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

PENDUA**PESANAN JABATAN**

Muka Surat 2/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2020	008929-00	10/12/2020

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN MENGENAI KUALITI TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

PERAKUAN MENGENAI KUALITI
(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut *surat saya / surat tuan _____ bertarikh _____

Tarikh : 14/12/2020

Tandatangan Pembekal/Kontraktor
dan Cop Rasmi

Ar. AHMAD RIDHA BIN ABU HJ. ABDUL RAZAK
B.Arch (1st Class Hon), RMA, Melb. Australia
Partner

Nota Peringatan: Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama/no. daftar syarikat/alamat dan no. akaun bank di bil/invois dalam 2 salinan.

PERAKUAN
(Hendaklah dipenuhi oleh Jabatan)

*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan *dikeluarkan untuk terus digunakan/*disimpan dan dibukukan dalam Buku Inventori/ Borang Aset No. _____

*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh 14/12/2020

Tandatangan Penerima
Nama Penerima dan Cop Rasmi

Nor Halisa Mohamad Halil
Senior Manager
Delivery Management Office (DMO)
Malaysia Productivity Corporation (MPC)

*Potong mana yang tidak berkenaan

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

PENIGA**PESANAN JABATAN**

Muka Surat 1/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2020	008929-00	10/12/2020

Kepada Pembekal/Kontraktor

P2672

ARN CONSULTING

NO 5, JALAN 3/66
46000 Petaling Jaya
MALAYSIA

Sila bekalkan barang-barang/laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada

MAHADI

Perbadanan Produktiviti M'sia

Lorong Produktiviti,
Off Jalan Sultan

No. Kontrak/Sebutharga**Pada atau sebelum :** 31/12/2020

Bil	Keterangan	Kuantiti	Se Unit (RM)	Jumlah (RM)
1	Appointment As An Industry / Technical Expert For Professional Growth Of Architecture And Engineering Fraternities Program	26.0	600.00	15,600.00
2	Developing models and guidelines for Professional Growth of Architecture and Engineering Fraternities (RM600 x 26 Man-days)	2.0	200.00	400.00
	Conducting virtual sharing sessions			
Amaun Ringgit Malaysia: Enam Belas Ribu Sahaja.				JUMLAH KASAR 16,000.00

Pemohon AZHANI ISMAIL**No. Nota Minta/Rujukan** P2512/20**Disediakan** Siti Aslindah Ahmad

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,

46200 Petaling Jaya,

Selangor Darul Ehsan.

Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

PENIGA**PESANAN JABATAN**

Muka Surat 2/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invoice tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang / kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2020	008929-00	10/12/2020

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN MENGENAI KUALITI TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

PERAKUAN MENGENAI KUALITI
(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut *surat saya / surat tuan _____ bertarih _____

Tarikh : 14/12/2020

Tandatangan Pembekal/Kontraktor
dan Cop RasmiAr. AHMAD RIDHA BINA, HJ. ABDUL RAZAK
B.Arch (1st Class Hon), RMA, Melb. Australia
Partner

Nota Peringatan: Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama/no. daftar syarikat/alamat dan no. akaun bank di bil/invoice dalam 2 salinan.

PERAKUAN
(Hendaklah dipenuhi oleh Jabatan)

*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan *dikeluarkan untuk terus digunakan/*disimpan dan dibukukan dalam Buku Inventori/ Borang Aset No.

*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh 14/12/2020

Tandatangan Penerima
Nama Penerima dan Cop RasmiNor Halisa Mohamad Halil
Senior Manager
Delivery Management Office (DMO)
Malaysia Productivity Corporation (MPC)

*Potong mana yang tidak berkenaan