

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,

46200 Petaling Jaya,

Selangor Darul Ehsan.

Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

ASAL**PESANAN JABATAN**

Muka Surat 1/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invoice tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2020	008616-00	17/11/2020

Kepada Pembekal/Kontraktor

P823

CHEANG WAI MUN

5, Persiaran Sungai Ara Satu
11900 Bayan Lepas
MALAYSIA

Sila bekalkan barang-barang/laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada

MAHADI

Perbadanan Produktiviti M'sia
Lorong Produktiviti,
Off Jalan Sultan

No. Kontrak/Sebutharga

Pada atau sebelum : 07/12/2020

Bil	Keterangan	Kuantiti	Se Unit (RM)	Jumlah (RM)
1	Bayaran Khidmat sebagai Penulis dan Penyedia Bahan Pembentangan (Slaid) untuk EEPN Governing Committee Meeting Khidmat Menulis dan Menyediakan Slaid Pembentangan dan Minit Mesyuarat	150.0	70.00	10,500.00
Amaun Ringgit Malaysia: <i>Sepuluh Ribu Lima Ratus Sahaja.</i>				JUMLAH KASAR 10,500.00

Pemohon	AIMAN ZAKWAN ZAHARI
No. Nota Minta/Rujukan	P2199/20

Disediakan	Siti Aslindah Ahmad		
Jawatan	Pembantu Tadbir	Tarikh	17/11/2020 13:38:39
Disemak	Wan Khairunnisa Azmi		
Jawatan	Penolong Pengurus	Tarikh	17/11/2020 14:49:20
Disahkan	Mahedi Hashim		



Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)
Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

ASAL

PESANAN JABATAN

Muka Surat 2/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invoice tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2020	008616-00	17/11/2020

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN MENGENAI KUALITI TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

PERAKUAN MENGENAI KUALITI
(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut *surat saya / surat tuan _____ bertarikh _____

Tarikh : 23 November 2020

Tandatangan Pembekal/Kontraktor
dan Cop Rasmi

CHEANG WAI MUN
KP: 621119-07-5555
H/p: 019-4171998

Nota Peringatan: Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama/no. daftar syarikat/alamat dan no. akaun bank di bil/invoice dalam 2 salinan.

PERAKUAN
(Hendaklah dipenuhi oleh Jabatan)

*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan *dikeluarkan untuk terus digunakan/*disimpan dan dibukukan dalam Buku Inventori/ Borang Aset No. _____

*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh 25 Nov 2020

Tandatangan Penerima
Nama Penerima dan Cop Rasmi

AIMAN ZAKWAN ZAHARI
Assistant Manager
Electrical and Electronics Productivity Nexus
Productivity Growth Division
Malaysia Productivity Corporation

*Potong mana yang tidak berkenaan