



Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)
Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

ASAL

PESANAN JABATAN

Muka Surat 1/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2020	034145-00	11/12/2020

Kepada Pembekal/Kontraktor

E169

ENSURE MERGER SDN BHD

777, JALAN HIANG TUAH

75300 Melaka

MALAYSIA

Sila bekalkan barang-barang/laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada

MAHADI

Perbadanan Produktiviti M'sia

Lorong Produktiviti,

Jalan Sultan

No. Kontrak/Sebutharga

Pada atau sebelum : 31/12/2020

Bil	Keterangan	Kuantiti	Se Unit (RM)	Jumlah (RM)
	<i>Pembayaran Perkhidmatan Mesyuarat, Pakej Makan Dan Minum</i>			
	<i>Mesyuarat Bersama Ketua Setiausaha MITI</i>			
1	11/12/2020 Half Day Meeting (per person)	10.0	60.00	600.00
2	13/12/2020 Full Day Meeting (per person)	18.0	100.00	1,800.00
3	13/12/2020 Internet 40 Mbps (4 hours)	1.0	450.00	450.00
4	13/12/2020 Microphone	1.0	175.00	175.00
	<i>Di Doubletree By Hilton Melaka</i>			

Amaun Ringgit Malaysia:

Tiga Ribu Dua Puluh Lima Sahaja.

JUMLAH KASAR

3,025.00

Pemohon

NORASHIMA HANZAH

No. Nota Minta/Rujukan

0343/20

Disediakan Siti Aslindah Ahmad

Jawatan Pembantu Tadbir

Tarikh

11/12/2020 13:54:04

Disemak Nor Izzati Norhisam

Jawatan Pengurus

Tarikh

11/12/2020 14:00:11

Disahkan Siti Salia Azizan

Jawatan AKAUNTAN

Tarikh

11/12/2020 14:05:36

Pesanan pembelian ini dijanakan oleh komputer. Tandatangan tidak diperlukan



Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)
Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

ASAL

PESANAN JABATAN

Muka Surat 2/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2020	034145-00	11/12/2020

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN MENGENAI KUALITI TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

PERAKUAN MENGENAI KUALITI
(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut *surat saya / surat tuan

Tarikh :

12/12/2020

Tandatangan Pembekal/Kontraktor
dan Cop Rasmi

bertulis
DOUBLE TREE BY HILTON MELAKA
(owned by ENSURE MERGER SDN BHD - 871895D)
HATTEN INDIA JALAN MELAKA RAYA 23,
BANDAR HILIR 75000 MELAKA, MALAYSIA
T: +6 06 - 222 3333 F: +6 06 - 222 3344
MKZMM info@hilton.com DT Melaka DoubleTreebyHilton.com

Nota Peringatan: Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama/no. daftar syarikat/alamat dan no. akaun bank di bil/invois dalam 2 salinan.

PERAKUAN
(Hendaklah dipenuhi oleh Jabatan)

*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan *dikeluarkan untuk terus digunakan/*disimpan dan dibukukan dalam Buku Inventori/ Borang Aset No.

*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh

Tandatangan Penerima
Nama Penerima dan Cop Rasmi

*Potong mana yang tidak berkenaan



Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)
Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

PENDUA

PESANAN JABATAN

Muka Surat 1/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2020	034145-00	11/12/2020

Kepada Pembekal/Kontraktor

E169

ENSURE MERGER SDN BHD

777, JALAN ILANG TUAI

75300 Melaka

MALAYSIA

Sila bekalkan barang-barang/laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada

MAIADI

Perbadanan Produktiviti M'sia

Lorong Produktiviti,

Jalan Sultan

No. Kontrak/Sebutharga

Pada atau sebelum : 31/12/2020

BH	Keterangan	Kuantiti	Se Unit (RM)	Jumlah (RM)
	<i>Pembayaran Perkhidmatan Mesyuarat, Pakej Makan Dan Minum</i>			
	<i>Mesyuarat Bersama Ketua Setiausaha MITI</i>			
1	11/12/2020 Half Day Meeting (per person)	10.0	60.00	600.00
2	13/12/2020 Full Day Meeting (per person)	18.0	100.00	1,800.00
3	13/12/2020 Internet 40 Mbps (4 hours)	1.0	450.00	450.00
4	13/12/2020 Microphone	1.0	175.00	175.00
	<i>Di Doubletree By Hilton Melaka</i>			

Amaun Ringgit Malaysia: *Tiga Ribu Dua Puluh Lima Sahaja.*

JUMLAH KASAR

3,025.00

Pemohon *NORASHIMA HAMZAH*

No. Nota Minta/Rujukan *0343/20*

Disediakan *Siti Aslindah Ahmad*

Jawatan *Pembantu Tadbir*

Tarikh *11/12/2020 13:54:04*

Disemak *Nor Izzati Norhisam*

Jawatan *Pengurus*

Tarikh *11/12/2020 14:00:11*

Disahkan *Siti Salia Azizan*

Jawatan *AKAUNTAN*

Tarikh *11/12/2020 14:05:36*

Pesanan pembelian ini dijanakan oleh komputer. Tandatangan tidak diperlukan



Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)
Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

