



Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)
Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

ASAL

PESANAN JABATAN

Muka Surat 1/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invoice tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2020	008516-00	12/11/2020

Kepada Pembekal/Kontraktor

P2086

MOHHIDIN BIN OTHMAN

14 JALAN P 15 H, 2/3, PRESINT 15,
PUTRAJAYA 62050 WILAYAH PERSEKUTUAN,
62050 Putrajaya
MALAYSIA

Sila bekalkan barang-barang/laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada

MAHADI

Perbadanan Produktiviti M'sia

Lorong Produktiviti,

Off Jalan Sultan

No. Kontrak/Sebutharga

Pada atau sebelum : 02/12/2020

Bil	Keterangan	Kuantiti	Se Unit (RM)	Jumlah (RM)
1	Perkhidmatan Penceramah Webinar Anjuran Daya Saing Siri 19 dan Siri 22 Women In Management	1.0	500.00	500.00
2	Pupui-Teacher Ratio (Secondary Education)	1.0	500.00	500.00
Amaun Ringgit Malaysia: Satu Ribu Sahaja.				JUMLAH KASAR 1,000.00

Pemohon	MUHD ADHA ABD.		
No. Nota Minta/Rujukan	P2100/20		
Disediakan	Siti Aslindah Ahmad		
Jawatan	Pembantu Tadbir	Tarikh	12/11/2020 14:22:32
Disemak	Wan Khairunnisa Azmi		
Jawatan	Penolong Pengurus	Tarikh	12/11/2020 15:34:28
Disahkan	Mahadi Hasbullah		
Jawatan	Pengurus Kanan	Tarikh	12/11/2020 16:49:27

Pesanan pembelian ini dijanakan oleh komputer. Tandatangan tidak diperlukan



Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)
Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

ASAL

PESANAN JABATAN

Muka Surat 2/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invoice tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2020	008516-00	12/11/2020

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN MENGENAI KUALITI TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

PERAKUAN MENGENAI KUALITI
(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut ~~*surat saya / surat tuan~~ 008516-00 bertarikh 21/11/2020

Tarikh : 20/11/2020

Tandatangan Pembekal/Kontraktor
dan Cop Rasmi
DR MOHWIDIN OTHMAN
Management Consultant
Ph.D (Stratchdyde) M.Sc (Florida International),
B.Sc (Southern New Hampshire)
HP: 017 237 3824
Email: mohwidin@gmail.com

Nota Peringatan: Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan KUALITI dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama/no. daftar syarikat/alamat dan no. akaun bank di bil/invoice dalam 2 salinan.

PERAKUAN
(Hendaklah dipenuhi oleh Jabatan)

- *(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan *dikeluarkan untuk terus digunakan/*disimpan dan dibukukan dalam Buku Inventori/ Borang Aset No. _____
- *(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh 02/12/2020

Tandatangan Penerima
Nama Penerima dan Cop Rasmi


MUHD ADHA ABD HAMID
PENGURUS

*Potong mana yang tidak berkenaan

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,

46200 Petaling Jaya,

Selangor Darul Ehsan.

Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

PENDUA**PESANAN JABATAN**

Muka Surat 1/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invoice tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2020	008516-00	12/11/2020

Kepada Pembekal/Kontraktor

P2086

MOHHIDIN BIN OTHMAN

14 JALAN P 15 H, 2/3, PRESINT 15,
PUTRAJAYA 62050 WILAYAH PERSEKUTUAN,
62050 Putrajaya
MALAYSIA

Sila bekalkan barang-barang/laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada

MAHADI

Perbadanan Produktiviti M'sia

Lorong Produktiviti,

Off Jalan Sultan

No. Kontrak/Sebutarga

Pada atau sebelum : 02/12/2020

Bil	Keterangan	Kuantiti	Se Unit (RM)	Jumlah (RM)
1	Perkhidmatan Penceramah Webinar Anjuran Daya Saing Siri 19 dan Siri 22 Women In Management	1.0	500.00	500.00
2	Pupil-Teacher Ratio (Secondary Education)	1.0	500.00	500.00
Amaun Ringgit Malaysia: Satu Ribu Sahaja.				JUMLAH KASAR 1,000.00

