

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan,
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

ASAL**PESANAN JABATAN**

Muka Surat 1/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2020	008750-00	25/11/2020

Kepada Pembekal/Kontraktor

P2610

WARISAN GULAI WANGI SERVICES

NO 11-1, JALAN PJS 2/18A,

TAMAN MAJU JAYA

46000 Petaling Jaya

MALAYSIA

Sila bekalkan barang-barang/laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada

MAHADI

Perbadanan Produktiviti M'sia

Lorong Produktiviti,

Off Jalan Sultan

No. Kontrak/Sebutharga**Pada atau sebelum :** 15/12/2020

Bil	Keterangan	Kuantiti	Se Unit (RM)	Jumlah (RM)
1	MPC Go Digital Siri 3 Bayaran Makan Minum Peserta	60.0	35.00	2,100.00

Amaun Ringgit Malaysia: Dua Ribu Satu Ratus Sahaja. **JUMLAH KASAR** 2,100.00

Pemohon	NURFAYUNIE
No. Nota Minta/Rujukan	P2334/20

Disediakan	Siti Aslindah Ahmad	Tarikh	25/11/2020 09:53:34
Jawatan	Pembantu Tadbir		
Disemak	Wan Khairunnisa Azmi	Tarikh	25/11/2020 20:58:11
Jawatan	Penolong Pengurus		
Disahkan	Mahadi Hasbullah	Tarikh	26/11/2020 07:36:40
Jawatan	Pengurus Kanan		

Pesanan pembelian ini dijanakan oleh komputer. Tandatangan tidak diperlukan



Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)
Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

ASAL

PESANAN JABATAN

Muka Surat 2/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2020	008750-00	25/11/2020

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN MENGENAI KUALITI TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

PERAKUAN MENGENAI KUALITI
(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut *surat saya / surat tuan _____ bertarikh _____

Tarikh : 1/12/20

Tandatangan Pembekal/Kontraktor
dan Cop Rasmi



Nota Peringatan: Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama/no. daftar syarikat/alamat dan no. akaun bank di bil/invois dalam 2 salinan.

PERAKUAN
(Hendaklah dipenuhi oleh Jabatan)

- *(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan *dikeluarkan untuk terus digunakan/*disimpan dan dibukukan dalam Buku Inventori/ Borang Aset No.
- *(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh 1/12/20

Tandatangan Penerima
Nama Penerima dan Cop Rasmi

Nurfayunie Pakhrururzi
Penolong Pengurus
Pengurusan Dan Pembangunan Sumber Manusia (HRMD)
Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)

*Potong mana yang tidak berkenaan