PENDUA

PESANAN JABATAN

Muka Surat 2/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invoice tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang / kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2020	034145-00	11/12/2020

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN MENGENAI KUALITI TIDAK DIPENUHIKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

PERAKUAN MENGENAI KUALITI
(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut *surat saya / surat tuan

Tarikh :

14/12/2020

Tandatangan Pembekal/Kontraktor
dan Cop Rasmi

bertarikh

DOUBLETREE BY HILTON MELAKA
(owned by ENSURE MERGER SDN BHD - 871895D)
HATTENHILL JALAN MELAKA RAYA 23,
BANDAR HVR 75000 MELAKA, MALAYSIA
T: +6 06 - 222 3333 F: +6 06 - 222 3344
MKZMM info@Hilton.com IDT Melaka DoubleTreebyHilton.com

Nota Peringatan: Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama/no. daftar syarikat/alamat dan no. akaun bank di bil/invoice dalam 2 salinan.

PERAKUAN
(Hendaklah dipenuhi oleh Jabatan)

*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan *dikeluarkan untuk terus digunakan/*disimpan dan dibukukan dalam Buku Inventori/ Borang Aset No.

*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh

Tandatangan Penerima

Nama Penerima dan Cop Rasmi

*Potong mana yang tidak berkenaan



Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)
Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

PENIGA

PESANAN JABATAN

Muka Surat 1/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2020	034145-00	11/12/2020

Kepada Pembekal/Kontraktor

E169

ENSURE MERGER SDN BHD

777, JALAN HANG TUAH

75300 Melaka

MALAYSIA

Sila bekalkan barang-barang/laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada

MAHADI

Perbadanan Produktiviti M'sia

Lorong Produktiviti,

Jalan Sultan

No. Kontrak/Sebutarga

Pada atau sebelum : 31/12/2020

BH	Keterangan	Kuantiti	Se Unit (RM)	Jumlah (RM)
	<i>Pembayaran Perkhidmatan Mesyuarat, Pakej Makan Dan Minum</i>			
	<i>Mesyuarat Bersama Ketua Setiausaha MITI</i>			
1	11/12/2020 Half Day Meeting (per person)	10.0	60.00	600.00
2	13/12/2020 Full Day Meeting (per person)	18.0	100.00	1,800.00
3	13/12/2020 Internet 40 Mbps (4 hours)	1.0	450.00	450.00
4	13/12/2020 Microphone	1.0	175.00	175.00
	<i>Di Doubletree By Hilton Melaka</i>			

Amaun Ringgit Malaysia:

Tiga Ribu Dua Puluh Lima Sahaja.

JUMLAH KASAR

3,025.00

Pemohon	NORASHIMA HANIZAH
No. Nota Minta/Rujukan	0343/20

Disediakan	Siti Aslindah Ahmad		
Jawatan	Pembantu Tadbir	Tarikh	11/12/2020 13:54:04
Disemak	Nor Izzati Norhisam		
Jawatan	Pengurus	Tarikh	11/12/2020 14:00:11
Disahkan	Siti Salia Azizan		
Jawatan	AKAUNTAN	Tarikh	11/12/2020 14:05:36

Pesanan pembelian ini dijanakan oleh komputer. Tandatangan tidak diperlukan



Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)
Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

PENIGA

PESANAN JABATAN

Muka Surat 2/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invoice tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang / kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2020	0341-15-00	11/12/2020

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN MENGENAI KUALITI TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

PERAKUAN MENGENAI KUALITI
(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut *surat saya / surat tuan

Tarikh :

18/12/2020

Tandatangan Pembekal/Kontraktor
dan Cop Rasmi

DOUBLE TREE BY HILTON MELAKA
BERMUKAH ENSURE MARGAR SDN BHD - 87189501
HATTEN CITY JALAN MELAKA RAYA 23,
BANDAR HILIR 75000 MELAKA, MALAYSIA
T: +6 06 - 323 3335 F: +6 06 - 222 3344
E: info@hilton.com.my info@melaka.doubletreebyhilton.com

Nota Peringatan: Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama/no. daftar syarikat/alamat dan no. akaun bank di bil/invoice dalam 2 salinan.

PERAKUAN
(Hendaklah dipenuhi oleh Jabatan)

*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan *dikeluarkan untuk terus digunakan/*disimpan dan dibukukan dalam Buku Inventori/ Borang Aset No.

*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh

Tandatangan Penerima

Nama Penerima dan Cop Rasmi

*Potong mana yang tidak berkenaan