

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

ASAL**PESANAN JABATAN**

Muka Surat 1/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2020	008759-00	25/11/2020

Kepada Pembekal/Kontraktor P497 YM CHE KU AMIR RIZAL CHE KU MOHD NO. 43 JALAN SERI DAMAI 24 TAMAN SRI JELOK 43000 Kajang MALAYSIA No. Kontrak/Sebutharga	Sila bekalkan barang-barang/laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada MAHADI Perbadanan Produktiviti M'sia Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan Pada atau sebelum : 15/12/2020
---	---

Bil	Keterangan	Kuantiti	Se Unit (RM)	Jumlah (RM)
	<i>Rapporteur for PSPN in developing recommendation papers to the government during the COVID-19 movement control order period (October – December 2020)</i>			
1	30/10/2020: Development of Professional Services Consortiums Way Forward	5.0	150.00	750.00
2	11/11/2020: PSPN'S Discussion on budget 21: impact, challenges and opportunities	5.0	150.00	750.00
3	28/11/2020: Expanding Architecture Professionals Reach and Enhancing Productivity through Professional Services Consortiums	5.0	150.00	750.00
Amaun Ringgit Malaysia: <i>Dua Ribu Dua Ratus Lima Puluh Sahaja.</i>				JUMLAH KASAR 2,250.00

Pemohon	AZHANI ISMAIL
No. Nota Minta/Rujukan	P2343/20

Disediakan	Siti Aslindah Ahmad		
Jawatan	Pembantu Tadbir	Tarikh	25/11/2020 10:47:30
Disemak	Wan Khairunnisa Azmi		
Jawatan	Penolong Pengurus	Tarikh	25/11/2020 20:34:57
Disahkan	Mahadi Hasbullah		
Jawatan	Pengurus Kanan	Tarikh	26/11/2020 07:40:56

Pesanan pembelian ini dijanakan oleh komputer. Tandatangan tidak diperlukan

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

ASAL**PESANAN JABATAN**

Muka Surat 2/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2020	008759-00	25/11/2020

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN MENGENAI KUALITI TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

**PERAKUAN MENGENAI KUALITI
(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)**

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut *surat saya / surat tuan _____ bertarikh _____

Tarikh : 28 November 2020Tandatangan Pembekal/Kontraktor
dan Cop Rasmi

YMCHE KU AMIR RIZAL CHE KU MOHD
MPC Associate / Editorial Consultant
rtzal.amryzconsulting@gmail.com

Nota Peringatan: Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama/no. daftar syarikat/alamat dan no. akaun bank di bil/invois dalam 2 salinan.

**PERAKUAN
(Hendaklah dipenuhi oleh Jabatan)**

*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan *dikeluarkan untuk terus digunakan/*disimpan dan dibukukan dalam Buku Inventori/ Borang Aset No. _____

*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh 28 November 2020Tandatangan Penerima
Nama Penerima dan Cop Rasmi

Nor Halisa Yohannas Haili
Manager
Delivery Management Office (DMO)
Malaysia Productivity Corporation (MPC)

*Potong mana yang tidak berkenaan

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

PENDUA**PESANAN JABATAN**

Muka Surat 1/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2020	008759-00	25/11/2020

Kepada Pembekal/Kontraktor P497 YM CHE KU AMIR RIZAL CHE KU MOHD NO. 43 JALAN SERI DAMAI 24 TAMAN SRI JELOK 43000 Kajang MALAYSIA No. Kontrak/Sebutharga	Sila bekalkan barang-barang/laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada MAHADI Perbadanan Produktiviti M'sia Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan Pada atau sebelum : 15/12/2020
---	---

Bil	Keterangan	Kuantiti	Se Unit (RM)	Jumlah (RM)
	<i>Rapporteur for PSPN in developing recommendation papers to the government during the COVID-19 movement control order period (October – December 2020)</i>			
1	30/10/2020: Development of Professional Services Consortiums Way Forward	5.0	150.00	750.00
2	11/11/2020: PSPN'S Discussion on budget 21: impact, challenges and opportunities	5.0	150.00	750.00
3	28/11/2020: Expanding Architecture Professionals Reach and Enhancing Productivity through Professional Services Consortiums	5.0	150.00	750.00
Amaun Ringgit Malaysia: <i>Dua Ribu Dua Ratus Lima Puluh Sahaja.</i>				JUMLAH KASAR 2,250.00

