



Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)
Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

ASAL

PESANAN JABATAN

Muka Surat 1/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invoice tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2020	008762-00	25/11/2020

Kepada Pembekal/Kontraktor

P209

AMINAH ABDUL RAHMAN

NO. 56, JALAN BIRAI U8/66

BUKIT JELUTONG

40150 Shah Alam

MALAYSIA

Sila bekalkan barang-barang/laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada

MAHADI

Perbadanan Produktiviti M'sia

Lorong Produktiviti,

Off Jalan Sultan

No. Kontrak/Sebutharga

Pada atau sebelum : 15/12/2020

Bil	Keterangan	Kuantiti	Se Unit (RM)	Jumlah (RM)
1	Pembayaran sebagai Teknikal Expert untuk menyediakan Draft Manual bagi Projek Urusan Mendapatkan Permit Pembinaan Negeri Sabah	3.0	2,000.00	6,000.00
Amaun Ringgit Malaysia: Enam Ribu Sahaja.				JUMLAH KASAR 6,000.00

Pemohon	KHALIDATUL ASRIN
No. Nota Minta/Rujukan	P2346/20

Disediakan	Siti Aslindah Ahmad	Tarikh	25/11/2020 11:07:29
Jawatan	Pembantu Tadbir		
Disemak	Wan Khairunnisa Azmi		
Jawatan	Penolong Pengerusi	Tarikh	25/11/2020 10:22:22



Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)
Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

ASAL

PESANAN JABATAN

Muka Surat 2/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invoice tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2020	008762-00	25/11/2020

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN MENGENAI KUALITI TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

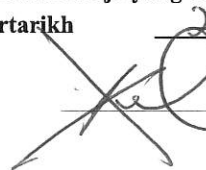
PERAKUAN MENGENAI KUALITI
(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut *surat saya / surat tuan 008762 - 00 bertarikh 25/11/2020

Tarikh :

8/12/2020

Tandatangan Pembekal/Kontraktor
dan Cop Rasmi


AMINAH BINTI ABD RAHMAN
minx.aminah@gmail.com
019 285 9817

Nota Peringatan: Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama/no. daftar syarikat/alamat dan no. akaun bank di bil/invoice dalam 2 salinan.

PERAKUAN
(Hendaklah dipenuhi oleh Jabatan)

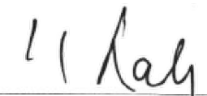
*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan *dikeluarkan untuk terus digunakan/*disimpan dan dibukukan dalam Buku Inventori/ Borang Aset No.

*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh

9/12/2020

Tandatangan Penerima
Nama Penerima dan Cop Rasmi


Khalidatul Asrin Abdul Aziz
Pengurus
MPC

*Potong mana yang tidak berkenaan



Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)
Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

PENDUA

PESANAN JABATAN

Muka Surat 1/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invoice tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2020	008762-00	25/11/2020

Kepada Pembekal/Kontraktor

P209

AMINAH ABDUL RAHMAN

NO. 56, JALAN BIRAI U8/66

BUKIT JELUTONG

40150 Shah Alam

MALAYSIA

Sila bekalkan barang-barang/laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada

MAHADI

Perbadanan Produktiviti M'sia

Lorong Produktiviti,

Off Jalan Sultan

No. Kontrak/Sebutharga

Pada atau sebelum : 15/12/2020

Bil	Keterangan	Kuantiti	Se Unit (RM)	Jumlah (RM)
1	Pembayaran sebagai Teknikal Expert untuk menyediakan Draft Manual bagi Projek Urusan Mendapatkan Permit Pembinaan Negeri Sabah	3.0	2,000.00	6,000.00
Amaun Ringgit Malaysia: Enam Ribu Sahaja.				JUMLAH KASAR 6,000.00

Pemohon	KHALIDATUL ASRIN
No. Nota Minta/Rujukan	P2346/20

Disediakan	Siti Aslindah Ahmad	Tarikh	25/11/2020 11:07:29
Jawatan	Pembantu Tadbir	Tarikh	25/11/2020 10:22:22
Disemak	Wan Khairunnisa Azmi		
Jawatan	Pembantu Tadbir		



Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)
Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

PENDUA

PESANAN JABATAN

Muka Surat 2/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invoice tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2020	008762-00	25/11/2020

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN MENGENAI KUALITI TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

PERAKUAN MENGENAI KUALITI
(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut *surat saya / surat tuan _____ bertarikh _____

Tarikh :

8/12/2020

Tandatangan Pembekal/Kontraktor
dan Cop Rasmi

25/11/2020
AMINAH BINTI ABD RAHMAN
minx.aminah@gmail.com
019 285 9817

Nota Peringatan: Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama/no. daftar syarikat/alamat dan no. akaun bank di bil/invoice dalam 2 salinan.

PERAKUAN
(Hendaklah dipenuhi oleh Jabatan)

*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan *dikeluarkan untuk terus digunakan/*disimpan dan dibukukan dalam Buku Inventori/ Borang Aset No.

*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh

9/12/2020

Tandatangan Penerima
Nama Penerima dan Cop Rasmi

11/12/20
Khalidatul Asrin Abdul Aziz
Pengurus
MPC

*Potong mana yang tidak berkenaan



Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)
Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

PENIGA

PESANAN JABATAN

Muka Surat 1/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invoice tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2020	008762-00	25/11/2020

Kepada Pembekal/Kontraktor

P209

AMINAH ABDUL RAHMAN

NO. 56, JALAN BIRAI U8/66

BUKIT JELUTONG

40150 Shah Alam

MALAYSIA

Sila bekalkan barang-barang/laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada

MAHADI

Perbadanan Produktiviti M'sia

Lorong Produktiviti,

Off Jalan Sultan

No. Kontrak/Sebutharga

Pada atau sebelum : 15/12/2020

Bil	Keterangan	Kuantiti	Se Unit (RM)	Jumlah (RM)
1	Pembayaran sebagai Teknikal Expert untuk menyediakan Draft Manual bagi Projek Urusan Mendapatkan Permit Pembinaan Negeri Sabah	3.0	2,000.00	6,000.00
Amaun Ringgit Malaysia: Enam Ribu Sahaja.				JUMLAH KASAR 6,000.00

Pemohon	KHALIDATUL ASRIN
No. Nota Minta/Rujukan	P2346/20

Disediakan	Siti Aslindah Ahmad		
Jawatan	Pembantu Tadbir	Tarikh	25/11/2020 11:07:29
Disemak	Wan Khairunnisa Azmi		
Jawatan	Pembantu Tadbir	Tarikh	25/11/2020 10:33:22



Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)
Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

PENIGA

PESANAN JABATAN

Muka Surat 2/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invoice tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2020	008762-00	25/11/2020

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN MENGENAI KUALITI TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

PERAKUAN MENGENAI KUALITI
(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut *surat saya / surat tuan _____ bertarikh _____

Tarikh :

8/12/2020

Tandatangan Pembekal/Kontraktor
dan Cop Rasmi

AMINAH BINTI ABD RAHMAN
minx.aminah@gmail.com
019 266 9817

Nota Peringatan: Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama/no. daftar syarikat/alamat dan no. akaun bank di bil/invoice dalam 2 salinan.

PERAKUAN
(Hendaklah dipenuhi oleh Jabatan)

*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan *dikeluarkan untuk terus digunakan/*disimpan dan dibukukan dalam Buku Inventori/ Borang Aset No. _____

*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh

9/12/2020

Tandatangan Penerima

Nama Penerima dan Cop Rasmi

11 Kalah
Khalidatul Asrin Abdul Aziz
Pengurus
MPC

*Potong mana yang tidak berkenaan