

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

ASAL**PESANAN JABATAN**

Muka Surat 1/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2020	008888-00	09/12/2020

Kepada Pembekal/Kontraktor P2420 NAJWA HARZANI BINTI EZUMI HARZANI 104 JALAN MULIA 1/3 BUKIT ANTARABANGSA 68000 Ampang MALAYSIA No. Kontrak/Sebutharga	Sila bekalkan barang-barang/laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada MAHADI Perbadanan Produktiviti M'sia Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan Pada atau sebelum : 30/12/2020
---	---

Bil	Keterangan	Kuantiti	Se Unit (RM)	Jumlah (RM)
1	Pembayaran penulis minit mesyuarat bagi Mesyuarat OSC 3.0 Working Group 2/2020 secara online pada 22 Oktober 2020	5.0	150.00	750.00
Amaun Ringgit Malaysia: <i>Tujuh Ratus Lima Puluh Sahaja.</i>				JUMLAH KASAR 750.00

Pemohon	KHALIDATUL ASRIN
No. Nota Minta/Rujukan	P2471/20

Disediakan	Siti Aslindah Ahmad		
Jawatan	Pembantu Tadbir	Tarikh	09/12/2020 12:13:26
Disemak	Wan Khairunnisa Azmi		
Jawatan	Penolong Pengurus	Tarikh	09/12/2020 21:58:03
Disahkan	Mahadi Hasbullah		
Jawatan	Pengurus Kanan	Tarikh	11/12/2020 08:06:16

Pesanan pembelian ini dijanakan oleh komputer. Tandatangan tidak diperlukan

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

ASAL**PESANAN JABATAN**

Muka Surat 2/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2020	008888-00	09/12/2020

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN MENGENAI KUALITI TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

**PERAKUAN MENGENAI KUALITI
(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)**

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut ~~*surat saya/~~ surat tuan 008888-00 bertarikh 09/12/2020

Tarikh : 15/12/2020Tandatangan Pembekal/Kontraktor
dan Cop Rasmi


JAWA HARZANI
104 Jalan Mulia 1/3 Bkt Antarabangsa,
68000 Ampang, Selangor
016-8462592

Nota Peringatan: Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama/no. daftar syarikat/alamat dan no. akaun bank di bil/invois dalam 2 salinan.

**PERAKUAN
(Hendaklah dipenuhi oleh Jabatan)**

*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan *dikeluarkan untuk terus digunakan/*disimpan dan dibukukan dalam Buku Inventori/ Borang Aset No. _____

*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh 15/12/2020Tandatangan Penerima
Nama Penerima dan Cop Rasmi


Khalidatul Asrin Abdul Aziz
Pengurus
MPC

*Potong mana yang tidak berkenaan

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

PENDUA**PESANAN JABATAN**

Muka Surat 1/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2020	008888-00	09/12/2020

Kepada Pembekal/Kontraktor P2420 NAJWA HARZANI BINTI EZUMI HARZANI 104 JALAN MULIA 1/3 BUKIT ANTARABANGSA 68000 Ampang MALAYSIA No. Kontrak/Sebutharga	Sila bekalkan barang-barang/laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada MAHADI Perbadanan Produktiviti M'sia Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan Pada atau sebelum : 30/12/2020
---	---

Bil	Keterangan	Kuantiti	Se Unit (RM)	Jumlah (RM)
1	Pembayaran penulis minit mesyuarat bagi Mesyuarat OSC 3.0 Working Group 2/2020 secara online pada 22 Oktober 2020	5.0	150.00	750.00
Amaun Ringgit Malaysia: <i>Tujuh Ratus Lima Puluh Sahaja.</i>				JUMLAH KASAR 750.00

Pemohon	KHALIDATUL ASRIN
No. Nota Minta/Rujukan	P2471/20

Disediakan	Siti Aslindah Ahmad		
Jawatan	Pembantu Tadbir	Tarikh	09/12/2020 12:13:26
Disemak	Wan Khairunnisa Azmi		
Jawatan	Penolong Pengurus	Tarikh	09/12/2020 21:58:03
Disahkan	Mahadi Hasbullah		
Jawatan	Pengurus Kanan	Tarikh	11/12/2020 08:06:16

