



Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)
Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

ASAL

PESANAN JABATAN

Muka Surat 1/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2020	008761-00	25/11/2020

Kepada Pembekal/Kontraktor

P1601

NICOLE ONG BEE HUA

NO 19, JALAN MERANTI PERMAI 3
MERANTI PERMAI INDUSTRIAL PARK
BATU 15, JALAN PUCHONG
47100 Puchong

Sila bekalkan barang-barang/laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada

MAHADI

Perbadanan Produktiviti M'sia

Lorong Produktiviti,

Off Jalan Sultan

No. Kontrak/Sebutharga

Pada atau sebelum : 15/12/2020

Bil	Keterangan	Kuantiti	Se Unit (RM)	Jumlah (RM)
1	Coordinator for Adoption of Technology Solutions among Professional Service Providers Payment for: Coordinator for Adoption of Technology Solutions among Professional Service Providers Sessions: 30/10/2020, 11/11/2020, 12/11/2020 (2 Sessions), 19/11/2020 (2 Sessions), 23/11/2020, 25/11/2020, 26/11/2020(2 Session)	10.0	500.00	5,000.00
Amaun Ringgit Malaysia: Lima Ribu Sahaja.				JUMLAH KASAR 5,000.00

Pemohon	AZHANI ISMAIL
No. Nota Minta/Rujukan	P2345/20

Disediakan	Siti Aslindah Ahmad		
Jawatan	Pembantu Tadbir	Tarikh	25/11/2020 11:03:49
Disemak	Wan Khairunnisa Azmi		
Jawatan	Penolong Pengurus	Tarikh	25/11/2020 20:34:35
Disahkan	Mahadi Hasbullah		
Jawatan	Pengurus Kanan	Tarikh	26/11/2020 07:42:50

Pesanan pembelian ini dijanakan oleh komputer. Tandatangani tidak diperlukan



Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)
Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

ASAL

PESANAN JABATAN

Muka Surat 2/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2020	008761-00	25/11/2020

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN MENGENAI KUALITI TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

PERAKUAN MENGENAI KUALITI
(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut *surat saya / surat tuan NICOLE ONG BGE ITUA bertarikh

Tarikh :

1/12/2020

Tandatangan Pembekal/Kontraktor
dan Cop Rasmi

Nota Peringatan: Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama/no. daftar syarikat/alamat dan no. akaun bank di bil/invois dalam 2 salinan.

PERAKUAN
(Hendaklah dipenuhi oleh Jabatan)

*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan *dikeluarkan untuk terus digunakan/*disimpan dan dibukukan dalam Buku Inventori/ Borang Aset No.

*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh

1/12/2020

Tandatangan Penerima

Nama Penerima dan Cop Rasmi

Nor Halisa Mohamad Halil
Senior Manager
Delivery Management Office (DMO)
Malaysia Productivity Corporation (MPC)

*Potong mana yang tidak berkenaan

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,

46200 Petaling Jaya,

Selangor Darul Ehsan.

Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

PENDUA**PESANAN JABATAN**

Muka Surat 1/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2020	008761-00	25/11/2020

Kepada Pembekal/Kontraktor

P1601

NICOLE ONG BEE HUA

NO 19, JALAN MERANTI PERMAI 3
MERANTI PERMAI INDUSTRIAL PARK
BATU 15, JALAN PUCHONG
47100 Puchong

Sila bekalkan barang-barang/laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada

MAHADI

Perbadanan Produktiviti M'sia

Lorong Produktiviti,

Off Jalan Sultan

No. Kontrak/Sebutharga**Pada atau sebelum :** 15/12/2020

Bil	Keterangan	Kuantiti	Se Unit (RM)	Jumlah (RM)
1	Coordinator for Adoption of Technology Solutions among Professional Service Providers Payment for: Coordinator for Adoption of Technology Solutions among Professional Service Providers Sessions: 30/10/2020, 11/11/2020, 12/11/2020 (2 Sessions), 19/11/2020 (2 Sessions), 23/11/2020, 25/11/2020, 26/11/2020(2 Session)	10.0	500.00	5,000.00
Amaun Ringgit Malaysia: Lima Ribu Sahaja.				JUMLAH KASAR 5,000.00

