



Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)
Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

ASAL

PESANAN JABATAN

Muka Surat 1/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invoice tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2020	034118-00	03/12/2020

Kepada Pembekal/Kontraktor G099 WARISAN GULAI WANGI SERVICES NO.11-1, JALAN PJS 2/19A, TAMAN MAJU JAYA, 46000 Petaling Jaya MALAYSIA	Sila bekalkan barang-barang/laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada MAHADI Perbadanan Produktiviti M'sia Lorong Produktiviti, Jalan Sultan
No. Kontrak/Sebutharga	Pada atau sebelum : 23/12/2020

Bil	Keterangan	Kuantiti	Se Unit (RM)	Jumlah (RM)
1	Membekalkan perkhidmatan makan minum sekretariat sempena APIC 2020 pada 17-20 November 2020 di Ibu Pejabat MPC Petaling Jaya Makan Minum Sekretariat APIC 2020 (4 hari x 30 pax)	120.0	25.00	3,000.00
Amaun Ringgit Malaysia: Tiga Ribu Sahaja.				JUMLAH KASAR 3,000.00

Pemohon	MOHD. KHAIRUL NAZIR
No. Nota Minta/Rujukan	0316/20

Disediakan	Siti Aslindah Ahmad		
Jawatan	Pembantu Tadbir	Tarikh	03/12/2020 10:11:28
Disemak	Nurul Fatimah Mohd Azlan		
Jawatan	Penolong Pengurus	Tarikh	03/12/2020 15:34:26
Disahkan	Wan Norhani Wan Khalid		
Jawatan	Ketua Akauntan	Tarikh	08/12/2020 17:43:06

Pesanan pembelian ini dijanakan oleh komputer. Tandatangan tidak diperlukan

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

ASAL**PESANAN JABATAN**

Muka Surat 2/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2020	034118-00	03/12/2020

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN MENGENAI KUALITI TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

PERAKUAN MENGENAI KUALITI
(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut *surat saya / surat tuan _____

Tarikh :

17/12/2020Tandatangan Pembekal/Kontraktor
dan Cop RasmiWAN

Nota Peringatan: Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama/no. daftar syarikat/alamat dan no. akaun bank di bil/invois dalam 2 salinan.

PERAKUAN

(Hendaklah dipenuhi oleh Jabatan)

*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan *dikeluarkan untuk terus digunakan/*disimpan dan dibukukan dalam Buku Inventori/ Borang Aset No.

*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh 16 DISEMBER 2020

Tandatangan Penerima

Nama Penerima dan Cop Rasmi

Mohd Khairul Mawar
MANAGER
ORGANISATIONAL EXCELLENCE DEVELOPMENT (OED)
MALAYSIA PRODUCTIVITY CORPORATION (MPC)

*Potong mana yang tidak berkenaan

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

PENDUA**PESANAN JABATAN**

Muka Surat 1/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2020	034118-00	03/12/2020

Kepada Pembekal/Kontraktor

G099

WARISAN GULAI WANGI SERVICES

NO.11-1, JALAN PJS 2/19A,
TAMAN MAJU JAYA,
46000 Petaling Jaya
MALAYSIA

Sila bekalkan barang-barang/laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada

MAHADI

Perbadanan Produktiviti M'sia

Lorong Produktiviti,

Jalan Sultan

No. Kontrak/Sebutharga

Pada atau sebelum : 23/12/2020

Bil	Keterangan	Kuantiti	Se Unit (RM)	Jumlah (RM)
1	Membekalkan perkhidmatan makan minum sekretariat sempena APIC 2020 pada 17-20 November 2020 di Ibu Pejabat MPC Petaling Jaya Makan Minum Sekretariat APIC 2020 (4 hari x 30 pax)	120.0	25.00	3,000.00
Amaun Ringgit Malaysia: Tiga Ribu Sahaja.				JUMLAH KASAR 3,000.00

Pemohon	MOHD. KHAIRUL NAZIR
No. Nota Minta/Rujukan	0316/20

Disediakan	Siti Aslindah Ahmad		
Jawatan	Pembantu Tadbir	Tarikh	03/12/2020 10:11:28
Disemak	Nurul Fatimah Mohd Azlan		
Jawatan	Penolong Pengurus	Tarikh	03/12/2020 15:34:26
Disahkan	Wan Norhani Wan Khalid		
Jawatan	Ketua Akauntan	Tarikh	08/12/2020 17:43:06