Pemohon	AZHANI ISMAIL
No. Nota Minta/Rujukan	P2343/20

Disediakan	Siti Aslindah Ahmad		
Jawatan	Pembantu Tadbir	Tarikh	25/11/2020 10:47:30
Disemak	Wan Khairunnisa Azmi		
Jawatan	Penolong Pengurus	Tarikh	25/11/2020 20:34:57
Disahkan	Mahadi Hasbullah		
Jawatan	Pengurus Kanan	Tarikh	26/11/2020 07:40:56

Pesanan pembelian ini dijanakan oleh komputer. Tandatangan tidak diperlukan

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

PENDUA**PESANAN JABATAN**

Muka Surat 2/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2020	008759-00	25/11/2020

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN MENGENAI KUALITI TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

**PERAKUAN MENGENAI KUALITI
(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)**

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut *surat saya / surat tuan _____ bertarikh _____

Tarikh : 28 November 2020

Tandatangan Pembekal/Kontraktor
dan Cop Rasmi

YMICHE KU AMIR RIZAL CHE KU MOHD
MPC Associate / Editorial Consultant
rtzal.amryzconsulting@gmail.com

Nota Peringatan: Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama/no. daftar syarikat/alamat dan no. akaun bank di bil/invois dalam 2 salinan.

**PERAKUAN
(Hendaklah dipenuhi oleh Jabatan)**

*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan *dikeluarkan untuk terus digunakan/*disimpan dan dibukukan dalam Buku Inventori/ Borang Aset No. _____

*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh 28 November 2020

Tandatangan Penerima
Nama Penerima dan Cop Rasmi

Nor Halisa Mohamad Haili
Manager
Delivery Management Office (DMO)
Malaysia Productivity Corporation (MPC)

*Potong mana yang tidak berkenaan

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

PENIGA**PESANAN JABATAN**

Muka Surat 1/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2020	008759-00	25/11/2020

Kepada Pembekal/Kontraktor P497 YM CHE KU AMIR RIZAL CHE KU MOHD NO. 43 JALAN SERI DAMAI 24 TAMAN SRI JELOK 43000 Kajang MALAYSIA No. Kontrak/Sebutharga	Sila bekalkan barang-barang/laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada MAHADI Perbadanan Produktiviti M'sia Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan Pada atau sebelum : 15/12/2020
---	---

Bil	Keterangan	Kuantiti	Se Unit (RM)	Jumlah (RM)
	<i>Rapporteur for PSPN in developing recommendation papers to the government during the COVID-19 movement control order period (October – December 2020)</i>			
1	30/10/2020: Development of Professional Services Consortiums Way Forward	5.0	150.00	750.00
2	11/11/2020: PSPN'S Discussion on budget 21: impact, challenges and opportunities	5.0	150.00	750.00
3	28/11/2020: Expanding Architecture Professionals Reach and Enhancing Productivity through Professional Services Consortiums	5.0	150.00	750.00
Amaun Ringgit Malaysia: <i>Dua Ribu Dua Ratus Lima Puluh Sahaja.</i>				JUMLAH KASAR 2,250.00

Pemohon	AZHANI ISMAIL
No. Nota Minta/Rujukan	P2343/20

Disediakan	Siti Aslindah Ahmad		
Jawatan	Pembantu Tadbir	Tarikh	25/11/2020 10:47:30
Disemak	Wan Khairunnisa Azmi		
Jawatan	Penolong Pengurus	Tarikh	25/11/2020 20:34:57
Disahkan	Mahadi Hasbullah		
Jawatan	Pengurus Kanan	Tarikh	26/11/2020 07:40:56

Pesanan pembelian ini dijanakan oleh komputer. Tandatangan tidak diperlukan

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

PENIGA**PESANAN JABATAN**

Muka Surat 2/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2020	008759-00	25/11/2020

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN MENGENAI KUALITI TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

**PERAKUAN MENGENAI KUALITI
(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)**

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut *surat saya / surat tuan _____ bertarikh _____

Tarikh : 28 November 2020

Tandatangan Pembekal/Kontraktor
dan Cop Rasmi

Y.M. CHE KU AMIR RIZAL CHE KU MOHD
MPC Associate / Editorial Consultant
rtzal.amryzconsulting@gmail.com

Nota Peringatan: Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama/no. daftar syarikat/alamat dan no. akaun bank di bil/invois dalam 2 salinan.

**PERAKUAN
(Hendaklah dipenuhi oleh Jabatan)**

*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan *dikeluarkan untuk terus digunakan/*disimpan dan dibukukan dalam Buku Inventori/ Borang Aset No. _____

*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh 28 November 2020

Tandatangan Penerima
Nama Penerima dan Cop Rasmi

Nor Halisa Mohamad Halil
Manager
Delivery Management Office (DMO)
Malaysia Productivity Corporation (MPC)

*Potong mana yang tidak berkenaan