Pesanan pembelian ini dijanakan oleh komputer. Tandatangan tidak diperlukan

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

PENDUA**PESANAN JABATAN**

Muka Surat 2/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2020	008888-00	09/12/2020

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN MENGENAI KUALITI TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

**PERAKUAN MENGENAI KUALITI
(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)**

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut ~~surat saya~~ / surat tuan 008888-00 bertarikh 09/12/2020

Tarikh : 15/12/2020Tandatangan Pembekal/Kontraktor
dan Cop Rasmi


NAJWA HARZANI
104 Jalan Mulla 1/3 Bkt Antarabangsa,
68000 Ampang, Selangor
016-8462592

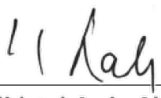
Nota Peringatan: Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama/no. daftar syarikat/alamat dan no. akaun bank di bil/invois dalam 2 salinan.

**PERAKUAN
(Hendaklah dipenuhi oleh Jabatan)**

*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan *dikeluarkan untuk terus digunakan/*disimpan dan dibukukan dalam Buku Inventori/ Borang Aset No. _____

*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh 15/12/2020Tandatangan Penerima
Nama Penerima dan Cop Rasmi


Khalidatul Asrin Abdul Aziz
Pengurus
MPC

*Potong mana yang tidak berkenaan

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

PENIGA**PESANAN JABATAN**

Muka Surat 1/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2020	008888-00	09/12/2020

Kepada Pembekal/Kontraktor <i>P2420</i> NAJWA HARZANI BINTI EZUMI HARZANI 104 JALAN MULIA 1/3 BUKIT ANTARABANGSA 68000 Ampang MALAYSIA No. Kontrak/Sebutharga	Sila bekalkan barang-barang/laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada MAHADI Perbadanan Produktiviti M'sia Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan Pada atau sebelum : 30/12/2020
--	---

Bil	Keterangan	Kuantiti	Se Unit (RM)	Jumlah (RM)
1	Pembayaran penulis minit mesyuarat bagi Mesyuarat OSC 3.0 Working Group 2/2020 secara online pada 22 Oktober 2020	5.0	150.00	750.00
Amaun Ringgit Malaysia: <i>Tujuh Ratus Lima Puluh Sahaja.</i>				JUMLAH KASAR 750.00

Pemohon	KHALIDATUL ASRIN
No. Nota Minta/Rujukan	P2471/20

Disediakan	Siti Aslindah Ahmad		
Jawatan	Pembantu Tadbir	Tarikh	09/12/2020 12:13:26
Disemak	Wan Khairunnisa Azmi		
Jawatan	Penolong Pengurus	Tarikh	09/12/2020 21:58:03
Disahkan	Mahadi Hasbullah		
Jawatan	Pengurus Kanan	Tarikh	11/12/2020 08:06:16

Pesanan pembelian ini dijanakan oleh komputer. Tandatangan tidak diperlukan

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

PENIGA**PESANAN JABATAN**

Muka Surat 2/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2020	008888-00	09/12/2020

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN MENGENAI KUALITI TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

**PERAKUAN MENGENAI KUALITI
(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)**

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut ~~*surat saya/~~ surat tuan 008888-00 bertarikh 09/12/2020

Tarikh : 15/12/2020

Tandatangan Pembekal/Kontraktor
dan Cop Rasmi


NAJWA HARZANI
104 Jalan Mulia 1/3 Bkt Antarabangsa,
68000 Ampang, Selangor
016-8462592

Nota Peringatan: Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama/no. daftar syarikat/alamat dan no. akaun bank di bil/invois dalam 2 salinan.

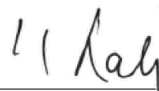
**PERAKUAN
(Hendaklah dipenuhi oleh Jabatan)**

*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan *dikeluarkan untuk terus digunakan/*disimpan dan dibukukan dalam Buku Inventori/ Borang Aset No. _____

*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh 15/12/2020

Tandatangan Penerima
Nama Penerima dan Cop Rasmi


Khalidatul Asrin Abdul Aziz
Pengurus
MPC

*Potong mana yang tidak berkenaan