Pesanan pembelian ini dijanakan oleh komputer. Tandatangan tidak diperlukan



Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)
Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

PENDUA

PESANAN JABATAN

Muka Surat 2/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2020	034118-00	03/12/2020

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN MENGENAI KUALITI TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

PERAKUAN MENGENAI KUALITI
(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut *surat saya / surat tuan _____ bertarikh _____

Tarikh :

15/12/2020

Tandatangan Pembekal/Kontraktor
dan Cop Rasmi



MAN

Nota Peringatan: Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama/no. daftar syarikat/alamat dan no. akaun bank di bil/invois dalam 2 salinan.

PERAKUAN
(Hendaklah dipenuhi oleh Jabatan)

*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan *dikeluarkan untuk terus digunakan/*disimpan dan dibukukan dalam Buku Inventori/ Borang Aset No. _____

*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh 16 DISEMBER 2020

Tandatangan Penerima
Nama Penerima dan Cop Rasmi

MOHD HAIRUL MAZIR NAWI
MANAGER
ORGANISATIONAL EXCELLENCE DEVELOPMENT (OED)
MALAYSIA PRODUCTIVITY CORPORATION (MPC)

*Potong mana yang tidak berkenaan

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

PENIGA**PESANAN JABATAN**

Muka Surat 1/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invoice tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2020	034118-00	03/12/2020

Kepada Pembekal/Kontraktor G099 WARISAN GULAI WANGI SERVICES NO.11-1, JALAN PJS 2/19A, TAMAN MAJU JAYA, 46000 Petaling Jaya MALAYSIA	Sila bekalkan barang-barang/laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada MAHADI Perbadanan Produktiviti M'sia Lorong Produktiviti, Jalan Sultan
No. Kontrak/Sebutharga	Pada atau sebelum : 23/12/2020

Bil	Keterangan	Kuantiti	Se Unit (RM)	Jumlah (RM)
1	Membekalkan perkhidmatan makan minum sekretariat sempena APIC 2020 pada 17-20 November 2020 di Ibu Pejabat MPC Petaling Jaya Makan Minum Sekretariat APIC 2020 (4 hari x 30 pax)	120.0	25.00	3,000.00

Amaun Ringgit Malaysia:	Tiga Ribu Sahaja.	JUMLAH KASAR	3,000.00
--------------------------------	-------------------	---------------------	----------

Pemohon	MOHD. KHAIRUL NAZIR
No. Nota Minta/Rujukan	0316/20

Disediakan	Siti Aslindah Ahmad		
Jawatan	Pembantu Tadbir	Tarikh	03/12/2020 10:11:28
Disemak	Nurul Fatimah Mohd Azlan		
Jawatan	Penolong Pengurus	Tarikh	03/12/2020 15:34:26
Disahkan	Wan Norhani Wan Khalid		
Jawatan	Ketua Akauntan	Tarikh	08/12/2020 17:43:06

Pesanan pembelian ini dijanakan oleh komputer. Tandatangan tidak diperlukan

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

PENIGA**PESANAN JABATAN**

Muka Surat 2/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invoice tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2020	034118-00	03/12/2020

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN MENGENAI KUALITI TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

PERAKUAN MENGENAI KUALITI
(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut *surat saya / surat tuan _____ bertarikh _____

Tarikh :

15/12/2020Tandatangan Pembekal/Kontraktor
dan Cop RasmiWAP

Nota Peringatan: Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama/no. daftar syarikat/alamat dan no. akaun bank di bil/invoice dalam 2 salinan.

PERAKUAN

(Hendaklah dipenuhi oleh Jabatan)

*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan *dikeluarkan untuk terus digunakan/*disimpan dan dibukukan dalam Buku Inventori/ Borang Aset No. _____

*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh

16 DISEMBER 2020

Tandatangan Penerima

Nama Penerima dan Cop Rasmi

Mohd Khairul Mazir Mawi
MANAGER
ORGANISATIONAL EXCELLENCE DEVELOPMENT (OED)
MALAYSIA PRODUCTIVITY CORPORATION (MPC)

*Potong mana yang tidak berkenaan