



**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**  
Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,  
46200 Petaling Jaya,  
Selangor Darul Ehsan.  
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

**ASAL**

**PESANAN JABATAN**

Muka Surat 2/2

Pesanannya ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2020	008837-00	03/12/2020

**PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN MENGENAI KUALITI TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN**

**PERAKUAN MENGENAI KUALITI**  
(Hendaklah dipenuhkan oleh Pembekal)

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut \*surat saya / surat tuan bertarikh

Tarikh : 15/12/2020

Tandatangan Pembekal/Kontraktor  
dan Cop Rasmi

**Jamaliah Daud**  
(0193589171)  
idproconsulting@gmail.com  
idaud05@gmail.com

**Nota Peringatan:** Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama/no. daftar syarikat/alamat dan no. akaun bank di bil/invois dalam 2 salinan.

**PERAKUAN**  
(Hendaklah dipenuhkan oleh Jabatan)

\*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan \*dikeluarkan untuk terus digunakan/\*disimpan dan dibukukan dalam Buku Inventori/ Borang Aset No.

\*(2) kerja yang dibutirkkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh 15/12/2020

Tandatangan Penerima  
Nama Penerima dan Cop Rasmi

**Safarwan Mohd Suhaimi**  
Assistant Manager  
MPC

\*Potong mana yang tidak berkenaan



**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**  
Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,  
46200 Petaling Jaya,  
Selangor Darul Ehsan.  
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

**PENDUA**

**PESANAN JABATAN**

Muka Surat 2/2

Pesanani ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2020	008837-00	03/12/2020

**PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN MENGENAI KUALITI TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN**

**PERAKUAN MENGENAI KUALITI  
(Hendaklah dipenuhkan oleh Pembekal)**

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut \*surat saya / surat tuan \_\_\_\_\_ bertarikh \_\_\_\_\_

Tarikh : 15/12/2020

Tandatangan Pembekal/Kontraktor  
dan Cop Rasmi

**Jamaliah Daud**  
(0193589171)

[jdpconsulting@gmail.com](mailto:jdpconsulting@gmail.com)

Nota Peringatan: Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi dan gunakan nama/no. daftar syarikat/alamat dan no. akaun bank di bil/invois dalam 2 salinan.

**PERAKUAN  
(Hendaklah dipenuhkan oleh Jabatan)**

\*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan \*dikeluarkan untuk terus digunakan/\*disimpan dan dibukukan dalam Buku Inventori/ Borang Aset No. \_\_\_\_\_

\*(2) kerja yang dibutirkkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh 15/12/2020

Tandatangan Penerima  
Nama Penerima dan Cop Rasmi

**Safarwan Mohd Suhaimi**  
Assistant Manager  
MPC

\*Potong mana yang tidak berkenaan



**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**  
Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,  
46200 Petaling Jaya,  
Selangor Darul Ehsan.  
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

**PENIGA**

**PESANAN JABATAN**

Muka Surat 2/2

Pesanani ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2020	008837-00	03/12/2020

**PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN MENGENAI KUALITI TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN**

**PERAKUAN MENGENAI KUALITI**  
(Hendaklah dipenuhkan oleh Pembekal)

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut \*surat saya / surat tuan bertarikh

Tarikh : 15/12/2020

Tandatangan Pembekal/Kontraktor  
dan Cop Rasmi

*Jamaliah Daud*  
(0193589171)  
idproconsulting@gmail.com

Nota Peringatan: Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan copy ~~surat tuan~~ Kemukakan nama/no. daftar syarikat/alamat dan no. akaun bank di bil/invois dalam 2 salinan.

**PERAKUAN**  
(Hendaklah dipenuhkan oleh Jabatan)

\*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan \*dikeluarkan untuk terus digunakan/\*disimpan dan dibukukan dalam Buku Inventori/ Borang Aset No.

\*(2) kerja yang dibutirkirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh 15/12/2020

Tandatangan Penerima  
Nama Penerima dan Cop Rasmi

*Safarwan Mohd Suhaimi*  
Assistant Manager  
MPC

\*Potong mana yang tidak berkenaan