



Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)
Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

ASAL

PESANAN JABATAN

Muka Surat 1/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invoice tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2020	008637-00	18/11/2020
Kepada Pembekal/Kontraktor P1398 ROMAIZA AB RAHMAN 168-9-1, KLARA PARK CONDO Jalan Burhanuddin Helmi Taman Tun Dr. Ismail 60000 Kuala Lumpur		Sila bekalkan barang-barang/laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada MAHADI Perbadanan Produktiviti M'sia Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan
No. Kontrak/Sebutharga		Pada atau sebelum : 08/12/2020

BA	Keterangan	Kuantiti	Se Unit (RM)	Jumlah (RM)
1	Laporan Produktiviti Suku Tahunan Ketiga 2020 Pembayaran sebagai penulis dan teknikal editorial bagi laporan produktiviti suku tahunan ketiga 2020	5.0	200.00	1,000.00

Amaun Ringgit Malaysia: Satu Ribu Sahaja. **JUMLAH KASAR** 1,000.00

Pemohon ROSMIZA ROSLY
No. Nota Minta/Rujukan P2221/20

Disediakan	Siti Aslindah Ahmad	Tarikh	18/11/2020 15:41:44
Jawatan	Pembantu Tadbir		
Disemak	Wan Khairunnisa Azmi	Tarikh	19/11/2020 01:32:12
Jawatan	Penolong Pengurus		
Dibekalkan	Mahadi Hachidullah		



Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)
Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
Selangor Darul Ehsan.
Tel: 03-7955 7266 Faks: 03-7957 8068

ASAL

PESANAN JABATAN

Muka Surat 2/2

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2020	008637-00	18/11/2020

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN MENGENAI KUALITI TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

PERAKUAN MENGENAI KUALITI
(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut *surat saya / surat tuan MPC(PCD) 600 - 1/2/11 bertarikh 17/9/2020

Tarikh : 25/11/2020

Tandatangan Pembekal/Kontraktor
dan Cop Rasmi


Romaiza Ab Rahman
Kiara Park Condo
Taman Tun Dr. Ismail

Nota Peringatan: Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerana ini adalah tanggungjawab syarikat. Kemukakan nama/no. daftar syarikat/alamat dan no. akaun bank di bil/invois dalam 2 salinan

+6010-633 2033
mijarasman@gmail.com
Date: 25/11/2020

PERAKUAN
(Hendaklah dipenuhi oleh Jabatan)

*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan *dikeluarkan untuk terus digunakan/*disimpan dan dibukukan dalam Buku Inventori/ Borang Aset No. _____

*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh 26 Nov 2020

Tandatangan Penerima
Nama Penerima dan Cop Rasmi


(Rosmiza Rosly)
Pengurus Kanan

*Potong mana yang tidak berkenaan