



Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)
Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

ASAL

PESANAN JABATAN

Muka Surat 1/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2020	008752-00	25/11/2020

Kepada Pembekal/Kontraktor

P2614

DR. WAN ROHAIDA WAN HUSAIN

BUSINESS ADMINISTRATION DEPARTMENT,
KENMS, INTERNATIONAL ISLAMIC UNIVERSITY
JALAN GOMBAK
53100 Kuala Lumpur

Sila bekalkan barang-barang/laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada

MAHADI

Perbadanan Produktiviti M'sia

Lorong Produktiviti,

Off Jalan Sultan

No. Kontrak/Sebutharga

Pada atau sebelum : 15/12/2020

Bil	Keterangan	Kuantiti	Se Unit (RM)	Jumlah (RM)
1	Lantikan Tenaga Pakar Untuk Laporan Productivity Frontier Analysis for The Nine (9) Priority Subsectors Lantikan tenaga pakar dalam menyediakan laporan 'Productivity Frontier Analysis for The Nine (9) Priority Subsectors': Stage 1: Upon receipt of the acceptance letter by consultant	2.0	2,000.00	4,000.00
2	Lantikan tenaga pakar dalam menyediakan laporan 'Productivity Frontier Analysis for The Nine (9) Priority Subsectors': Stage 2: Once the Draft Final Report presented and submitted by consultant	3.0	2,000.00	6,000.00
Amaun Ringgit Malaysia: Sepuluh Ribu Sahaja.				JUMLAH KASAR 10,000.00

Pemohon	ROSMIZA ROSLY
No. Nota Minta/Rujukan	P2336/20

Disediakan	Siti Aslindah Ahmad	Tarikh	25/11/2020 10:12:03
Jawatan	Pembantu Tadbir	Tarikh	25/11/2020 20:47:21
Disemak	Wan Khairunnisa Azmi	Tarikh	26/11/2020 07:37:44
Jawatan	Penolong Pengurus	Tarikh	
Disahkan	Mahadi Hasbullah	Tarikh	
Jawatan	Pengurus Kanan	Tarikh	

Pesanan pembelian ini dijanakan oleh komputer. Tandatangan tidak diperlukan



Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)
Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

ASAL

PESANAN JABATAN

Muka Surat 2/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invoice tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2020	008752-00	25/11/2020

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN MENGENAI KUALITI TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

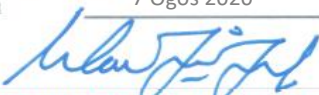
PERAKUAN MENGENAI KUALITI
(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut *surat saya / surat tuan MPC(PCD)600-1/2/12 bertarikh 7 Ogos 2020

Tarikh :

26/11/2020

Tandatangan Pembekal/Kontraktor
dan Cop Rasmi


DR. WAN ROHAIDA WAN HUSAIN
Assistant Professor
Department of Business Administration
Faculty of Economics and Management Sciences
International Islamic University Malaysia
Jalan 10, 50728 Kuala Lumpur

Nota Peringatan: Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama/no. daftar syarikat/alamat dan no. akaun bank di bil/invoice dalam 2 salinan.

PERAKUAN
(Hendaklah dipenuhi oleh Jabatan)

*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan *dikeluarkan untuk terus digunakan/*disimpan dan dibukukan dalam Buku Inventori/ Borang Aset No.

*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh

26 Nov 2020

Tandatangan Penerima
Nama Penerima dan Cop Rasmi


Rosmiza Rosly
Pengurus Kanan

*Potong mana yang tidak berkenaan