

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

ASAL**PESANAN JABATAN**

Muka Surat 1/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2020	008560-00	16/11/2020

Kepada Pembekal/Kontraktor P1050 KAMINE A/P KETHIESWARANATHAN NO. 11, JALAN SRI SARAWAK 9 TAMAN SRI ANDALAS 41200 Klang MALAYSIA No. Kontrak/Sebutharga	Sila bekalkan barang-barang/laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada MAHADI Perbadanan Produktiviti M'sia Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan Pada atau sebelum : 04/12/2020
--	---

Bil	Keterangan	Kuantiti	Se Unit (RM)	Jumlah (RM)
	<i>Appointment As A Rapporteur For Private Healthcare Productivity Nexus (PHPN) Events Using Voice Recording File</i>			
1	Bayaran Tugas Rapporteur - 1	5.0	150.00	750.00
2	Bayaran Tugas Rapporteur - 2	5.0	150.00	750.00
3	Bayaran Tugas Rapporteur - 3	5.0	150.00	750.00
4	Bayaran Tugas Rapporteur - 4	5.0	150.00	750.00
5	Bayaran Tugas Rapporteur - 5	5.0	150.00	750.00
6	Bayaran Tugas Rapporteur - 6	5.0	150.00	750.00
Amaun Ringgit Malaysia: Empat Ribu Lima Ratus Sahaja.				JUMLAH KASAR 4,500.00

Pemohon	SAFARWAN MOHD
No. Nota Minta/Rujukan	P2144/20

Disediakan	Siti Aslindah Ahmad		
Jawatan	Pembantu Tadbir	Tarikh	16/11/2020 08:44:13
Disemak	Wan Khairunnisa Azmi		
Jawatan	Penolong Pengurus	Tarikh	17/11/2020 12:50:55
Disahkan	Mahadi Hasbullah		
Jawatan	Pengurus Kanan	Tarikh	17/11/2020 14:57:40

Pesanan pembelian ini dijanakan oleh komputer. Tandatangan tidak diperlukan

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

ASAL**PESANAN JABATAN**

Muka Surat 2/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

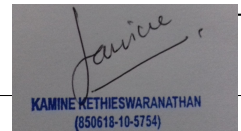
Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2020	008560-00	16/11/2020

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN MENGENAI KUALITI TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

**PERAKUAN MENGENAI KUALITI
(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)**

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut *surat saya / surat tuan _____ bertarikh _____

Tarikh : 15/12/2020

Tandatangan Pembekal/Kontraktor
dan Cop Rasmi

Nota Peringatan: Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama/no. daftar syarikat/alamat dan no. akaun bank di bil/invois dalam 2 salinan.

**PERAKUAN
(Hendaklah dipenuhi oleh Jabatan)**

*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan *dikeluarkan untuk terus digunakan/*disimpan dan dibukukan dalam Buku Inventori/ Borang Aset No. _____

*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh 15/12/2020

Tandatangan Penerima
Nama Penerima dan Cop Rasmi

Safarwan Mohd Suhaimi
Assistant Manager
MPC

*Potong mana yang tidak berkenaan

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

PENDUA**PESANAN JABATAN**

Muka Surat 1/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2020	008560-00	16/11/2020

Kepada Pembekal/Kontraktor <i>P1050</i> <i>KAMINE A/P KETHIESWARANATHAN</i> <i>NO. 11, JALAN SRI SARAWAK 9</i> <i>TAMAN SRI ANDALAS</i> <i>41200 Klang</i> <i>MALAYSIA</i> No. Kontrak/Sebutharga	Sila bekalkan barang-barang/laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada <i>MAHADI</i> <i>Perbadanan Produktiviti M'sia</i> <i>Lorong Produktiviti,</i> <i>Off Jalan Sultan</i> Pada atau sebelum : 04/12/2020
--	--

Bil	Keterangan	Kuantiti	Se Unit (RM)	Jumlah (RM)
	<i>Appointment As A Rapporteur For Private Healthcare Productivity Nexus (PHPN) Events Using Voice Recording File</i>			
1	<i>Bayaran Tugas Rapporteur - 1</i>	5.0	150.00	750.00
2	<i>Bayaran Tugas Rapporteur - 2</i>	5.0	150.00	750.00
3	<i>Bayaran Tugas Rapporteur - 3</i>	5.0	150.00	750.00
4	<i>Bayaran Tugas Rapporteur - 4</i>	5.0	150.00	750.00
5	<i>Bayaran Tugas Rapporteur - 5</i>	5.0	150.00	750.00
6	<i>Bayaran Tugas Rapporteur - 6</i>	5.0	150.00	750.00
Amaun Ringgit Malaysia: <i>Empat Ribu Lima Ratus Sahaja.</i>				JUMLAH KASAR 4,500.00

