



Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)
 Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
 46200 Petaling Jaya,
 Selangor Darul Ehsan.
 Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

ASAL

PESANAN JABATAN		Muka Surat 1/2
Pesanan ini hendaklah dikemaskini dengan invoice ram dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang / kerja-kerja tidak diterima/dilakukan sebelum tarikh yang ditetapkan.		

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2020	000824-00	01/12/2020

Kepada Pembekal/Kontraktor PM42 QUALITYMIND SDN BHD NO 1 JALAN SPECTRUM U16/30 TAMAN BUKIT SUBANG 41060 Sub. Alam MALAYSIA	Sila belikan barang-barang/keperluan kerja yang tersebut di bawah kepada MAHAJIN Perbadanan Produktiviti M'sia Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan
No. Kontrak/Subharga	
Pada atau sebelum : 31/12/2020	

No	Keterangan	Kuantiti	Se Unit (RM)	Jumlah (RM)
1	Pembayaran kepada pembekal bagi aktiviti perundingan secara online Program Assessment Assistance (P4) Outreach 4 unit online aktiviti perundingan program P4 Outreach	4.0	700.00	2,800.00
Amaran Ringgit Malaysia: Dua Ribu Lapan Ratus Sahaja				Jumlah Keseluruhan
				2,800.00

Pemohon	NOR IDA YUNIZA
No. Nota Miera/Rujukan	P2407/20

Dibekalkan	Siti Aslinda Ahmad		
Jawatan	Pembantu Tadbir	Tarikh	01/12/2020 14:57:36
Dihemak	Wan Khairunnisa Azmi		
Jawatan	Pencatat Pengiraan	Tarikh	02/12/2020 23:12:43
Ditahkan	Mahadi Hashim		



Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)
Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

ASAL

PESANAN JABATAN

Muka Surat 2/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invoice tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2020	008824-00	01/12/2020

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN MENGENAI KUALITI TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

PERAKUAN MENGENAI KUALITI
(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut *surat saya / surat tuan _____ bertarikh _____

Tarikh :

10/12/2020

Tandatangan Pembekal/Kontraktor
dan Cop Rasmi



Nota Peringatan: Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama/no. daftar syarikat/alamat dan no. akaun bank di bil/invoice dalam 2 salinan.

PERAKUAN
(Hendaklah dipenuhi oleh Jabatan)

*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan *dikeluarkan untuk terus digunakan/*disimpan dan dibukukan dalam Buku Inventori/ Borang Aset No. _____

*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan _____

Tarikh

14/12/2020

Tandatangan Penerima

Nama Penerima dan Cop Rasmi

Nor Idayuniza Rahmat
Pengurus

Malaysia Productivity Corporation (MPC)