Pemohon	MUHD ADHA ABD.
No. Nota Minta/Rujukan	P2100/20

Disediakan	Siti Aslindah Ahmad		
Jawatan	Pembantu Tadbir	Tarikh	12/11/2020 14:22:32
Disemak	Wan Khairunnisa Azmi		
Jawatan	Penolong Pengurus	Tarikh	12/11/2020 15:34:28
Disahkan	Mahadi Hasbullah		
Jawatan	Pengurus Kanan	Tarikh	12/11/2020 16:49:27

Pesanan pembelian ini dijanakan oleh komputer. Tandatangan tidak diperlukan



Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)
Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

PENDUA

PESANAN JABATAN

Muka Surat 2/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invoice tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2020	008516-00	12/11/2020

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN MENGENAI KUALITI TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

PERAKUAN MENGENAI KUALITI
(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut ~~*surat saya/~~ surat tuan 008516-00 bertarikh 12/11/2020

Tarikh : 20/11/2020

Tandatangan Pembekal/Kontraktor
dan Cop Rasmi

DR MOHAMED OTHMAN
Management Consultant
Ph.D (Stratchclyde) M.Sc (Florida International),
B.Sc (Southern New Hampshire)

Nota Peringatan: Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama/no. daftar syarikat/alamat dan no. akaun bank di bil/invoice dalam 2 salinan.
No: 0122273824
Email: mohhidin@gmail.com

PERAKUAN
(Hendaklah dipenuhi oleh Jabatan)

- *(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan *dikeluarkan untuk terus digunakan/*disimpan dan dibukukan dalam Buku Inventori/ Borang Aset No. _____
- *(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh _____

Tandatangan Penerima _____

Nama Penerima dan Cop Rasmi _____

*Potong mana yang tidak berkenaan

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

PENIGA**PESANAN JABATAN**

Muka Surat 1/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invoice tuan dan pesanan ini akan dibatalkan
jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2020	008516-00	12/11/2020

Kepada Pembekal/Kontraktor

P2086

MOHHIDIN BIN OTHMAN

14 JALAN P 15 H, 2/3, PRESINT 15,
PUTRAJAYA 62050 WILAYAH PERSEKUTUAN,
62050 Putrajaya
MALAYSIA

Sila bekalkan barang-barang/laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada

MAHADI

Perbadanan Produktiviti M'sia

Lorong Produktiviti,

Off Jalan Sultan

No. Kontrak/Sebutharga

Pada atau sebelum : 02/12/2020

Bil	Keterangan	Kuantiti	Se Unit (RM)	Jumlah (RM)
1	Perkhidmatan Penceramah Webinar Anjuran Daya Saing Siri 19 dan Siri 22 Women In Management	1.0	500.00	500.00
2	Pupil-Teacher Ratio (Secondary Education)	1.0	500.00	500.00
Amaun Ringgit Malaysia: Satu Ribu Sahaja.				JUMLAH KASAR 1,000.00

Pemohon	MUHD ADHA ABD.		
No. Nota Minta/Rujukan	P2100/20		
Disediakan	Siti Aslindah Ahmad		
Jawatan	Pembantu Tadbir	Tarikh	12/11/2020 14:22:32
Disemak	Wan Khairunnisa Azmi		
Jawatan	Penolong Pengurus	Tarikh	12/11/2020 15:34:28
Disahkan	Mahadi Hasbullah		
Jawatan	Pengurus Kanan	Tarikh	12/11/2020 16:49:27

Pesanan pembelian ini dijanakan oleh komputer. Tandatangan tidak diperlukan



Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)
Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

PENIGA

PESANAN JABATAN

Muka Surat 2/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invoice tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2020	008516-00	12/11/2020

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN MENGENAI KUALITI TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

PERAKUAN MENGENAI KUALITI
(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut *surat saya/ surat tuan 008516-00 bertarikh 12/11/2020

Tarikh : 20/11/2020

Tandatangan Pembekal/Kontraktor
dan Cop Rasmi

DR MOHHIDIN OTHMAN
Ph.D (Strategic Management),
B.Sc (Southern New Hampshire)
HP : 017.237.3824
Emel : mohhidin@gmail.com

Nota Peringatan: Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi. Kemukakan nama/no. daftar syarikat/alamat dan no. akaun bank di bil/invoice dan surat.

PERAKUAN
(Hendaklah dipenuhi oleh Jabatan)

- *(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan *dikeluarkan untuk terus digunakan/*disimpan dan dibukukan dalam Buku Inventori/ Borang Aset No. _____
- *(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh _____

Tandatangan Penerima

Nama Penerima dan Cop Rasmi

*Potong mana yang tidak berkenaan