



Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)
 Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
 46200 Petaling Jaya,
 Selangor Darul Ehsan.
 Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

ASAL

PESANAN JABATAN		Muka Surat 1/2
Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invoice tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.		

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2020	008587-00	16/11/2020

Kepada Pembekal/Kontraktor P2182 MUHAMMAD DARYAZIL BIN ABD RAHMAN SEKOLAH PERNIAGAAN DAN EKONOMI UNIVERSITY PUTRA MALAYSIA UPM SERDANG 43400 Serdang	Sila bekalkan barang-barang/laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada MAHAHM Perbadanan Produktiviti M'nia Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan Pada atau sebelum : 04/12/2020
---	---

BS	Keterangan	Kuantiti	Se Unit (RM)	Jumlah (RM)
1	Sesi Forum – The Ultimate Productivity Webinar Series #3 - Moderator bagi Sesi Forum-The Ultimate Productivity Webinar Series #3	1.0	250.00	250.00
2	- Jurangkar Sesi Forum-The Ultimate Productivity Webinar Series #3	1.0	150.00	750.00
Amanan Ringgit Malaysia: Satu Ribu Sahaja.				Jumlah Kasar 1,000.00

Pemohon	ROSMAIZA ROSLY
No. Nota Minta/Rujukan	P2171/20

Disediakan	Siti Aslindah Ahmad		
Jawatan	Pembantu Tadbir	Tarikh	16/11/2020 10:56:05
Disemak	Wan Khairunnisa Azmi		
Jawatan	Penolong Pengurus	Tarikh	17/11/2020 12:57:10
Disahkan	Mahadi Hashbullah		
Jawatan	Pengurus Kanan	Tarikh	17/11/2020 15:09:49

Pesanan pembelian ini dijanakan oleh komputer. Tandatangan tidak diperlukan



Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)
Lorong Produktiviti, OET Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

ASAL

PESANAN JABATAN

Muka Surat 2/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invoice tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2020	008587-00	16/11/2020

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIJUALI JIKA PERAKUAN MENGENAI KUALITI TIDAK DIPENUHIKAN ATAU JIKA NASIAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

PERAKUAN MENGENAI KUALITI
(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut ~~surat tempah~~ surat tuan _____ bertarikh 13 November 2020

Tarikh : 8 Disember 2020

Tandatangan Pembekal/Kontraktor
dan Cop Rasmi


Rosmiza Rosly
Pengurus Kanan

Nota Peringatan: Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama/no. daftar syarikat/alamat dan no. akaun bank di bil/invoice dalam 2 salinan.

PERAKUAN
(Hendaklah dipenuhi oleh Jabatan)

*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan *dikeluarkan untuk terus digunakan/*disimpan dan dibukukan dalam Buku Inventori/ Borang Aset No. _____

*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh 8 Disember 2020

Tandatangan Penerima
Nama Penerima dan Cop Rasmi


Rosmiza Rosly
Pengurus Kanan

*Potong mana yang tidak berkenaan

