



Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)
Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

ASAL

PESANAN JABATAN

Muka Surat 1/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2020	008543-00	13/11/2020

Kepada Pembekal/Kontraktor

P1680

TOTALLY ART MEDIA

69-2, THE STRAND

JALAN PJU 5/21

KOTA DAMANSARA

47810 Petaling Jaya

Sila bekalkan barang-barang/laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada

MAHADI

Perbadanan Produktiviti M'sia

Lorong Produktiviti,

Off Jalan Sultan

No. Kontrak/Sebutharga

Pada atau sebelum : 03/12/2020

Bil	Keterangan	Kuantiti	Se Unit (RM)	Jumlah (RM)
	Perkhidmatan Suntingan Video bagi Program Online Strategic Session Malaysia Virtual Experience & Tour Bus Operators			
1	Offline Editing	1.0	1,800.00	1,800.00
2	Online Editing	1.0	2,500.00	2,500.00
3	Graphic design	1.0	700.00	700.00
Amaun Ringgit Malaysia: Lima Ribu Sahaja.				JUMLAH KASAR 5,000.00

Pemohon	NIK NAZARINA NEK MOH
No. Nota Minta/Rujukan	P2127/20

Disediakan	Siti Aslindah Ahmad		
Jawatan	Pembantu Tadbir	Tarikh	13/11/2020 14:02:22
Disemak	Wan Khairunnisa Azmi		
Jawatan	Penolong Pengurus	Tarikh	14/11/2020 16:29:35
Disahkan	Mahadi Hasbullah		



Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)
Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

ASAL

PESANAN JABATAN

Muka Surat 2/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invoice tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2020	008543-00	13/11/2020

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN MENGENAI KUALITI TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

PERAKUAN MENGENAI KUALITI
(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut *surat saya / surat tuan _____ bertarikh _____

Tarikh : 3/12/2020

Tandatangan Pembekal/Kontraktor
dan Cop Rasmi



Nota Peringatan: Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Komukakan nama/no. daftar syarikat/alamat dan no. akaun bank di bil/invoice dalam 2 salinan.

PERAKUAN
(Hendaklah dipenuhi oleh Jabatan)

*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan *dikeluarkan untuk terus digunakan/*disimpan dan dibukukan dalam Buku Inventori/ Borang Aset No. _____

*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh 4/12/2020

Tandatangan Penerima
Nama Penerima dan Cop Rasmi


DANIAL ZARKASYI BIN MAZLAN
Assistant Manager
Delivery Management Office (DMO)
Malaysia Productivity Corporation (MPC)

*Potong mana yang tidak berkenaan