

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
SELANGOR.
Tel: 03-7955 7266 Fax: 03-7957 8068

ASAL**PESANAN TEMPATAN**

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2021	P-21000125	25/08/2021

Kepada Pembekal / Kontraktor : V0009983

Shazana Binti Shamsul Bahar
14 , JALAN YAKUT 7 /13
SEKSYEN 7
40000 SHAH ALAM
SELANGOR
MALAYSIA

Sila bekalkan barang-barang / laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada

Pembangunan-Ibu Pejabat
Lorong Produktiviti
Off Jalan Sultan
46200 Petaling Jaya
SELANGOR
MALAYSIA

No. Kontrak/Sebutharga**Pada atau sebelum:** 27/08/2021

Bil	Keterangan	Kuantiti	Se Unit (RM)	Jumlah (RM)
	Kandungan Mesej/Pesanan Kreatif Media Sosial			
1	September & October, 30 Man-Hours, Dedicated social media marketer & graphic designer, Content ideas, 30 high-quality posts (visuals) with captions, Fixed templates creations, Social media content calendar, Monthly reporting	2.00	5,000.00	10,000.00
Amaun Ringgit Malaysia: Sepuluh Ribu Sahaja				Jumlah Kasar 10,000.00

Pemohon	NIK HANEEZ AMIZAN BINTI NIK ROSDI		
Disediakan	SITI ASLINDAH BT AHMAD		
Jawatan	PEMBANTU TADBIR	Tarikh	25/08/2021 06:10 PTG
Disahkan	NORLIZA BINTI AHMAD		
Jawatan	PENGURUS	Tarikh	04/09/2021 01:26 PTG
Diluluskan	MAHADI BIN HASBULLAH		
Jawatan	PENGURUS KANAN	Tarikh	05/09/2021 07:43 PG

Pesanan pembelian ini dijanakan oleh komputer. Tandatangan tidak diperlukan



PESANAN TEMPATAN

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invoice tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2021	P-21000125	25/08/2021

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

PERAKUAN

(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut *surat saya / surat tuan _____ bertarikh _____

Tarikh _____

Tandatangan Pembekal / Kontraktor _____
dan Cop Rasmi

Nota Peringatan: Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama / no. daftar syarikat / alamat dan no. akaun bank di bil / invoice dalam 2 salinan.

PERAKUAN

(Hendaklah dipenuhi oleh Unit/Pejabat Kawasan)

(Saya memperakui bahawa)

*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan *dikeluarkan untuk terus digunakan/*disimpan dan direkodkan;

*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh _____

Tandatangan Penerima _____
Nama Penerima dan Cop Rasmi

***Potong mana yang tidak berkenaan**

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
SELANGOR.
Tel: 03-7955 7266 Fax: 03-7957 8068

PENDUA**PESANAN TEMPATAN**

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2021	P-21000125	25/08/2021

Kepada Pembekal / Kontraktor : V0009983 Shazana Binti Shamsul Bahar 14 , JALAN YAKUT 7 /13 SEKSYEN 7 40000 SHAH ALAM SELANGOR MALAYSIA	Sila bekalkan barang-barang / laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada Pembangunan-Ibu Pejabat Lorong Produktiviti Off Jalan Sultan 46200 Petaling Jaya SELANGOR MALAYSIA
No. Kontrak/Sebutharga	Pada atau sebelum: 27/08/2021

Bil	Keterangan	Kuantiti	Se Unit (RM)	Jumlah (RM)
	Kandungan Mesej/Pesanan Kreatif Media Sosial			
1	September & October, 30 Man-Hours, Dedicated social media marketer & graphic designer, Content ideas, 30 high-quality posts (visuals) with captions, Fixed templates creations, Social media content calendar, Monthly reporting	2.00	5,000.00	10,000.00
Amaun Ringgit Malaysia: Sepuluh Ribu Sahaja				Jumlah Kasar 10,000.00

Pemohon	NIK HANEEZ AMIZAN BINTI NIK ROSDI		
Disediakan	SITI ASLINDAH BT AHMAD		
Jawatan	PEMBANTU TADBIR	Tarikh	25/08/2021 06:10 PTG
Disahkan	NORLIZA BINTI AHMAD		
Jawatan	PENGURUS	Tarikh	04/09/2021 01:26 PTG
Diluluskan	MAHADI BIN HASBULLAH		
Jawatan	PENGURUS KANAN	Tarikh	05/09/2021 07:43 PG

Pesanan pembelian ini dijanakan oleh komputer. Tandatangan tidak diperlukan



PESANAN TEMPATAN

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invoice tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2021	P-21000125	25/08/2021

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

PERAKUAN

(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut *surat saya / surat tuan _____ bertarikh _____

Tarikh _____

Tandatangan Pembekal / Kontraktor _____
dan Cop Rasmi

Nota Peringatan: Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama / no. daftar syarikat / alamat dan no. akaun bank di bil / invoice dalam 2 salinan.