Pemohon	AZHANI ISMAIL
No. Nota Minta/Rujukan	P2345/20

Disediakan	Siti Aslindah Ahmad		
Jawatan	Pembantu Tadbir	Tarikh	25/11/2020 11:03:49
Disemak	Wan Khairunnisa Azmi		
Jawatan	Penolong Pengurus	Tarikh	25/11/2020 20:34:35
Disahkan	Mahadi Hasbullah		
Jawatan	Pengurus Kanan	Tarikh	26/11/2020 07:42:50

Pesanan pembelian ini dijanakan oleh komputer. Tandatangan tidak diperlukan



Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)
Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

PENDUA

PESANAN JABATAN

Muka Surat 2/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2020	008761-00	25/11/2020

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN MENGENAI KUALITI TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

PERAKUAN MENGENAI KUALITI
(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut *surat saya / surat tuan NICOLE ONG BEE HUA bertarikh _____

Tarikh :

1/12/2020

Tandatangan Pembekal/Kontraktor
dan Cop Rasmi

Nota Peringatan: Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama/no. daftar syarikat/alamat dan no. akaun bank di bil/invois dalam 2 salinan.

PERAKUAN
(Hendaklah dipenuhi oleh Jabatan)

*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan *dikeluarkan untuk terus digunakan/*disimpan dan dibukukan dalam Buku Inventori/ Borang Aset No. _____

*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh

1/12/2020

Tandatangan Penerima

Nama Penerima dan Cop Rasmi

Nor Halisa Mohamad Halil
Senior Manager
Delivery Management Office (DMO)
Malaysia Productivity Corporation (MPC)

*Potong mana yang tidak berkenaan



Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)
Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

PENIGA

PESANAN JABATAN

Muka Surat 1/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2020	008761-00	25/11/2020

Kepada Pembekal/Kontraktor

P1601

NICOLE ONG BEE HUA

NO 19, JALAN MERANTI PERMAI 3
MERANTI PERMAI INDUSTRIAL PARK
BATU 15, JALAN PUCHONG
47100 Puchong

Sila bekalkan barang-barang/laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada

MAHADI

Perbadanan Produktiviti M'sia

Lorong Produktiviti,
Off Jalan Sultan

No. Kontrak/Sebutharga

Pada atau sebelum : 15/12/2020

Bil	Keterangan	Kuantiti	Se Unit (RM)	Jumlah (RM)
1	Coordinator for Adoption of Technology Solutions among Professional Service Providers Payment for: Coordinator for Adoption of Technology Solutions among Professional Service Providers Sessions: 30/10/2020, 11/11/2020, 12/11/2020 (2 Sessions), 19/11/2020 (2 Sessions), 23/11/2020, 25/11/2020, 26/11/2020(2 Session)	10.0	500.00	5,000.00
Amaun Ringgit Malaysia: Lima Ribu Sahaja.				JUMLAH KASAR 5,000.00

Pemohon	AZHANI ISMAIL
No. Nota Minta/Rujukan	P2345/20

Disediakan	Siti Aslindah Ahmad		
Jawatan	Pembantu Tadbir	Tarikh	25/11/2020 11:03:49
Disemak	Wan Khairunnisa Azmi		
Jawatan	Penolong Pengurus	Tarikh	25/11/2020 20:34:35
Disahkan	Mahadi Hasbullah		
Jawatan	Pengurus Kanan	Tarikh	26/11/2020 07:42:50

Pesanan pembelian ini dijanakan oleh komputer. Tandatangan tidak diperlukan



Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)
Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

PENIGA

PESANAN JABATAN

Muka Surat 2/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invoice tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2020	008761-00	25/11/2020

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN MENGENAI KUALITI TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

PERAKUAN MENGENAI KUALITI
(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut *surat saya / surat tuan NICOLE ONG BEE HUA bertarikh _____

Tarikh : 1/12/2020

Tandatangan Pembekal/Kontraktor
dan Cop Rasmi

Nota Peringatan: Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama/no. daftar syarikat/alamat dan no. akaun bank di bil/invoice dalam 2 salinan.

PERAKUAN
(Hendaklah dipenuhi oleh Jabatan)

*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan *dikeluarkan untuk terus digunakan/*disimpan dan dibukukan dalam Buku Inventori/ Borang Aset No.

*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh 1/12/2020

Tandatangan Penerima
Nama Penerima dan Cop Rasmi

Nor Halisa Mohamad Halil
Senior Manager
Delivery Management Office (DMO)
Malaysia Productivity Corporation (MPC)

*Potong mana yang tidak berkenaan