Pemohon	<i>SAFARWAN MOHD</i>
No. Nota Minta/Rujukan	<i>P2144/20</i>

Disediakan	Siti Aslindah Ahmad		
Jawatan	Pembantu Tadbir	Tarikh	16/11/2020 08:44:13
Disemak	Wan Khairunnisa Azmi		
Jawatan	Penolong Pengurus	Tarikh	17/11/2020 12:50:55
Disahkan	Mahadi Hasbullah		
Jawatan	Pengurus Kanan	Tarikh	17/11/2020 14:57:40

Pesanan pembelian ini dijanakan oleh komputer. Tandatangan tidak diperlukan

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

PENDUA**PESANAN JABATAN**

Muka Surat 2/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

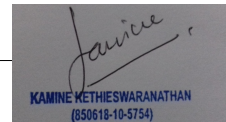
Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2020	008560-00	16/11/2020

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN MENGENAI KUALITI TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

**PERAKUAN MENGENAI KUALITI
(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)**

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut *surat saya / surat tuan _____ bertarikh _____

Tarikh : 15/12/2020

Tandatangan Pembekal/Kontraktor
dan Cop Rasmi

Nota Peringatan: Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama/no. daftar syarikat/alamat dan no. akaun bank di bil/invois dalam 2 salinan.

**PERAKUAN
(Hendaklah dipenuhi oleh Jabatan)**

*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan *dikeluarkan untuk terus digunakan/*disimpan dan dibukukan dalam Buku Inventori/ Borang Aset No. _____

*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh 15/12/2020

Tandatangan Penerima
Nama Penerima dan Cop Rasmi

Safarwan Mohd Suhaimi
Assistant Manager
MPC

*Potong mana yang tidak berkenaan

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

PENIGA**PESANAN JABATAN**

Muka Surat 1/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2020	008560-00	16/11/2020

Kepada Pembekal/Kontraktor <i>P1050</i> <i>KAMINE A/P KETHIESWARANATHAN</i> <i>NO. 11, JALAN SRI SARAWAK 9</i> <i>TAMAN SRI ANDALAS</i> <i>41200 Klang</i> <i>MALAYSIA</i> No. Kontrak/Sebutharga	Sila bekalkan barang-barang/laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada <i>MAHADI</i> <i>Perbadanan Produktiviti M'sia</i> <i>Lorong Produktiviti,</i> <i>Off Jalan Sultan</i> Pada atau sebelum : 04/12/2020
--	--

Bil	Keterangan	Kuantiti	Se Unit (RM)	Jumlah (RM)
	<i>Appointment As A Rapporteur For Private Healthcare Productivity Nexus (PHPN) Events Using Voice Recording File</i>			
1	<i>Bayaran Tugas Rapporteur - 1</i>	5.0	150.00	750.00
2	<i>Bayaran Tugas Rapporteur - 2</i>	5.0	150.00	750.00
3	<i>Bayaran Tugas Rapporteur - 3</i>	5.0	150.00	750.00
4	<i>Bayaran Tugas Rapporteur - 4</i>	5.0	150.00	750.00
5	<i>Bayaran Tugas Rapporteur - 5</i>	5.0	150.00	750.00
6	<i>Bayaran Tugas Rapporteur - 6</i>	5.0	150.00	750.00
Amaun Ringgit Malaysia: <i>Empat Ribu Lima Ratus Sahaja.</i>				JUMLAH KASAR 4,500.00

Pemohon	<i>SAFARWAN MOHD</i>
No. Nota Minta/Rujukan	<i>P2144/20</i>

Disediakan	Siti Aslindah Ahmad		
Jawatan	Pembantu Tadbir	Tarikh	16/11/2020 08:44:13
Disemak	Wan Khairunnisa Azmi		
Jawatan	Penolong Pengurus	Tarikh	17/11/2020 12:50:55
Disahkan	Mahadi Hasbullah		
Jawatan	Pengurus Kanan	Tarikh	17/11/2020 14:57:40

Pesanan pembelian ini dijanakan oleh komputer. Tandatangan tidak diperlukan

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

PENIGA**PESANAN JABATAN**

Muka Surat 2/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

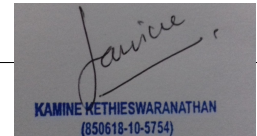
Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2020	008560-00	16/11/2020

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN MENGENAI KUALITI TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

**PERAKUAN MENGENAI KUALITI
(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)**

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut *surat saya / surat tuan _____ bertarikh _____

Tarikh : 15/12/2020

Tandatangan Pembekal/Kontraktor
dan Cop Rasmi

Nota Peringatan: Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama/no. daftar syarikat/alamat dan no. akaun bank di bil/invois dalam 2 salinan.

**PERAKUAN
(Hendaklah dipenuhi oleh Jabatan)**

*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan *dikeluarkan untuk terus digunakan/*disimpan dan dibukukan dalam Buku Inventori/ Borang Aset No. _____

*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh 15/12/2020

Tandatangan Penerima
Nama Penerima dan Cop Rasmi

Safarwan Mohd Suhaimi
Assistant Manager
MPC

*Potong mana yang tidak berkenaan