PERAKUAN

(Hendaklah dipenuhi oleh Unit/Pejabat Kawasan)

(Saya memperakui bahawa)

*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan *dikeluarkan untuk terus digunakan/*disimpan dan direkodkan;

*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh _____

Tandatangan Penerima _____
Nama Penerima dan Cop Rasmi

***Potong mana yang tidak berkenaan**

**Perbadanan Produktiviti Malaysia (MPC)**

Lorong Produktiviti, Off Jalan Sultan,
46200 Petaling Jaya,
SELANGOR.
Tel: 03-7955 7266 Fax: 03-7957 8068

PENIGA**PESANAN TEMPATAN**

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invois tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2021	P-21000125	25/08/2021

Kepada Pembekal / Kontraktor : V0009983 Shazana Binti Shamsul Bahar 14 , JALAN YAKUT 7 /13 SEKSYEN 7 40000 SHAH ALAM SELANGOR MALAYSIA	Sila bekalkan barang-barang / laksanakan kerja yang tersebut di bawah kepada Pembangunan-Ibu Pejabat Lorong Produktiviti Off Jalan Sultan 46200 Petaling Jaya SELANGOR MALAYSIA
No. Kontrak/Sebutharga	Pada atau sebelum: 27/08/2021

Bil	Keterangan	Kuantiti	Se Unit (RM)	Jumlah (RM)
	Kandungan Mesej/Pesanan Kreatif Media Sosial			
1	September & October, 30 Man-Hours, Dedicated social media marketer & graphic designer, Content ideas, 30 high-quality posts (visuals) with captions, Fixed templates creations, Social media content calendar, Monthly reporting	2.00	5,000.00	10,000.00
Amaun Ringgit Malaysia: Sepuluh Ribu Sahaja				Jumlah Kasar 10,000.00

Pemohon	NIK HANEEZ AMIZAN BINTI NIK ROSDI		
Disediakan	SITI ASLINDAH BT AHMAD		
Jawatan	PEMBANTU TADBIR	Tarikh	25/08/2021 06:10 PTG
Disahkan	NORLIZA BINTI AHMAD		
Jawatan	PENGURUS	Tarikh	04/09/2021 01:26 PTG
Diluluskan	MAHADI BIN HASBULLAH		
Jawatan	PENGURUS KANAN	Tarikh	05/09/2021 07:43 PG

Pesanan pembelian ini dijanakan oleh komputer. Tandatangan tidak diperlukan



PESANAN TEMPATAN

Pesanan ini hendaklah dikembalikan dengan invoice tuan dan pesanan ini akan dibatalkan jika barang-barang /kerja-kerja tidak diterima/dilaksana sebelum tarikh yang ditetapkan.

Tahun Kewangan	No. Pesanan	Tarikh Pesanan
2021	P-21000125	25/08/2021

PEMBAYARAN TIDAK AKAN DIBUAT JIKA PERAKUAN TIDAK DIPENUHKAN ATAU JIKA NASKAH INI TIDAK DIKEMBALIKAN

PERAKUAN

(Hendaklah dipenuhi oleh Pembekal)

Saya memperakui bahawa saya telah membekalkan barang-barang atau telah melaksanakan kerja yang tersebut di atas mengikut *surat saya / surat tuan _____ bertarikh _____

Tarikh _____

Tandatangan Pembekal / Kontraktor _____
dan Cop Rasmi

Nota Peringatan: Sila tandatangan di ruangan pembekal/kontraktor pesanan kerajaan dan cop rasmi syarikat. Kemukakan nama / no. daftar syarikat / alamat dan no. akaun bank di bil / invoice dalam 2 salinan.

PERAKUAN

(Hendaklah dipenuhi oleh Unit/Pejabat Kawasan)

(Saya memperakui bahawa)

*(1) barang-barang yang dipesan diatas telah diterima dan *dikeluarkan untuk terus digunakan/*disimpan dan direkodkan;

*(2) kerja yang dibutirkan di atas telah dilaksanakan dengan memuaskan.

Tarikh _____

Tandatangan Penerima _____
Nama Penerima dan Cop Rasmi

*Potong mana yang tidak berkenaan